

ปฏิทินการปฏิบัติงานกองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568

งานบริหารทรัพยากรบุคคล	
วัน เดือน ปี	กิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม
	การต่อเวลาราชการ
5 พ.ย.67	- เสนอ ก.บ.ม.พิจารณาขั้นตอนการต่อเวลาราชการ
28 ก.พ.68	- ผู้ประสงค์ขอต่อเวลาราชการยื่นคำขอต่อเวลาราชการ
31 มี.ค.68	- ส่วนงานเสนอต่อเวลาราชการมายังมหาวิทยาลัย
พ.ค./มิ.ย.68	- ประชุมคณะกรรมการต่อเวลาราชการ
ก.ค.68	- เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
ภายใน 30 ก.ย.68	- ออกคำสั่ง
	การให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานต่อ
3 ธ.ค.67	- เสนอ ก.บ.ม.พิจารณาขั้นตอนการให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานต่อ
31 มี.ค.68	- ส่วนงานเสนอขอให้พนักงานอยู่ปฏิบัติงานต่อมายังมหาวิทยาลัย
พ.ค./มิ.ย.68	- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง
ก.ค. /ส.ค.68	- เสนอ ก.บ.ม.อนุมัติ
ภายใน 30 ก.ย.68	- ออกคำสั่ง
	รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานต่อแล้ว
31 ก.ค.68	- ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ปฏิบัติงานต่อ
2 ก.ย.68	- รายงาน ก.บ.ม.เพื่อทราบ
	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
10 ม.ค.68	- ประชุมครั้งที่ 1/2568
14 มี.ค.68	- ประชุมครั้งที่ 2/2568
9 พ.ค.68	- ประชุมครั้งที่ 3/2568
18 ก.ค.68	- ประชุมครั้งที่ 4/2568
12 ก.ย.68	- ประชุมครั้งที่ 5/2568
14 พ.ย.68	- ประชุมครั้งที่ 6/2568
	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสังกัดสำนักงานอธิการบดี
24 ม.ค.68	- ประชุมครั้งที่ 1/2568
10 เม.ย.68	- ประชุมครั้งที่ 2/2568
19-มิ.ย.-68	- ประชุมครั้งที่ 3/2568
18 ก.ย.68	- ประชุมครั้งที่ 4/2568

	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
3 ก.พ.68	- ประชุม ครั้งที่ 97 (1/2568)
21 เม.ย.68	- ประชุม ครั้งที่ 98 (2/2568)
2 มิ.ย.68	- ประชุม ครั้งที่ 99 (3/2568)
4 ส.ค.68	- ประชุม ครั้งที่ 100 (4/2568)
6 ต.ค.68	- ประชุม ครั้งที่ 101 (5/2568)
1 ธ.ค.68	- ประชุม ครั้งที่ 102 (6/2568)
	การเปลี่ยนสถานภาพฯ เมื่อพ้น 3 ปี
1-31 พ.ค.68	- ข้าราชการยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพต่อหัวหน้าส่วนงาน
30 ส.ค.68	- ส่วนงานเสนอเรื่องให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
2 ต.ค.68/2 เม.ย.69	- มหาวิทยาลัยฯ ออกคำสั่งส่งเปลี่ยนสถานภาพ
	การบรรจุพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย
10 ม.ค.68	- ประชุมครั้งที่ 1/2568
14 มี.ค.68	- ประชุมครั้งที่ 2/2568
9 พ.ค.68	- ประชุมครั้งที่ 3/2568
18 ก.ค.68	- ประชุมครั้งที่ 4/2568
12 ก.ย.68	- ประชุมครั้งที่ 5/2568
14 พ.ย.68	- ประชุมครั้งที่ 6/2568
งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน	
วัน เดือน ปี	กิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม
	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
	★ ครั้งที่ 1 ครึ่งปีแรก (เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ วันที่ 1 เมษายน 2567)
18 ธ.ค.67	- แจ้งหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ
17 ม.ค.68	- แจ้งวงเงินและโควตาเลื่อนเงินเดือนส่วนงานต่าง ๆ
4 มี.ค.68	- ส่วนงานแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน และรายชื่อผู้ไม่เลื่อนเงินเดือน
21 มี.ค.68	- เสนอคำสั่งอธิการบดี และแจ้งส่วนงานทราบ
	๓ ครั้งที่ 2 ครึ่งปีหลัง (เลื่อนเงินเดือนบุคลากรทุกกลุ่ม ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567)
17 มิ.ย.68	- แจ้งหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
18 ก.ค.68	- แจ้งวงเงินและโควตาเลื่อนเงินเดือนของส่วนงานต่าง ๆ
2 ก.ย.68	- ส่วนงานแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน และรายชื่อผู้ไม่เลื่อนเงินเดือน
10 ก.ย.68	- เสนอคำสั่งอธิการบดี และแจ้งส่วนงานทราบ
	การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ

