



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๒๒๓๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน “คุณค่าสงขลานครินทร์” ประจำปี ๒๕๖๘

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงาน “คุณค่าสงขลานครินทร์” ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศเกียรติคุณผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ยกย่อง เชิดชูเกียรติหน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อสร้างความผูกพัน ความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การจัดงาน “คุณค่าสงขลานครินทร์” ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ที่ปรึกษา
๒. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	รองประธานกรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๖. รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่	รองประธานกรรมการ
๗. รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
๘. รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต	กรรมการ
๙. รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๐. รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๒. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ	กรรมการ

๑๑. นางสาวปวีณรัตน์	ณ พัทลุง	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริพร	แก้วเอี่ยน	กรรมการ
๑๓. นางอัจฉรา	ตั้งแปร	กรรมการ
๑๔. นางสาวรัตนา	สุวรรณการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวมลลिया	พรหมแก้ว	กรรมการ
๑๖. ว่าที่ร้อยตรีทองชนก	ทองพรด	กรรมการ
๑๗. นายกิตติธัช	แซ่ติง	กรรมการ
๑๘. นางสาวชุตินา	บินสัน	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าฝ่ายสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้		กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวนลินี	จิโรภาส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายอลงกต	พวงแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ให้คณะกรรมการฝ่ายนี้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้รับรางวัลพร้อมภาพถ่ายที่เสนอโดยส่วนงาน
๒. รวบรวมและสรุปข้อมูลประเภทรางวัล และรายชื่อผู้รับรางวัลพร้อมภาพถ่าย ส่งมอบฝ่ายประชาสัมพันธ์
๓. จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมงานสำหรับผู้รับรางวัล/ผู้ติดตาม และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
๔. จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมงานพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบฝ่ายลงทะเบียนฯ และฝ่ายสถานที่และอาหาร
๕. จัดทำสูจิบัตร โล่ เกียรติบัตร และรวบรวมรางวัลจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบฝ่ายพิธีการ
๖. จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับรางวัล ประเภทรางวัล ลักษณะรางวัล ส่งมอบฝ่ายพิธีการ
๗. หากมีการจัดซื้อ/จ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๘. จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายและดำเนินการเบิกจ่ายของฝ่ายฯ ส่งให้กองคลัง ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ		กรรมการ
๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กร (นางสาววิภาวรรณ วาทีกานท์)		กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิษณุ	อิทธิโสภณพิศาล	กรรมการ
๖. นางสาวเนตรนภา	สุทธิวิภากร	กรรมการ

๗. นางสาวสิรินรัตน์	บุรีรัมย์	กรรมการ
๘. นายบุรวัฒน์	ศศานนท์	กรรมการ
๙. นายวรวิฑู	โปะเทพ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยภาณี	แะคีว	กรรมการ
๑๑. นางชุตินา	มุตตาทหารัช	กรรมการ
๑๒. นางสาววีรมลล์	แะก้วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุชาดา	เลิศวนิชย์วัฒนา	กรรมการ
๑๔. นางภารดี	แะนทอง	กรรมการ
๑๕. นายคงพล	มนวรินทร์กุล	กรรมการ
๑๖. นางสาววีตรี	หอมอุทัย	กรรมการ
๑๗. นางสาวนันทนา	พันธ์ภัย	กรรมการ
๑๘. นางสาวมนตรีณี	หนุฤทธิ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวชุลีพร	สะสม	กรรมการ
๒๐. นางสาวเจนจิรา	สมชาติ	กรรมการ
๒๑. นายสุพร	เกื้อพิทักษ์	กรรมการ
๒๒. นางสาวสินีนานฎ	วัชรภรณ์	กรรมการ
๒๓. นางสาวไพไลพร	รองเลื่อน	กรรมการ
๒๔. นางสาวสุธาวดี	นาคะโร	กรรมการ
๒๕. นายอิมรอน	เปาะมิง	กรรมการ
๒๖. นางสาวอภิญญา	หมัดอะดัม	กรรมการ
๒๗. นางสาวอรุณวรรณ	แะอ้ว	กรรมการ
๒๘. นางสาวจุฑามาศ	ชกสุริวงศ์	กรรมการ
๒๙. นางปรีดา	นาคสวาสดี	กรรมการ
๓๐. นางสาวเนาวรัตน์	ทองไทย	กรรมการ
๓๑. นางสาวสุนทรี	นภิบาล	กรรมการ
๓๒. นางสาวจารุวรรณ	จันทศรี	กรรมการ
๓๓. นางสาวรศนา	บัวเพ็ชร	กรรมการ
๓๔. นางสาวนฤชล	หวังวุฒิ	กรรมการ
๓๕. นางสาวศศิธร	ทับมาก	กรรมการ
๓๖. นางอชิตา	นิลรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๓๗. นางสาวพรศรี	สว่างล้ำเลิศศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นางอทิติยา	ทองจีต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ให้คณะกรรมการฝ่ายนี้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำกำหนดการและดำเนินการบนเวที
๒. ประสานผู้เกี่ยวข้องในช่วงพิธีการ
๓. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
๕. จัดทำหนังสือเชิญองค์ปกรฐกถา
๖. จัดทำหนังสือเชิญ พิธีการ ผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน
๗. ดูแลผู้เข้ารับรางวัลในวันงานเพื่อเข้ารับรางวัล
๘. หากมีการจัดซื้อ/จ้างให้ดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๙. จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายและดำเนินการเบิกจ่ายของฝ่ายฯ ส่งให้กองคลัง ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ และถ่ายทอดสด

๑. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กร		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กร (นางสาววิภาวรรณ วาทีกานท์)		กรรมการ
๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กร (นายปรัชญา พฤกษ์वाल)		กรรมการ
๔. นางสาวโสธรยา	ไบหา	กรรมการ
๕. นายภูร์	สุวรรณคง	กรรมการ
๖. นายนิคม	อัครตะ	กรรมการ
๗. นางสาวธรรศสมน	สงคราม	กรรมการ
๘. นายโกเมศ	นุกุลกาญจนสาคร	กรรมการ
๙. นายอดิพันธ์	มุดอ	กรรมการ
๑๐. นายอนันต์	ราชมา	กรรมการ
๑๑. นายนิชมรี	นิมะ	กรรมการ
๑๒. นางสาวเนตรนภา	สุทธิวิภากร	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรุณรัตน์	แสงละออง	กรรมการ
๑๔. นางสาวมยุรีย์	ศรีประพันธ์	กรรมการ

๑๕. นางสาวณิรยาตา	อดิษสร	กรรมการ
๑๖. นายธีรภัทร	อรุณรัตน์	กรรมการ
๑๗. นายชาติพัชร	เพชรมาก	กรรมการ
๑๘. นายธวัชชัย	ศรีรัฐจี	กรรมการ
๑๙. นายภีรพัฒน์	เกิดทิพย์	กรรมการ
๒๐. นายเดชาวุธ	เฉียบแหลม	กรรมการ
๒๑. นายโกศล	โกคานนท์	กรรมการ
๒๒. นางสาวหฤทัย	สมบุญรุ่งโรจน์	กรรมการ
๒๓. นายสัมพันธ์	ลิมปิติ	กรรมการ
๒๔. นายไพโรจน์	กุลบุตร	กรรมการ
๒๕. นายวิศิษฐ์	ธเนศอารัง	กรรมการ
๒๖. นางอังกาบ	การกรณ์	กรรมการ
๒๗. นางสาวสุชาวดี	สินธุ์จำปาศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวกาญจนา	แก้วเสฐียร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวจุฑาภรณ์	เยาวนานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ให้คณะกรรมการฝ่ายนี้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานผ่านเว็บไซต์ อีเมล สื่อโซเชียลของมหาวิทยาลัย สถานีวิทยุ ม.อ. FM 88 MHz และสื่อมวลชน เชิญชวนผู้สนใจรับฟังปาฐกถาพิเศษ และร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัล
๒. ออกแบบกราฟิกประชาสัมพันธ์การจัดงานเผยแพร่เว็บไซต์ และสื่อโซเชียลของมหาวิทยาลัย
๓. จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์ติดตั้งบริเวณแยกถนนปทุมณกัณฑ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย
๔. จัดทำ Backdrop เวทีการจัดงาน
๕. ดำเนินการถ่ายทอดสดการจัดงานผ่านสื่อโซเชียลมหาวิทยาลัยโดยประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ ชุมและฝ่ายพิธีการ
๖. ถ่ายภาพบรรยากาศการจัดงาน และผู้เข้ารับรางวัล เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลของมหาวิทยาลัยหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน
๗. จัดเตรียมและดูแลระบบ ZOOM และ ระบบ Internet ตลอดการจัดงาน
๘. หากมีการจัดซื้อ/จ้างให้ดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๙. จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายและดำเนินการเบิกจ่ายของฝ่ายฯ ส่งให้กองคลัง ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

คณะอนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ

๑. ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ		ที่ปรึกษา
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
๓. นางสาวสิรินรัตน์	บุรีรักษ์	กรรมการ
๔. นายยุรวุฒน์	ศศานนท์	กรรมการ
๕. นางนภาพร	หอมจันทร์	กรรมการ
๖. นางนิศากร	ช่างสุวรรณ	กรรมการ
๗. นางเมตตา	ชุมอินทร์	กรรมการ
๘. นางฐิราพร	รัตน์ะ	กรรมการ
๙. นางวัชรี	ไชยศรี	กรรมการ
๑๐. นายขจรศักดิ์	จารุพันธ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิระพา	ตรีตรง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกพร	อินทร์ทอง	กรรมการ
๑๓. นางสาวจตุพร	อมรกุล	กรรมการ
๑๔. นายเจตพล	เชียงจันทร์	กรรมการ
๑๕. นางภาวดี	แทนทอง	กรรมการ
๑๖. นางปิยะภรณ์	รุษอ่อน	กรรมการ
๑๗. นางสาวพิณญา	ยาหวัง	กรรมการ
๑๘. นางสาวนราภรณ์	อินนกุล	กรรมการ
๑๙. นางสาวนงนุช	แซ่ไค้ว	กรรมการ
๒๐. นางสาววิภาศิณี	บุญประเสริฐ	กรรมการ
๒๑. นางสาวกรรณา	พลรักษ์	กรรมการ
๒๒. นางสาวสมณฑา	พลด้วง	กรรมการ
๒๓. นางสาวอุมาภรณ์	ชาติสุวรรณ	กรรมการ
๒๔. นางสาวสุธาสิณี	จันทร์คง	กรรมการ
๒๕. นางสาวภััสสร	ทองโฉมศรี	กรรมการ
๒๖. นางสาวธณีสสรณ์	บุญญะ	กรรมการ
๒๗. นางสาวสุพิศพร	สัจจวนิช	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวธิดาพร	ไชยถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวกุลนันท์	ช่วยนุ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางศิริรัตน์	ชุมพอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ให้คณะกรรมการฝ่ายนี้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำรายชื่อและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด จัดทำสติ๊กเกอร์หรือช่อดอกไม้สำหรับติดเสื้อผู้รับรางวัล/เกียรติบัตร
๒. สรุปรายชื่อผู้รับรางวัล/เกียรติบัตรในวันงานส่งให้ฝ่ายพิธีการ จัดทำและติดรหัสที่นั่งผู้รับรางวัล/เกียรติบัตร
๓. ประสาน แจ่งจำนวน ผู้เข้ารับรางวัลในวันงานเพื่อเข้ารับรางวัล
๔. ต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน แยก VIP ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้เข้ารับรางวัล
๕. หากมีการจัดซื้อ/จ้างให้ดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๖. จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายและดำเนินการเบิกจ่ายของฝ่ายฯ ส่งให้กองคลัง ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และอาหาร

๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสิรินรัตน์	บุรีรักษ์	กรรมการ
๔. นายยุวัฒน์	ศศานนท์	กรรมการ
๕. นางสาวสุธีรพร	เอี่ยมวิจิตร	กรรมการ
๖. นายธวัฒน์ชัย	พูนเพิ่ม	กรรมการ
๗. นายธวัชชัย	รุษัล	กรรมการ
๘. นายพงษ์สิทธิ์	แก้วสุวรรณ	กรรมการ
๙. นายองอาจ	บุญล้วน	กรรมการ
๑๐. นางนงเยาว์	รุษัล	กรรมการ
๑๑. นางอรทัย	สุวรรณมิ่ง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกกร	จันทร์มณี	กรรมการ
๑๓. นางสาวลาวัลย์	บุญชู	กรรมการ
๑๔. นางสาววรรณ	ยันตรกิจ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุชาดา	ทิพรัตน์	กรรมการ
๑๖. นายกฤตกร	อินแพง	กรรมการ
๑๗. นางสาวจิระพร	จงศิริ	กรรมการ
๑๘. นางสาวภัทรีธิดา	ณ ตะกั่วทุ่ง	กรรมการ
๑๙. นางปราณี	ชุมภูทอง	กรรมการ
๒๐. นางเลขา	บริพันธ์	กรรมการ

๒๑. นางพริณ	ฉิมพลีศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวจุฑารัตน์	จันทองพูน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวปรียารัตน์	นิเวศประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวมีนา	โสะเบ็ญอาหลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวเย็นฤดี	พรรณทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ให้กรรมการฝ่ายนี้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดผังการจัดงาน ประสานงานกับศูนย์ประชุมฯ เพื่อจัดเตรียมห้องประชุม จัดจัดแสดงนิทรรศการ จัดรับลงทะเบียน สำรองห้องพักสำหรับองค์ปาฐก/วิทยากรก่อนขึ้นเวที จัดสถานที่สำหรับการบันทึกภาพให้ ช่าง บันทึกภาพจากคณะต่าง ๆ ดูแลระบบจราจร ที่จอดรถ สำรองที่จอดรถสำหรับแขก VIP จัดเตรียมห้องจัดเลี้ยง ดูแลอาหารว่างและอาหารกลางวัน สำรองโต๊ะอาหารสำหรับแขก VIP
๒. จัดตกแต่งประดับต้นไม้ ดอกไม้ และจัดตกแต่งมุมถ่ายภาพในสถานที่จัดงาน
๓. หากมีการจัดซื้อ/จ้างให้ดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๔. จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายและดำเนินการเบิกจ่ายของฝ่ายฯ ส่งให้กองคลัง ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Digitally signed: 2024.12.15 8:27:51 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี