

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่ อว 68001/

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน.....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โปรดพิจารณาส่งจ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ

ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังกล่าวข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้องและยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด พร้อมทั้งได้ส่ง สมุดเพิ่มประวัติ และเอกสารประกอบคำขอมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(1)

(นางกิติยาภรณ์ สินศุภเสวต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(ลงชื่อ).....(2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางจำเนียร ประทุมชาติภักดี)

โทร. 074-282041 มือถือ 099-358-3426

สำหรับผู้ขอ

ข้าพเจ้า ช.ศ.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วันเดือนปีเกิด/...../..... (3)

วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ...../...../.....

วันเดือนปีที่ออกจากราชการ/...../.....

ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้

1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดให้คงเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญของข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดอยู่ ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่วันที่ เดือนปี และเวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495
3. ผู้ซึ่งกลับเข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานตัวและต้องแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันกลับเข้ารับราชการ
4. ขอรับรองว่าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
5. ขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้องถ้าปรากฏว่าข้าพเจ้าได้รับเงินคืนสิทธิที่จะได้รับ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ โดยยินยอมให้หักจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ

ขอรับเงินประเภท	เหตุที่ออก	เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ
01 <input type="checkbox"/> เบี้ยหวัด	1 <input type="checkbox"/> ลาออก	1 <input type="checkbox"/> ทดแทน
02 <input type="checkbox"/> บำเหน็จ	2 <input type="checkbox"/> ให้ออก	2 <input type="checkbox"/> ทูพพลภาพ
03 <input type="checkbox"/> บำนาญ	3 <input type="checkbox"/> ปลดออก	3 <input type="checkbox"/> สูงอายุ/เกษียณอายุ
14 <input type="checkbox"/> บำเหน็จดำรงชีพ		4 <input type="checkbox"/> รับราชการนาน
16 <input type="checkbox"/> บำนาญข้าราชการการเมือง		5 <input type="checkbox"/> มาตรา 17 หรือ มาตรา 18
17 <input type="checkbox"/> บำเหน็จข้าราชการการเมือง		6 <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 47
25 <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษ อัตราที่ได้รับ.....		7 <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 48

เบี้ยหวัด

บำนาญพิเศษ

สถานภาพผู้ขอเบี้ยหวัด	กรณีขอรับเบี้ยหวัด (5)	สถานภาพผู้ขอบำนาญพิเศษ	ลักษณะการปฏิบัติงาน
1 <input type="checkbox"/> ชั้นประทวนและพลทหารประจำการ	1 <input type="checkbox"/> ร้องขอ	1 <input type="checkbox"/> ข้าราชการ	1 <input type="checkbox"/> ขามปกติ มาตรา 39 (1)
2 <input type="checkbox"/> ชั้นสัญญาบัตร	2 <input type="checkbox"/> ไม่ร้องขอ	2 <input type="checkbox"/> พล ๑ กองประจำการ	2 <input type="checkbox"/> ปฏิบัติราชการเสี่ยงภัย มาตรา 39 (2)
3 <input type="checkbox"/> ข้าราชการกลาโหมพลเรือน (4)	<u>จบการศึกษา</u>	3 <input type="checkbox"/> อาสาสมัคร อส./อส.ทพ.	3 <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด มาตรา 39(3)
	0 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....(6)	4 <input type="checkbox"/> อาสาสมัครทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว	
	1 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 1		
	2 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 2		
	3 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 3 ขึ้นไป		
	4 <input type="checkbox"/> จบเตรียมอุดมศึกษา/ปวช.		
	5 <input type="checkbox"/> จบ ปกศ. สูง/ปวท. ขึ้นไป		
	วันขึ้นทะเบียนทหาร / วันสิ้น...../...../.....		

ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย	ขอรับเงินทาง (7)	(ลงชื่อ).....
กรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	<input type="checkbox"/> ส่วนกลางที่กรม.....	(.....)
กระทรวง การอุดมศึกษาฯ	<input type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาคที่จังหวัด.....	วันที่.....
จังหวัด สงขลา	ชื่อหน่วยงานผู้เบิก.....	ที่อยู่ปัจจุบัน.....
		..... รหัสไปรษณีย์.....

