

หลักการ วิธีปฏิบัติ แนวทางการดำเนินการ
ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2567

1. กำหนดการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลา
ประเภทผลงาน : งานวิจัย	
สำหรับบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาการ	
<p>1. ดำเนินการบันทึก/แก้ไข ข้อมูลบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Publications) ในระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HRMIS) ตามประเภทผลงานที่ต้องการยื่นขอฯ ให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาผลงานชิ้นนั้น - หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ จะไม่รับพิจารณาผลงานชิ้นนั้น <p>สำหรับลักษณะของบทความวิจัยที่ยื่นขอฯ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บทความจะต้องระบุ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง สังกัดผู้แต่ง ชื่อวารสาร ปีที่ (Volume) ฉบับที่ (Number) หรือ หมายเลขฉบับ (Article number) ปีที่ตีพิมพ์ (Publication Year) และเลขหน้าแรก ถึง เลขหน้าสุดท้าย อย่างครบถ้วน โดยไม่สามารถใช้เลข DOI (Digital object identifier) แทนได้ ● บทความจะต้องระบุสังกัดชื่อมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” หรือ “Prince of Songkla University” ให้ถูกต้อง ● บทความจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับค่าตอบแทน ● บทความจะต้องมีรูปแบบของบทความวิจัย (Research article) ที่ครบถ้วน ประกอบด้วย Abstract, Introduction, Materials, Methods, Results, Discussion, References หรือตามรูปแบบที่ยอมรับของสาขาวิชาการนั้น ๆ ไม่รวมผลงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - Article in Press - Book Chapter - Case Report - Conference paper - Correction - Data Article - Editorial Material - Erratum - Invited article - Letter - Note - Review Article - Short Survey ● บทความจะต้องตีพิมพ์ลงในสิ่งพิมพ์ประเภท (Publication type) วารสารวิชาการ (Journal) เท่านั้น หากเป็นสิ่งพิมพ์ประเภทอื่นเช่น Book, Book Series, Conferences, Proceedings ฯลฯ ไม่สามารถยื่นขอฯ ได้ ● บทความที่ตีพิมพ์ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือเทียบเท่า รวมถึงวารสารจากที่ประชุมวิชาการ เช่น Procedia, Symposia ฯลฯ ไม่สามารถยื่นขอฯ ได้ <p>ข้อควรระวัง</p> <p>สำหรับการกรอกข้อมูลฯ ในระบบ HRMIS มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรอกข้อมูลรายละเอียดของบทความ และวารสารไม่ครบถ้วน ● กรอกข้อมูลจำนวนผู้แต่งไม่ครบ / ไม่ถูกต้อง เช่น กรอกจำนวนผู้แต่งไม่ครบถ้วน, ไม่กรอกชื่อผู้แต่งจากภายนอกมหาวิทยาลัย, ชื่อผู้แต่งที่สังกัดภายใต้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่ได้ดึงข้อมูลจากระบบให้ถูกต้อง (สังเกตได้จาก Staff ID), เลือกประเภทผู้แต่งไม่ถูกต้อง ● ชื่อบทความเดียวกัน แต่มีข้อมูลปรากฏในระบบ HRMIS มากกว่า 1 รายการ 	<p>ภายในวันที่ 19 เมษายน 2567</p>

การดำเนินงาน	ระยะเวลา
ประเภทผลงาน : งานวิจัย	
<p>2. หากมีส่วนร่วมในผลงานเป็น Essentially Intellectual Contributor (เฉพาะผลงานวิจัยตีพิมพ์ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 และ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565)</p> <p>ให้ส่งหลักฐานได้ที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน โดยสามารถ Download แบบฟอร์ม ได้ที่ https://hr.psu.ac.th/file/pdf/Essentially_Form.pdf</p>	<p>ตามที่ส่วนงาน กำหนด</p>
<p>3. หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการย้อนหลัง และมีผลงานตีพิมพ์ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566</p> <p>- พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการจัดทำแบบรายงาน 1 ส่งเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน สามารถ Download ได้ที่ https://kyl.psu.th/sdzQvb26C</p>	<p>ตามที่ส่วนงาน กำหนด</p>
<p>4. ยื่นขอรับเงินค่าตอบแทนตามผลงานได้ที่ https://compensation.psu.ac.th/ ทั้งนี้ หากไม่ยื่นขอเงินค่าตอบแทนฯ ผ่านระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับเงินค่าตอบแทนฯ</p>	<p>1 - 15 กรกฎาคม 2567</p>
<p>5. รับเงินค่าตอบแทนฯ ตามผลงาน</p>	<p>1 ตุลาคม 2567</p>
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนงาน	
<p>1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นขอรับค่าตอบแทนฯ รายละเอียดผลงาน และดำเนินการติดตามผู้ที่ยังไม่ยื่นขอรับค่าตอบแทนให้ทันตามเวลาที่กำหนด (หากพ้นระยะเวลาจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับค่าตอบแทนฯ) หมายเหตุ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ https://compensation.psu.ac.th/</p>	<p>1-15 กรกฎาคม 2567</p>
<p>2. หากบุคลากรตำแหน่งวิชาการได้รับการแต่งตั้งย้อนหลัง และมีผลงานตีพิมพ์ ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566</p> <p>ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการขอเปิดสิทธิเพื่อ Upload แบบรายงาน https://forms.office.com/r/yS9T4uCpyh - (หลังจากเปิดสิทธิแล้ว จะได้รับ Link สำหรับ Upload เอกสาร ผ่านทาง E-mail ที่ได้ลงทะเบียน) - ส่วนงานจัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน 2 และ 3 - รวบรวมส่งแบบรายงาน 1, 2, 3 หรือแบบฟอร์ม Essentially Intellectual Contributor (หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาผลงาน) <p>หมายเหตุ สามารถ Download แบบรายงาน 1, 2 และ 3 ได้ที่ https://kyl.psu.th/sdzQvb26C</p>	<p>ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567</p>

การดำเนินงาน	ระยะเวลา
ประเภทผลงาน : งานสร้างสรรค์	
สำหรับบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาการ	
<p>ให้จัดส่งหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพของผลงานสร้างสรรค์ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์งานสร้างสรรค์ของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2564) โดยขอให้กรอกข้อมูลในแบบสรุปข้อมูลและหลักฐานประกอบการพิจารณาในแบบรายงาน 4 ดังเอกสารแนบที่ https://link.psu.th/pY1wy และส่งให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนงานเพื่อดำเนินการส่งเอกสารให้กับกองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนส่งมาที่คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบผลงานสร้างสรรค์เพื่อพิจารณา</p>	 ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนงาน	
<p>ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการขอเปิดสิทธิ์เพื่อ Upload แบบรายงาน https://forms.office.com/r/yS9T4uCpyh - (หลังจากเปิดสิทธิ์แล้ว จะได้รับ Link สำหรับ Upload เอกสาร ผ่านทาง E-mail ที่ได้ลงทะเบียน) - รวบรวมส่งแบบรายงาน 4 (หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาผลงาน) <p>หมายเหตุ สามารถ Download แบบรายงาน 4 ได้ที่ https://link.psu.th/pY1wy</p>	

2. วิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ

ลำดับที่	ประเด็น	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนฯ
1	กรณีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการและมีผลงานย้อนหลังก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566	ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ของแต่ละปี
2	กรณีบุคลากรมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล แต่พ้นจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ในปีงบประมาณที่จ่ายค่าตอบแทนฯ	ให้จ่ายค่าตอบแทนฯตามสัดส่วนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงในมหาวิทยาลัย
3	กรณีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งวิชาการสูงขึ้นและมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล	การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานให้จ่ายเช่นเดียวกับเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ดังนี้ 1. ให้จ่ายย้อนหลังตามคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง 2. กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการสูงขึ้นให้ได้รับค่าตอบแทนฯ ตามสัดส่วนระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งวิชาการ 3. กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น เช่น มหาวิทยาลัยได้อนุมัติค่าตอบแทนในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เดิม) ต่อมา มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (ใหม่) ย้อนหลังไป และเมื่อคิดคำนวณค่าตอบแทนตามผลงานในตำแหน่งใหม่แล้วได้รับค่าตอบแทนไม่เท่าเดิม ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 3.1 กรณีได้รับค่าตอบแทนน้อยกว่าเดิม มหาวิทยาลัยจะไม่เรียกเงินค่าตอบแทนส่วนต่างคืนจากบุคลากร และ 3.2 กรณีได้รับค่าตอบแทนมากกว่าเดิม มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนส่วนต่างเพิ่มให้กับบุคลากร
4	กรณีบุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาประเภทต่าง ๆ ทั้งที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานใน มอ. และไม่มีระยะเวลาปฏิบัติงานใน มอ. ในปีงบประมาณที่จ่ายค่าตอบแทน แต่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล	ให้บุคลากรมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามผลงานจำนวน 12 เดือน และผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลของบุคลากร ทั้งนี้ต้องมีชื่อ “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เพียงสถาบันเดียวเท่านั้น ไม่นับผลงานที่มีชื่อของสถาบันอื่นร่วมอยู่ด้วย
5	จำนวนครั้งในการพิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานของบุคลากรตำแหน่งวิชาการ	ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ ปีละ 1 ครั้ง
6	วันจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ	ให้วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปีเป็นวันจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงาน หากวันที่ 1 ตุลาคม เป็นวันหยุดให้เลื่อนไปจ่ายวันทำการถัดไป

3. เอกสารประกอบการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ

ลำดับที่	ประกาศ มอ. / เอกสาร	ที่เว็บไซต์	วันที่ดำรงตำแหน่ง วิชาการ
1	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565	https://docs.psu.ac.th/view/b23226b2-9603-4572-9f88-ab1c5c92f52b	วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน
2	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2564	https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_460.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน
3	ประกาศ มอ. เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์งานสร้างสรรค์ของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2564	https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_504.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน
4	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2563	https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_448.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563
5	ประกาศ มอ. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์งานสร้างสรรค์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2563	https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_401.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563
6	ประกาศ มอ.การกำหนดหลักเกณฑ์งานสร้างสรรค์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับ2) พ.ศ.2563	https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_451.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563
7	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2562	https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_145.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562
8	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2561	https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_145.1.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561
9	ประกาศ มอ.เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์งานสร้างสรรค์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2561	https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_144.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562
10	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559	https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_394.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560
11	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 (เพิ่มเติม)	https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_395.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560