2 พ.ค.68	- แจ้งส่วนงานสำรวจรายชื่อข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ
16 พ.ค.68	- ส่วนงานแจ้งการเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้เกษียณอายุราชการประจำปี 2567
10 ก.ค.68	- เสนอคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรผู้เกษียณอายุ และคำสั่งให้บุคลากร
	พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ
4 ส.ค.68	- จัดทำบันทึกแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายค่าชดเชยให้พนักงานมหาวิทยาลัย
	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, เหรียญจักรพรรดิมาลา
4 ก.ย.67	- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ขอเครื่องราชฯ จาก MIS, ก.ม.1 และบัญชีเงินเดือน
3 ต.ค.67	- ส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนงาน พิจารณากลับกรองความดีความชอบ
21 ต.ค.67	- ส่วนงาน ส่งบัญชีรายชื่อคืนให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
1 พ.ย.67	- นำบัญชีรายชื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรอง
11 พ.ย.67	- จัดส่งบัญชีรายชื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
18 เม.ย.68	- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอขอเครื่องราชฯ จากหน่วยงานต่าง ๆ
2 พ.ค.68	- นำบัญชีรายชื่อเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเสนอขอเครื่องราชฯ
พ.ค.- มี.ย.68	- จัดส่งบัญชีรายชื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
	การขอเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพายเพิ่มเติม กรณีเกษียณอายุราชการ และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
14 มี.ค.68	- สำรวจรายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุราชการประเภทต่างๆ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อขอเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพาย (เพิ่มเติม)
7 เม.ย.68	- นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามในหนังสือแจ้งกระทรวงการอุดมศึกษา
18 เม.ย.68	- ส่งบัญชีรายชื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษา
	พิธีมอบเครื่องราชฯ ในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย (วันที่ 13 มีนาคม 2567)
10 ม.ค.68	- ตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่ได้รับเครื่องราชฯ จากหนังสือราชกิจจานุเบกษา
15-21 ม.ค.68	- จัดทำบันทึกถึงผู้มีรายชื่อทุกคน ทุกชั้นตรา ที่มีชื่อในราชกิจจานุเบกษา
22-27 ม.ค.68	- ส่งบันทึกให้ส่วนงาน แจ้งให้ผู้มีความประสงค์เข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ ทราบ
7 ก.พ.68	- ส่วนงาน แจ้งรายชื่อให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
14 ก.พ.68	- สรุปรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์รับเครื่องราชฯ
17-18 ก.พ.68	- จัดทำกำหนดการ ผังที่นั่ง และบัตรเลขที่นั่ง
20-25 ก.พ.68	- แจ้งกำหนดการผังที่นั่ง และบัตรเลขที่นั่ง ให้ผู้ประสงค์เข้ารับเครื่องราชฯ ทราบ
7-12 มี.ค.68	- จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ ในการจัดพิธีมอบเครื่องราชฯ
13 มี.ค.68	- พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

17-21 มี.ค.68	- จ่ายเครื่องราชฯ ให้ผู้ที่ไม่เข้ารับ
9 พ.ค.68	- จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้รับเครื่องราชฯ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ	
3 มี.ค.-13 มิ.ย.68	- พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล HR-MIS และจัดทำแบบรายงานที่ระบบค่าตอบแทนฯ นำข้อมูลการขอรับค่าตอบแทนเข้าที่ประชุมกรรมการประจำส่วนงาน
9-13 มิ.ย.68	- กรรมการประจำส่วนงานจัดส่งข้อมูลให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
1-15 ส.ค.68	- อนุกรรมการดำเนินการตรวจสอบผลงานของบุคลากรที่ปรากฏในฐาน HR-MIS
4-20 ส.ค.68	- ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบผลงานบุคลากร สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และผลงานสร้างสรรค์
22 ส.ค.68	- คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ พิจารณานุมัติค่าตอบแทนบุคลากร
25 ส.ค.68	- กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำข้อมูลค่าตอบแทนประจำปี ส่งกองคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
22 ก.ค.68	- แจ้งผลการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ทีมบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ
5 ส.ค.68	- แจ้งผลการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุม ก.บ.ม.รับทราบ
การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับบุคลากรสายอำนวยการ	
ต.ค.67	- เสนอประกาศเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับบุคลากรสายอำนวยการ เข้าที่ประชุม ก.บ.ม.
ธ.ค.67	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามสำหรับบุคลากรสายอำนวยการ ครั้งที่ 1/2568
3 มี.ค.-13 มิ.ย.68	- บุคลากรสายอำนวยการรายงานผลงานวิจัยและผลงานอื่น ๆ เพื่อขอรับค่าตอบแทนเข้าที่ประชุมกรรมการประจำส่วนงาน
9-13 มิ.ย.68	- กรรมการประจำส่วนงานจัดส่งข้อมูลให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
7-11 ก.ค.68	- อนุกรรมการดำเนินการตรวจสอบผลงานของบุคลากรที่ปรากฏในฐาน HR-MIS
15 ก.ค.68	- คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ พิจารณานุมัติค่าตอบแทนบุคลากร
18 ก.ค.68	- กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำข้อมูลค่าตอบแทนประจำปี ส่งกองคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
22 ก.ค.68	- แจ้งผลการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ทีมบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ
5 ส.ค.68	- แจ้งผลการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุม ก.บ.ม.รับทราบ
งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	
วัน เดือน ปี	กิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม
ก.ย.68	- งานเลี้ยงขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการและการแสดงมุทิตาจิต (จัดงานสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายน 2568)
ก.พ.-พ.ค.68	- การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี
พ.ย. 67-มิ.ย.68	- การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ย.67-ก.ย.68	- การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างและผลงานดีเด่นของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

พ.ย.67-มี.ค.68	- ประกาศเกียรติคุณผู้รับราชการนาน (จัดงานวันที่ 13 มีนาคม 2568)
มค.-ส.ค.68	- โครงการปัจฉิมนิเทศผู้เกษียณ ประจำปี 2568
ต.ค.67-ก.ย.68	- โครงการร้านค้าสวัสดิการสำนักงานอธิการบดี
เม.ย. 68	- โครงการ “รดน้ำขอพรวันสงกรานต์”
ต.ค.67-เม.ย.68	- การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารของแพทย์ชดใช้ทุนรัฐบาล
ต.ค.67-เม.ย.68	- การขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของครู/อาจารย์
ต.ค. 67-ก.ย. 68	- โครงการเคหะสงเคราะห์ตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กับสถาบันการเงินภายนอก
ต.ค.67-ก.ย.68	- เงินกู้เพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาของบุตร
ต.ค.67-ก.ย.68	- เงินกู้เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT
ต.ค.67-ก.ย.68	- เงินกู้เพื่อส่งเสริมสุขภาพะบุคลากร/เครื่องมือออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
ต.ค.67-ก.ย.68	- เงินกู้เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยบุคลากร (เปิดให้กู้ 2 เดือนครั้ง)
ต.ค.67-ก.ย.68	- เงินกู้เพื่อซ่อมแซมยานพาหนะบุคลากร (เปิดให้กู้ 2 เดือนครั้ง)
ต.ค.67-ก.ย.68	- เงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตรในส่วนที่เกินสิทธิ
ต.ค.67-ก.ย.68	- เงินกู้เพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
ต.ค.67-ก.ย.68	- เงินกู้เพื่อการศึกษาตนเองของบุคลากร
ต.ค.67-ก.ย.68	- เงินกู้เพื่อการรักษาพยาบาลตนเองและญาติสายตรง
ต.ค.67-ก.ย.68	- เงินกู้เพื่อซื้อประกันชีวิตของบุคลากร คู่สมรส และบุตร
ต.ค.67-ก.ย.68	- สวัสดิการเงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพบุคลากรถึงแก่กรรม
ต.ค.67-ก.ย.68	- การประกาศเชิดชูเกียรติคุณด้านต่าง ๆ
ต.ค.67-ก.ย.68	- การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และกองทุนเงินทดแทน
ต.ค.67-ก.ย.68	- นำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมลูกจ้างโครงการของคณะ/หน่วยงาน
ต.ค.67-ก.ย.68	- ขึ้นทะเบียนสิทธิประกันสังคมพนักงาน ลูกจ้างโครงการในส่วนของมหาวิทยาลัย
ต.ค.67-ก.ย.68	- การบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
ต.ค.67-ก.ย.68	- การบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ต.ค.67-ก.ย.68	- การบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้
ต.ค.67-ก.ย.68	- การปรับเปลี่ยนอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ต.ค.67-ก.ย.68	- การสมัครสมาชิกและลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ต.ค.67-ก.ย.68	- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการชดเชยและค่าพวงหรีดกรณีบุคลากรและญาติสายตรงเสียชีวิต
ต.ค.67-ก.ย.68	- การเบิกจ่ายเงินช่วย 3 เท่าของเงินเดือน กรณีบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเสียชีวิต
ต.ค.67-ก.ย.68	- เงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานเงินรายได้
ต.ค.67-ธ.ค.67	- เงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุ/พนักงานเงินรายได้เกษียณอายุ
ก.ย.-68	- การบรรยายเรื่อง พ.ร.บ. ประกันสังคม

ธ.ค.-67	- กิจกรรมขึ้นปีใหม่สำนักงานอธิการบดี
ต.ค.67-ก.ย.68	- การแข่งขันทะเลเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าและสิทธิประกันสังคม รพ.มอ.ของญาติสายตรง
ต.ค.67-ก.ย.68	- การทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ (กลุ่ม) แก่บุคลากรและญาติสายตรง
งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
วัน เดือน ปี	กิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม
29 กันยายน 2566	- ประชุมกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 1/2567
21 ตุลาคม 2566	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 4/2566
9-10 พย.66	- อบรมเชิงปฏิบัติการ Digital Form Hackathon ครั้งที่ 5
1-2 ธ.ค.66	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. - มอ. - มช. “3 พลังเพื่อแผ่นดิน” ครั้งที่ 7
1 ธ.ค.66	- จัดทำข้อมูลพี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่
มกราคม 67	- ประเมินความผูกพันองค์กรด้วยเครื่องมือ Happinometer
16 ธ.ค.66	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 5/2566
ม.ค.-67	- สัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย
17 ก.พ.67	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 4/2566
มีนาคม 67	- ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
20 เม.ย.67	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 4/2566
พ.ค.-67	- ปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่
มิ.ย.-67	- จัดเวทีประกวด Digital Form Hackathon
15 มิ.ย.67	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 4/2566
17 ส.ค.67	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 4/2566
ภาระงานกลางของกองบริหารทรัพยากรบุคคล	
การประกันคุณภาพ (EdPEX)	
ก.พ.68	- เข้าร่วมอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษา (EdPEX)
พ.ค. - มิ.ย.68	- จัดทำข้อมูลการประเมินตนเอง หมวด 5 ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567
ก.ค.68	- ข้อมูลการประเมินตนเอง หมวด 5 ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้กับ ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร
การบริหารความเสี่ยง	
การบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน	

มี.ค.68	- จัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงรอบ 6 เดือนของส่วนงาน
22 เม.ย. 68	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง หรือการปรับปรุงการควบคุมภายในรอบ 6 เดือน
ส.ค.68	- จัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงรอบ 12 เดือนของส่วนงาน
15 ต.ค. 68	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง หรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน
การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	
มี.ค.68	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง หรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน
พ.ค. 68	- ส่งข้อมูลรายงานการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
ข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย THE Impact Ranking: SDG	
ส.ค.68	- ประชุมคณะอนุกรรมการSDG 5 และ 8
1 ก.ย. 68	- รวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย SDG 5 และ 8 ครั้งที่ 1
15 ก.ย.68	- รวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย SDG 5 และ 8 ครั้งที่ 2
การบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
4 ต.ค.67	- ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคนเก่ง ครั้งที่ 3/2567
	- ให้ความสำคัญเป็นโดยบุคลากรผู้มีศักยภาพสูงรายงานผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา 6 เดือน
ม.ค.68	- ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคนเก่ง ครั้งที่ 1/2568
เม.ย.68	- ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคนเก่ง ครั้งที่ 2/2568
	- ให้ความสำคัญเป็นโดยบุคลากรผู้มีศักยภาพสูงรายงานผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา 6 เดือน
ก.ค.68	- ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคนเก่ง ครั้งที่ 3/2568