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ 1..... 2..... 3..... 4.....	.....	.....
14	เวลาพิเศษ ปรามปรามคอมมิวนิสต์.....	.....	.....
15	“ ปฏิบัติราชการลับ.....	.....	.....
16	“ ปฏิบัติราชการสงครามเวียดนาม.....	.....	.....
17	“ ปฏิบัติราชการพิเศษ.....	.....	.....
18	“ ปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ.....	.....	.....
22	เวลาพิเศษ กฎอัยการศึก พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 – 3 ต.ค. 00).....	.....	.....
23	“ “ พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 – 9 ม.ค. 01).....	.....	.....
24	“ “ พ.ศ. 2501 (21 ต.ค. 01 – 28 ต.ค. 08).....	.....	.....
25	“ “ พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 – 5 ม.ค. 20).....	.....	.....
26	“ “ พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 – 2 พ.ค. 34).....	.....	.....
28	“ “ พ.ศ. 2534 (26 ม.ค. 47 – 20 ก.ค. 48).....	.....	.....
29	“ “ พ.ศ. 2549 (19 ก.ย. 49 - 26 ม.ค. 50).....	.....	.....
30	“ “ พ.ศ. 2557 (20 พ.ค. 57 – 1 เม.ย. 58).....	.....	.....
38	เวลาพิเศษอื่น ๆ.....	.....	.....
41	เวลาระหว่างรับเบี้ยหวัด นับ 1 ใน 4..... ..... .....	.....	.....
51	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน <input type="checkbox"/> หนีหรือขาดราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน.....	.....	.....
52	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/2.....	.....	.....
53	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/3.....	.....	.....
54	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/4.....	.....	.....
61	ตัด ป่วย ลา หนี ขาด ศึกษาต่อ ระหว่างประกาศกฎอัยการศึก.....วัน.....	.....	.....
.....
รหัส	อัตราเงินเดือน	บาท	
71	เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ (สำหรับผู้ไม่เป็นสมาชิก กบข.).....	.....
79	เบ็ดเตล็ด.....	.....
80	เงินเพิ่ม พ.ต.ร.ส.....	.....
81	“ พ.ต.ร.....	.....
82	“ พ.น.บ.....	.....
83	“ พ.ต.ร.....	.....
84	“ พ.ป.ศ.....	.....
85	“ พ.ล.ฐ.....	.....
86	“ พ.ป.อ.....	.....
87	“ พ.ค.บ.....	.....
88	“ ค่าจ้างอันตรายของผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ.....	.....
.....	

หมายเหตุ การขอรับบำนาญพิเศษและบำนาญดำรงชีพไม่ต้องกรอกเวลาราชการ

เงินเดือนเฉลี่ยกลับเดือนสุดท้าย						
ตั้งแต่เดือน	ถึงเดือน	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	เป็นเงิน (บาท)

รวม 60 เดือน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่อาจนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

การกรอกแบบคำขอ 5300

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (3) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปีปฏิทิน
- (4) กรณีทหารที่บรรจุครั้งแรกเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือน ภายหลังได้รับการแต่งตั้งยศเป็นทหารชั้นประทวน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณวันสิ้นสุดการรับเบี้ยหวัด
- (5) กรณีขอรับเบี้ยหวัด ร้องขอ หมายถึง ร้องขอเข้ากองประจำการ
ไม่ร้องขอ หมายถึง เข้ารับราชการตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร ฯ
- (6) จบการศึกษาในช่องอื่น ๆ หมายถึง ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดใน 1 – 5
- (7) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม
กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงิน รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ใช้

เอกสารแนบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ “เกษียณอายุราชการ”

ข้าราชการ

1. แบบขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ (แบบ 5300)
2. หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.3)
3. แบบ กบข.รจ 008/1/2555 กรณีเป็นสมาชิก กบข.
4. แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.1)
5. หนังสือยินยอมให้หักเงินบำเหน็จ/บำนาญ/บำเหน็จรายเดือน
6. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย
7. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (ต้องระบุบุคคลที่ไม่ใช่ บุตร สามีหรือภริยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) เช่น พี่ น้อง หลาน หลงป่า น้ำอ่า **พร้อมแนบเอกสาร** ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน และ **ถ้าสมรส** สำเนาทะเบียนสมรส
8. บัตรตรวจจ่ายเงินเดือน (กม.1) อยู่ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล
9. สำเนาบัตรประชาชน
10. สำเนาทะเบียนบ้าน
11. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน)
12. ใบรับรองประวัติและเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

หมายเหตุ - จัดส่งเอกสารอย่างละ 2 ชุด

ติดต่อ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

คุณจำเนียร ประทุมชาติภักดี โทร.074-282041 มือถือ 099-358-3426