**หนังสือขอลาออกจากงาน**

เขียนที่............................................

วันที่.............เดือน......................พ.ศ...............

เรื่อง ขอลาออกจากงาน

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า..........................................................................................................................................

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง........................................................................................................................................

สังกัด...........................................................................ส่วนงาน.........................................................................

มีความประสงค์ขอลาออกจากงาน เพราะ.........................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากงาน ตั้งแต่วันที่.............. เดือน..............................พ.ศ. ....................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)...................................................................

(.................................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ**

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.................. เวลา........................... เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

 ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน  น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร  อนุญาต ตั้งแต่วันที่.............................................. เนื่องจาก.......................................................

 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่...................... เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

 อื่น ๆ .........................................................................................................................................

(ลงชื่อ).................................................................

(.................................................................)

ตำแหน่ง................................................................

วันที่................เดือน........................พ.ศ...............

**เอกสารแนบ**

**ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

 ๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางมหาวิทยาลัย

สงขลานครินทร์ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุน  
ตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด

 ๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

 ๒.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

 ๒.๒ หนี้สวัสดิการ

 ๒.๓ อื่น ๆ ...........................................................................................

 ๓. สิ่งของของทางมหาวิทยาลัยสงขลาครินทร์ที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

 ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.......................................................

แบบ.......................................................

รุ่นปี ค.ศ................................................

เลขทะเบียน...........................................

 ๓.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค ยี่ห้อ.......................................................

รุ่น..........................................................

 ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.......................................................

รุ่น..........................................................

 ๓.๔ กุญแจ

 ห้องทำงาน

 ตู้เอกสาร

 อื่น ๆ

 ๓.๕ อื่น ๆ ...........................................................................................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก่อนวันออกจากงาน ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).................................................................

(.................................................................)

ตำแหน่ง................................................................

แบบตรวจสอบหนี้สิน สัญญาการรับทุนและอื่น ๆ สำหรับผู้ที่ขอลาออกและโอนย้ายไปอยู่ที่อื่น

ของพนักงานมหาวิทยาลัย

(ใช้สำหรับแนบใบลาออก หรือแนบหนังสือตอบไม่ขัดข้องในการโอนย้าย)

๑. ส่วนงาน............................................................................................................................................

๒. ชื่อ....................................................................... ตำแหน่ง..............................................................

๓. หนี้สิน  ไม่มีหนี้สิน

 มี คือ .................................................................................................................

..................................................................................................................... .....................................................................................................................

๔. ทุน  ไม่เคยทำสัญญาผูกพัน

 เคยทำสัญญารับทุน แต่พ้นข้อผูกพันแล้ว คือ

............................................................................................................................

............................................................................................................................

 มีข้อผูกพันตามสัญญารับทุน คือ

............................................................................................................................

............................................................................................................................

๕. วินัย  ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

 อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย กรณี

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

(ลงชื่อ)...............................................................................

(................................................................................)

ส่วนงาน/สถาบัน/หน่วยงาน/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย