

รายงานการประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1 (1/2567)

วันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ และผ่านระบบ Zoom

**ผู้มาประชุม**

- |                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางกิติยาภรณ์ สิ้นสุภเสวต     | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 2. นางนิศากร ช่างสุวรรณ          | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 3. นางวัชรี ไชยศรี               | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 4. นางสาวจิระพา ตรีตรง           | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 5. นางสาวจตุพร อมรกุล            | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 6. นางสาวกนกพร อินทร์ทอง         | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 7. นางรัตติยา เขียวแป้น          | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 8. นางสาวรัชณีวรรณ ปัตตพัฒน์     | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 9. นางสาวลาวัลย์ บุญชู           | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 10. นายวรวิทย์ โประเทพ           | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 11. นางสาวมนต์รีณี หนูฤทธิ       | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 12. นางสาวปิยภาณี แซ่คว          | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 13. นางฐิราพร รัตน์ะ             | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 14. น.ส.สุชาดา เลิศวิชัยวัฒนา    | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 15. นางชุติมา มุตตาหารัช         | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 16. นางอชิตา นิลรัตน์            | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 17. นางภารดี แทนทอง              | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 18. นางอติตยา ทองจืด             | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 19. นางสาวพรศรี สว่างล้ำเลิศศิริ | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 20. นางสาววิตรี หอมอุทัย         | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 21. นางนภาพร หอมจันทร์           | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 22. นางสาวนันทนา พันธุ์ภัย       | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 23. นายคงพล มนวรินทร์กุล         | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 24. นางสาววิมลล แก้วน้อย         | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 25. นายสมบูรณ์ บัวเทพ            | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 26. นางสาวกนกกร จันทรมณี         | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 27. นายจรศักดิ์ จารุพันธ์        | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 28. นายเจตพล เชียงจันทร์         | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                |
| 29. นางสาวอรพรรณ แก้วบุญทอง      | สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ |

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 30. นางณัฐรีนิย์ ชาวด้วยกิจ          | คณะสัตวแพทยศาสตร์                                 |
| 31. นางสาวอารีย์ หมัดสมัน            | คณะเภสัชศาสตร์                                    |
| 32. นายธนาวัฒน์ พาทีทิน              | คณะเภสัชศาสตร์                                    |
| 33. นางสาวกวิษฐา อุตตะมะปรากรม       | สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่                           |
| 34. นางสาวปภาวี ชนะศรี               | สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่                           |
| 35. นางปัทมา นิลหัสรังสี             | สำนักวิจัยและพัฒนา                                |
| 36. นางสาวณิ แสงหลี                  | คณะทันตแพทยศาสตร์                                 |
| 37. นางสาวพรชนก ช่วยวิจิตร           | คณะทันตแพทยศาสตร์                                 |
| 38. นายกันตินันท์ แก้วหนู            | คณะทันตแพทยศาสตร์                                 |
| 39. นางสาวนภัทร สุวรรณ               | คณะนิติศาสตร์                                     |
| 40. นางสาววัลลภา ไชยสาลี             | คณะนิติศาสตร์                                     |
| 41. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่อำไพ         | กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน                       |
| 42. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่อำไพ         | กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน                       |
| 43. นางสาวสุชาดา ทิพรัตน์            | กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน                       |
| 44. นางสาวภัทร์ธิดา ณ ตะกั่วทุ่ง     | กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน                       |
| 45. นางสาวสุรีย์รัตน์ อัมพันสุข      | สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ            |
| 46. นางอรทัย บุญมี                   | สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ            |
| 47. นางณัฐธารมย์ วาสนาสัมพันธ์       | สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้               |
| 48. นาวจินดารัตน์ สันติภราภาพ        | คณะทรัพยากรธรรมชาติ                               |
| 49. นางสุดารา สิทธิฉายา              | คณะทรัพยากรธรรมชาติ                               |
| 50. นางณัชปภา บุญศรี                 | วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตหาดใหญ่                  |
| 51. นางสาวปภัทรวรรณ ณ พัทลุง         | หอประวัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์                |
| 52. นางหทัยทิพย์ เอ็งฉ้วน            | สถาบันนโยบายสาธารณะ                               |
| 53. นายณัฐพงศ์ ย่องบุตร              | คณะแพทยศาสตร์                                     |
| 54. นางสาวปาริฉัตร โมลากุล           | คณะแพทยศาสตร์                                     |
| 55. นางพรพิมล ทองฉิม                 | บัณฑิตวิทยาลัย                                    |
| 56. ว่าที่ ร.ต.หญิงทิพวรรณ จันทร์มาส | คณะวิศวกรรมศาสตร์                                 |
| 57. นางสาวจากรุวรรณ สุวรรณรัตน์      | คณะวิศวกรรมศาสตร์                                 |
| 58. นางอริสรา เสรีกำจร               | คณะวิศวกรรมศาสตร์                                 |
| 59. นางสาวพิชชา เขาวนุฒิกุล          | สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร |
| 60. นางจิระวัฒน์ พิสุทธิพิทยากุล     | สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร |
| 61. นางสาวนิจจริย์ สุวรรณชาติรี      | อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์        |
| 62. นางสาวสุรลชญา ศรชัย              | อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์        |

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| 63. นางสาวภัสสรภัทวารรณ รูปประดิษฐ์ | คณะเทคนิคการแพทย์ |
| 64. นางสาวรณิษฐา แซ่เล่า            | คณะพยาบาลศาสตร์   |
| 65. นางสาวสาธิตา หล้าหลี่           | คณะพยาบาลศาสตร์   |
| 66. นางสาวอรธีรา ต้วงทอง            | คณะพยาบาลศาสตร์   |

### ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 67. นางสุนันทา ปานงาม         | สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา  |
| 68. นายกฤษฎา แซ่แต่           | คณะรัฐศาสตร์                     |
| 69. นางวัชรีย์ ผัดผล          | สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต           |
| 70. นางสาวเกตุวดี ขอเจริญ     | วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์           |
| 71. นางสาวนิตยา ประทีป ณ กลาง | คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว |
| 72. นายยามูติน สาและ          | คณะวิทยาการอิสลามศรีบ            |
| 73. นางสาวมัสหยง วงษ์หอมทอง   | คณะศิลปกรรมศาสตร์                |
| 74. นางสาวชนิษฐา มณีนาวล      | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์     |
| 75. นางณัชชภา บุญศรี          | วิทยาลัยนานาชาติ                 |
| 76. นางสาวอรปรียา ปิยงกร      | คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม       |
| 77. นางสาวสุธิดา วาระหัส      | คณะรัฐศาสตร์                     |
| 78. นางสาวนิจจริย์ สุวรรณชาติ | อุทยานวิทยาศาสตร์                |
| 79. นางสาวกัลยกร นราวัฒน์     | คณะศิลปศาสตร์                    |
| 80. นางชिरยา ชันสังข์         | สำนักงานวิทยาเขตตรัง             |
| 81. นางสาวสุรัลชนา ศรชัย      | อุทยานวิทยาศาสตร์                |
| 82. นางสาวเขมณัฐ มาศวิวัฒน์   | คณะศิลปศาสตร์                    |
| 83. นางหทัยทิพย์ เอ็งฉ้วน     | สถาบันนโยบายสาธารณะ              |
| 84. นางสาวอาทิตย์ยา เนียมสอาด | คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม       |
| 85. นางอภิญา บัญญะยูวะ        | กองกลาง สำนักงานอธิการบดี        |
| 86. นางอาภาพรรณ อธิพิลาณคุปต์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์                |
| 87. นางสาวสุพิศพร สัจจวนิช    | กองกลาง สำนักงานอธิการบดี        |
| 88. นางสาวธรรณชนก จักรกาญจน์  | คณะศึกษาศาสตร์                   |
| 89. นายบุรินทร์ สหะวิริยะ     | คณะศึกษาศาสตร์                   |
| 90. นางสาวธรรณชนก จักรกาญจน์  | คณะศึกษาศาสตร์                   |
| 91. นางสาวจอมใจ เพชรกล้า      | สำนักวิทยบริการ                  |
| 92. นายอนันต์ เจ๊ะมามู        | คณะวิทยาการอิสลาม                |
| 93. นางสาวนินาซอพะห์ ปูเต๊ะ   | วิทยาลัยนานาชาติ                 |

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 94. นางสาวเกศริน รัตนกรีฑากุล    | คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม                             |
| 95. นายกิตติศักดิ์ ประชุมทอง     | คณะวิทยาการสื่อสาร                                      |
| 96. นายจักรพงษ์ อินพรม           | ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม  |
| 97. นางสาวปนัดดา ทองชู           | ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม |
| 98. นายภาณุ คุณีอาจ              | คณะวิทยาการจัดการ                                       |
| 99. นางสาวเกศณี จิตรภักดี        | คณะวิทยาการจัดการ                                       |
| 100. นางสาวณัฐมียา หลีหะเจริญกุล | คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี                         |
| 101. นางสาวยุพา บินเดช           | สถาบันฮาลาล   |
| 102. นางพรพิมล ทองฉิม            | บัณฑิตวิทยาลัย  |
| 103. นายอภิรักษ์ ภูศรี           | วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี                                    |
| 104. นางวัลดี ชัยรัตน์           | คณะวิทยาการจัดการ                                       |
| 105. นางณัฐธารมย์ วาสนาสัมพันธ์  | สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้                     |
| 106. นางปิติกานต์ สังข์พันธ์     | วิทยาเขตตรัง  |
| 107. นายบุรินทร์ สหะวีริยะ       | คณะศึกษาศาสตร์  |
| 108. นางสาวพัชรพร อ่อง           | คณะแพทยศาสตร์   |
| 109. นางสาวจิรารัตน์ แสงทอง      | คณะแพทยศาสตร์   |
| 110. นางเอมรัตน์ ยิ่งคง          | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                              |
| 111. นางสาวอังคณา เรื่องยังมี    | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                              |
| 112. นางสาวธัญลักษณ์ โกมัย       | คณะวิศวกรรมศาสตร์                                       |
| 113. นางสาวจากรุวรรณ สุวรรณรัตน์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์                                       |
| 114. นางสาวเนตรติยา สมบูรณ์รัตน์ | คณะอุตสาหกรรมเกษตร                                      |
| 115. นางสาวอริสา เสรีกำจร        | คณะวิศวกรรมศาสตร์                                       |
| 116. นางสาวอัสมา ส่งเสริม        | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                            |
| 117. นางสาวอรธีรา ด้วงทอง        | คณะพยาบาลศาสตร์   |
| 118. นางสาวรณิษฐา แซ่เล่า        | คณะพยาบาลศาสตร์   |
| 119. นางสาวสุพัตรา สัมเขียวหวาน  | วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี                                    |
| 120. นางสาวนิสาชล สันหมาน        | คณะศิลปศาสตร์   |
| 121. นางลัดดาวัลย์ ดำภณี         | สถาบันพัฒนธรรมศึกษาถ้ำเขาน้ำร้อน                        |
| 122. นางสุดาร่า สิทธิฉายา        | คณะทรัพยากรธรรมชาติ                                     |
| 123. นางจินดารัตน์ สันติภราภพ    | คณะทรัพยากรธรรมชาติ                                     |
| 124. ผศ.ดร.ชิตชไม โอวาทพารพ      | คณะเภสัชศาสตร์  |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานที่ประชุมกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3 (3/2566) เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเรื่องยุทธศาสตร์ HR จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ (รายละเอียดตามตาราง)

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 HR Excellence
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 High performance & Sustainability Organization
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 Employee Engagement & Experience
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 HR Digital Transformation

มหาวิทยาลัยแห่งคุณค่าเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับแนวหน้าของโลก			
พันธกิจ : สร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ - สร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพ - พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมฐานความรู้บนฐานพหุวัฒนธรรม			
PSU - P: Professionalism S: Social responsibility U: Unity			
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :			
<b>1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนากำลังคนคุณภาพสูงที่มีสมรรถนะสากล</b> 1.1 Highly Skill 1.2 Talent & Innovation <b>2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างและเพิ่มมูลค่างานวิจัยและนวัตกรรม</b> 2.1 ผลงานวิจัยที่โปร่งใสและมีจริยธรรม 2.2 ผลงานที่ใช้โมเดลนวัตกรรม/นวัตกรรม 2.3 มูลค่าเพิ่มเป็นดัชนีจากการลงทุน การวิจัย และนวัตกรรม		<b>3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การขับเคลื่อนสังคม พัฒนาพื้นที่ และนโยบายสาธารณะเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</b> 3.1 ประยุกต์ใช้ในนวัตกรรมโดยพื้นที่ 3.2 ยกกระดับชุมชนให้ยั่งยืนด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม	
<b>4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ</b> 4.1 สร้างเสถียรภาพทางการเงินและรายได้ 4.2 Digital Transformation 4.3 ระบบการบริการที่ดีเยี่ยม 4.4 ระบบมาตรฐานคุณภาพและธรรมาภิบาล			
<b>HR Vision : บริหารและพัฒนาริชากรบุคคลให้มีสมรรถนะ และมีความสุข เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน</b>			
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : HR Excellence</b>	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Performance &amp; Sustainability Organization</b>	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Employee Engagement &amp; Experience</b>	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : HR Digital Transformation</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S1.1 สร้างและพัฒนาระบบการสรรหาและการจ้างงานที่หลากหลาย (Diversity)</li> <li>• S1.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Work System)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S2.1 สร้างระบบผู้นำในอนาคต (Future Leader)</li> <li>• S2.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management)</li> <li>• S2.3 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการให้เป็นเลิศ</li> <li>• S2.4 พัฒนาสมรรถนะสายอำนวยการ (Enabling) ให้เป็นมืออาชีพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S3.1 สร้างองค์กรสุขภาพ (Healthy Organization)</li> <li>• S3.2 พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการเพื่อรองรับการจ้างงานที่หลากหลาย (Compensation &amp; Benefit)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S4.1 บริหารทรัพยากรบุคคลด้วย Digital Technology</li> </ul>
<b>PSU Culture Enhancement/ สร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>			

### 2.1 แผนการดำเนินงานจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง

วิชาการ ประจำปี 2567

งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน ได้แจ้งเรื่องหลักการ วิธีปฏิบัติ แนวทางการดำเนินการในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2567 และแจ้งวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

ผลงานพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ จะมีประเภทผลงานงานวิจัย และประเภทผลงานงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ประเภทผลงานงานวิจัย		ประเภทผลงานงานสร้างสรรค์	
บุคลากรตำแหน่ง ประเภทวิชาการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ ส่วนงาน	บุคลากรตำแหน่ง ประเภทวิชาการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ ส่วนงาน
ดำเนินการบันทึก/แก้ไข ข้อมูลในระบบ HRMIS ภายในวันที่ 19 เมษายน 2567	ตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นขอรับ ค่าตอบแทน ภายในวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2567	จัดส่งหลักฐานที่แสดงถึง คุณภาพของผลงาน สร้างสรรค์และส่งให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของส่วนงาน เพื่อ ดำเนินการส่งเอกสาร ให้กับกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ ต้องผ่านความเห็นชอบ จากคณะ กรรมการ ประจำส่วนงานก่อนส่ง มาที่คณะอนุ กรรมการ ดำเนินการตรวจสอบ ผลงาน สร้างสรรค์เพื่อ พิจารณา	- ดำเนินการขอเปิดสิทธิ เพื่อ Upload แบบ รายงาน - รวบรวมส่งแบบรายงาน
หากมีส่วนร่วมในผลงาน เป็น Essentially Intellectual Contributor / ได้รับความ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งวิชาการ ย้อนหลัง และมีผลงาน ตีพิมพ์ ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566 ให้ส่ง หลักฐาน ระยะเวลา ตามที่ส่วนงานกำหนด	หากบุคลากรตำแหน่ง วิชาการได้รับการแต่งตั้ง ย้อนหลัง -ดำเนินการขอเปิดสิทธิ สำหรับ Upload เอกสาร -จัดทำข้อมูลตามแบบ รายงานและรวบรวมส่ง แบบฟอร์ม Essentially Intellectual Contributor ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567		
หากไม่ยื่นขอเงินค่าตอบแทนฯ ผ่านระบบภายใน ระยะเวลาที่กำหนดจะ ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะ ขอรับเงินค่าตอบแทนฯ ภายในวันที่ 1 - 15 กรกฎาคม 2567			
รับเงินค่าตอบแทนฯ ตามผลงาน ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2567			
วันจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ให้วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปีเป็นวันจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงาน หากวันที่ 1 ตุลาคม เป็นวันหยุดให้เลื่อนไปจ่ายวันทำการถัดไป			

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.2 แผนการดำเนินงานจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับบุคลากรสายอำนวยการ ประจำปี 2567

งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน ได้แจ้งเรื่องแผนการดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับบุคลากรสายอำนวยการประจำปี 2567 ดังนี้

เวลา	การดำเนินการ
ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567	1. บุคลากรรายงานข้อมูลผลงาน 2. ส่วนงานนำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาการขอรับเงินค่าตอบแทน 3. ส่วนงานส่งข้อมูลบุคลากรเพื่อรับค่าตอบแทนไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล
มิถุนายน 2567	คณะกรรมการตรวจสอบผลงานวิจัยและผลงานอื่น ๆ
กรกฎาคม 2567	1. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับบุคลากรสายอำนวยการเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2567 2. จัดทำเอกสารส่งให้กองคลังสำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากร 3. จัดทำวาระเพื่อรายงานที่ต่อประชุมทีมบริหารเพื่อทราบ
สิงหาคม 2567	จัดทำวาระเพื่อรายงานต่อที่ประชุม ก.บ.ม. เพื่อทราบ
1 ตุลาคม 2567	บุคลากรสายอำนวยการรับเงินค่าตอบแทนตามผลงาน

ในส่วนการรับเงินค่าตอบแทนฯ 2 ทั้งตำแหน่งสายวิชาการ และสายอำนวยการ ผลงานที่ขอรับต้องไม่เกิดก่อนการได้รับการดำรงตำแหน่ง

ผลงานที่เป็นผลงานตีพิมพ์ของสายอำนวยการสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลไว้ด้วยที่ในระบบ HRMIS เช่นเดียวกับสายวิชาการ

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.3 ชักซ้อมความเข้าใจต่อผู้ดูแลระบบการลา เรื่องการจัดการใบลา

งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน ได้แจ้งเรื่องชักซ้อมความเข้าใจต่อผู้ดูแลระบบการลา กรณีมีการประกาศ วันหยุดเพิ่มเติมระหว่างปี ขอให้ Admin ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลใบลาภายในส่วนงาน หากมีการลาที่ตรงกับวันหยุดที่ประกาศฯ เพิ่มขอให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลจำนวนวันลาให้/ยกเลิกวันลา/ลบใบลา เพื่อให้ข้อมูลจำนวนวันลาถูกต้อง (<https://dss.psu.ac.th/>)

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.4 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จากมติจากคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566 รายละเอียดตาม link : <https://docs.psu.ac.th/view/7653b671-1dc1-43d7-a715-0794c582aa2e>

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.5 การนำผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมาก่อนของพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้เสนอขอแต่งตั้งอีกครั้งหนึ่ง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเรื่องการนำผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมาก่อนของพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้เสนอขอแต่งตั้งอีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการนำผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมาก่อนมาใช้เสนอขอแต่งตั้งอีกครั้งหนึ่ง เพื่อทราบและถือปฏิบัติสำหรับการยื่นขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2567 เป็นต้นไป รายละเอียดตาม link : <https://docs.psu.ac.th/view/7653b671-1dc1-43d7-a715-0794c582aa2e>

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.6 ขอความร่วมมือให้คณะ/ส่วนงาน ใช้โปรแกรม Leave.psu.ac.th

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับสำนักนวัตกรรมการศึกษา และระบบอัจฉริยะ ได้ออกแบบและพัฒนาระบบลาศึกษาและขอรับทุน (<https://leave.psu.ac.th>) ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้คณะ/ส่วนงาน ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของบุคลากรที่ลาศึกษาทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ และบันทึกเข้าสู่ระบบบุคลากร (MIS -DSS) โดยขอความร่วมมือให้คณะ/ ส่วนงาน ใช้งานระบบ <https://leave.psu.ac.th> ซึ่งเปิดใช้ระบบตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นมา จึงขอความร่วมมือมายังคณะ/ส่วนงาน ในการใช้งานระบบเพื่อให้มีการใช้งานระบบ 100% ในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.7 การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน 67

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเรื่องการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน 67 จำนวน 15 โครงการ เพื่อให้ที่ประชุมทราบกำหนดการการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน 67

ที่ประชุมรับทราบ



## 2.8 การจัดทดสอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพHR

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งรายละเอียดโครงการและกำหนดการการเข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพบริหารงานบุคคล ชั้นคุณวุฒิ 3 และ 4 ของ สถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทรัพยากรบุคคลแห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับสมรรถนะของบุคลากรด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.9 การสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุขของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2566 ด้วยเครื่องมือวัดความสุข HAPPINOMETER

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเรื่องการสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุขของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2566 ด้วยเครื่องมือวัดความสุข HAPPINOMETER และแจ้งกำหนดการดำเนินการสำรวจ ความผูกพันฯ ด้วยเครื่องมือวัดความสุข HAPPINOMETER ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม – 5 เมษายน 2567 (ระยะเวลาแนวทางการดำเนินโครงการระหว่างเดือน เม.ย 67 - ธ.ค.67)

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.10 โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเรื่องโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งระยะเวลาแนวทางการดำเนินโครงการ ระหว่างเดือน เม.ย 67 - ธ.ค.67 โดยเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เสริมสร้างความรู้ด้านการดูแลสุขภาพเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) การส่งเสริมสุขภาพพิชิตอ้วน พิชิตพุง เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และสร้างความสามัคคีร่วมกันระหว่างบุคลากรคณะ/ส่วนงาน

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.11 ระบบสารสนเทศผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำระบบสารสนเทศผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน โดยได้รวบรวมรายชื่อ และผลงานของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดการทำผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนา งานของส่วนงานต่อไป และเป็นฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ส่วนงานในการใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันร่วมกัน โดยสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ที่ <http://careerpath.psu.ac.th/apex/r/expert/expert/home?session=9739211464412>

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.12 การเปลี่ยนแปลงประเภทบุคลากรที่บรรจุต่อเนื่องที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ไม่ได้ย้ายกองทุน

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงประเภทบุคลากรที่บรรจุต่อเนื่อง โดยวันลาออกและวันบรรจุใหม่ต่อเนื่องกัน ในฐานะสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ในระบบสารสนเทศ MIS DSS ดังนั้นจึงขอความร่วมมือให้ส่วนงานดำเนินการแจ้งข้อมูลบุคลากรที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วเปลี่ยนแปลงประเภทบุคลากร โดยบรรจุต่อเนื่องและยังไม่ได้ย้ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยังรหัสบุคลากรใหม่ตามลิงค์ <https://forms.office.com/r/8mA74iiNLF> ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2567 เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ย้ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปอยู่ในรหัสบุคลากรใหม่ที่เป็นปัจจุบัน

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.13 การส่งรายชื่อพนักงานเงินรายได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ได้แจ้งเรื่องการส่งรายชื่อพนักงานเงินรายได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ จากการตรวจสอบข้อมูลพนักงานเงินรายได้เบื้องต้นบางส่วนงานมีการบันทึกข้อมูลของบุคลากรในระบบฐานข้อมูล MIS – DSS ไม่ตรงกับสถานะการจ้างจริง และในการส่งรายชื่อพนักงานเงินรายได้ที่มีสิทธิ์ในกองทุนที่มีอายุงานครบ 3 ปี มา ขอให้แนบคำสั่งจ้างย้อนหลัง 3 ปี มาด้วยทุกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.14 แจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนและแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ได้แจ้งเรื่องแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนและแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน จากข้อมูลเบื้องต้นที่ทางสำนักงานประกันสังคมแจ้งมายังทางมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ บางคณะ/หน่วยงานมีส่งเงินสมทบล่าช้า มีการรับพนักงานเข้าใหม่ และลาออกไม่แจ้งข้อมูลลงในฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ดังนั้นจึงขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเรื่องประกันสังคมให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.15 การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2567

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ได้แจ้งกำหนดการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2567 เพื่อให้การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอให้ส่วนงาน ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ทั้ง 3 กลุ่ม จำนวน 9 คน และผลงานทีม 1 ทีม ประจำปี 2567 ภายในวันที่ 5 เมษายน 2567 โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.psu.ac.th/hr-news>

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.16 โปรแกรมตรวจสอบสุขภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ได้แจ้งโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิในกองทุนพนักงาน สามารถตรวจได้โดยไม่ต้องสำรองจ่าย ปีนี้จะมี 2 โรงพยาบาลให้เลือกเข้าใช้บริการ คือ โรงพยาบาลกรุงเทพ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์ และสามารถเข้าดูรายละเอียดโปรแกรมและจองวันตรวจสุขภาพได้ที่ <https://hr.psu.ac.th/index.php/component/sppagebuilder/page/230>

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.17 การประเมินความพึงพอใจกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักงานเข้าประเมินความพึงพอใจของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ได้แจ้งกำหนดวันประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 ดังนี้ วันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2567 / วันอังคารที่ 10 กันยายน 2567 / วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น. ห้อง 210

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

พรศรี สว่างล้ำเลิศศิริ  
(นางสาวพรศรี สว่างล้ำเลิศศิริ)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางอชิตา นิลรัตน์  
(นางอชิตา นิลรัตน์ )  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม