

ผู้มีสิทธิรับเงิน (11)

ความสัมพันธ์	ชื่อ นามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	สถานภาพการขอ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ใช้)	
			จ่าย	กันส่วน
บิดา				
มารดา				
คู่สมรส				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตรบุญธรรม				
บุตรบุญธรรม				
ผู้อยู่ในอุปการะ				
ผู้อยู่ในอุปการะ				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				

คำรับรองของผู้ขอ (12)

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าทำหนังสือรับรองไว้คือ (ส่วนราชการ).....มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.....ว่า ข้อความที่ปรากฏในเรื่องราวนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และไม่มีทนายหรือผู้มีสิทธิเหลือผู้ใด
ถ้าปรากฏว่ามีทนายหรือผู้มีสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิและขอใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจาก
ทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ที่อยู่ของผู้ขอ.....

.....รหัสไปรษณีย์..... โทร..... E-mail :

การกรอกแบบคำขอ 5309

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (3) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน
- (4) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม
กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย
- (5) สาเหตุการตาย ก. ตายด้วยเหตุปกติ เช่น โรคปัจจุบันหรือเจ็บป่วย ให้ส่งสำเนามรณบัตรไปด้วย
ข. ถ้าตายด้วยเหตุอื่นซึ่งมิใช่กรณี ก. ให้ส่งหลักฐานการสอบสวนถึงสาเหตุที่ตายไปด้วย
- (6) ถ้าเป็นภริยาหรือสามี ซึ่งสมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ให้ส่งใบรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้ไปด้วย
ถ้าสมรส ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2478 เป็นต้นมา ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนสมรสไปด้วย
- (7) ถ้าขาดจากการสมรสให้ระบุวันที่ โดย
 1. ตาย ให้ส่งสำเนามรณบัตร แต่ถ้าไม่สามารถส่งสำเนามรณบัตรได้ ให้ส่งคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
 2. หย่า
 - ก. หย่าก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือคำรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้หรือคำรับรองของเจ้าตัวว่าได้หย่าขาดจากการสมรสไปด้วย
 - ข. สมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หย่าภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
 - ค. สมรสหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้วหย่า ให้ส่งสำเนาทะเบียนหย่าหรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
- (8) ก. กรณีบิดามารดาซึ่งสมรสภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมรสไปด้วย
ข. กรณีบิดามารดาตาย ให้ส่งสำเนามรณบัตร หรือคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
- (9) ก. กรณีบุตร ให้แจ้งเฉพาะบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่ในขณะที่ข้าราชการประจำ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด หรือผู้รับบำนาญตาย ให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้าน
เพื่อให้ทราบวันเดือนปีเกิด ถ้าบุตรคนใดตายหลังจากนั้นให้ส่งสำเนามรณบัตรด้วย
ข. กรณีบุตรที่พิการทุพพลภาพ (สำหรับกรณีรับบำนาญพิเศษ) ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนและบันทึกรับรองไปด้วยว่าพิการทุพพลภาพตั้งแต่เมื่อใด พร้อมกับให้ส่งใบรับรองของแพทย์ซึ่งรับรองว่าได้ทุพพลภาพจริงไปด้วย
ค. กรณีบุตรบุญธรรม ให้ส่งสำเนากการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไปด้วย
ง. บุตรที่ศาลสั่งให้เป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ส่งสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
จ. กรณีบุตรที่บิดาจดทะเบียนรับรองเป็นบุตร ให้ส่งสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรไปด้วย
- (10) กรณีผู้ตายไม่มีทายาทที่จะได้รับบำเหน็จตกทอด คือ บิดา มารดา สามี ภริยา หรือบุตร แต่มีบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ให้ส่งแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าวไปด้วย
- (11) กรณีผู้ตายไม่มีทายาท คือ บิดา มารดา สามีภริยา หรือบุตร แต่มีผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะ ให้ส่งใบรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ และหลักฐานที่เจ้ากระทรวงกำหนดส่วน
บำนาญพิเศษไปด้วย
- (12) ก. กรณีทายาทผู้มีสิทธิหลายคน โดยปกติให้ลงชื่อขอรวมกันในฉบับเดียว หากกรอกไม่พอให้ใช้ใบแทรก เว้นแต่กรณีจำเป็นจะแยกขอคนละฉบับก็ได้
ข. กรณีผู้มีสิทธิเป็นคู่เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงชื่อขอแทน

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช้

เอกสารขอรับเงินบำเหน็จตกทอด กรณี วิทยาเขตหาดใหญ่

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน	
1	แบบฟอร์ม 5309 พร้อม E-mail : ของผู้ยื่นคำขอ(ไม่ใช่ของ มอ.)	2	
หลักฐานผู้เสียชีวิต (ผู้ยื่นขอ : สำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)			
1	สำเนาใบมรณะบัตร	2	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (ประทับตรา “ตาย”)	2	
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	2	
4	กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล	2	
หลักฐานทายาท/ผู้รับบำเหน็จตกทอด/สำเนาถูกต้องทุกฉบับ			
บิดา/มารดา (กรณีมีชีวิต)		กรณีเสียชีวิต	จำนวน
1	สำเนาทะเบียนบ้าน	ประทับตรา “ตาย”	2
2	สำเนาบัตรประชาชน	ประทับตรา “ตาย”	2
3	สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	-	2
4	ทะเบียนสมรส	ใบมรณะบัตร	2
5	กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล		2
บุตร (ทุกคน) (กรณีมีชีวิต)		กรณีเสียชีวิต	
1	สำเนาทะเบียนบ้าน	ประทับตรา “ตาย”	2
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ประทับตรา “ตาย”	2
3	สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	-	2
4	ทะเบียนสมรส (บิดา/มารดา)	ใบมรณะบัตร	2
5	กรณีบิดา/มารดา ไม่จดทะเบียนสมรส	สูติบัตร	2
คู่สมรส (กรณีมีชีวิต)		กรณีเสียชีวิต	
1	สำเนาทะเบียนบ้าน	ประทับตรา “ตาย”	2
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ประทับตรา “ตาย”	2
3	สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	-	2
4	ทะเบียนสมรส	ใบมรณะบัตร	2
5	กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล		2
ผู้รับตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด		กรณีเสียชีวิต	
1	สำเนาทะเบียนบ้าน	ประทับตรา “ตาย”	2
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ประทับตรา “ตาย”	2
3	สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	-	2
4	ทะเบียนสมรส	ใบมรณะบัตร	2
5	กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล		2
บุตรบุญธรรม		กรณีเสียชีวิต	
1	สำเนาการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม	-	2
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	ประทับตรา “ตาย”	2
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ประทับตรา “ตาย”	2
4	สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	-	2
5	ทะเบียนสมรส (บิดา/มารดา)	ใบมรณะบัตร	2