**หนังสือขอลาออกจากงาน**

เขียนที่............................................

วันที่.............เดือน......................พ.ศ...............

เรื่อง ขอลาออกจากงาน

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า..........................................................................................................................................

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง........................................................................................................................................

สังกัด...........................................................................ส่วนงาน.........................................................................

มีความประสงค์ขอลาออกจากงาน เพราะ.........................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากงาน ตั้งแต่วันที่.............. เดือน..............................พ.ศ. ....................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)...................................................................

 (.................................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ**

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.................. เวลา........................... เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

  ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน  น้อยกว่า ๓๐ วัน

 เห็นควร  อนุญาต ตั้งแต่วันที่.............................................. เนื่องจาก.......................................................

  ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่...................... เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

  อื่น ๆ .........................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).................................................................

 (.................................................................)

 ตำแหน่ง................................................................

 วันที่................เดือน........................พ.ศ...............

**เอกสารแนบ**

**ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

 ๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางมหาวิทยาลัย

สงขลานครินทร์ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุน
ตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด

 ๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

  ๒.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

  ๒.๒ หนี้สวัสดิการ

  ๒.๓ อื่น ๆ ...........................................................................................

 ๓. สิ่งของของทางมหาวิทยาลัยสงขลาครินทร์ที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

  ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.......................................................

 แบบ.......................................................

 รุ่นปี ค.ศ................................................

 เลขทะเบียน...........................................

  ๓.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค ยี่ห้อ.......................................................

 รุ่น..........................................................

  ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.......................................................

 รุ่น..........................................................

  ๓.๔ กุญแจ

  ห้องทำงาน

  ตู้เอกสาร

  อื่น ๆ

  ๓.๕ อื่น ๆ ...........................................................................................

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก่อนวันออกจากงาน ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ).................................................................

 (.................................................................)

 ตำแหน่ง................................................................

แบบตรวจสอบหนี้สิน สัญญาการรับทุนและอื่น ๆ สำหรับผู้ที่ขอลาออกและโอนย้ายไปอยู่ที่อื่น

ของพนักงานมหาวิทยาลัย

(ใช้สำหรับแนบใบลาออก หรือแนบหนังสือตอบไม่ขัดข้องในการโอนย้าย)

 ๑. ส่วนงาน............................................................................................................................................

 ๒. ชื่อ....................................................................... ตำแหน่ง..............................................................

 ๓. หนี้สิน  ไม่มีหนี้สิน

  มี คือ .................................................................................................................

 ..................................................................................................................... .....................................................................................................................

 ๔. ทุน  ไม่เคยทำสัญญาผูกพัน

  เคยทำสัญญารับทุน แต่พ้นข้อผูกพันแล้ว คือ

 ............................................................................................................................

 ............................................................................................................................

  มีข้อผูกพันตามสัญญารับทุน คือ

 ............................................................................................................................

 ............................................................................................................................

๕. วินัย  ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

  อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย กรณี

 ............................................................................................................................

 ............................................................................................................................

 ............................................................................................................................

(ลงชื่อ)...............................................................................

 (................................................................................)

 ส่วนงาน/สถาบัน/หน่วยงาน/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย