**สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่...............เดือน........................................ พ.ศ. ....................  
ณ...................................................................................................ระหว่างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์   
โดย...............................................................................ตำแหน่ง.........................................................................ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์   
ที่....................................ลงวันที่............................................ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย”   
ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.............................................................................................................  
เกิดเมื่อวันที่....................เดือน............................................ พ.ศ. ......................อายุ..........................ปี  
อยู่บ้านเลขที่...........................หมู่ที่.................ซอย...............................................ถนน......................................  
ตำบล/แขวง...............................................อำเภอ/เขต........................................จังหวัด....................................  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย”อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงบรรจุ แต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภท □ วิชาการ □ อำนวยการ □ บริหาร □ อื่นๆ ระบุ.................ตำแหน่ง..................................... สังกัด..................................................................................... □ แบบเต็มเวลา □ ไม่เต็มเวลา(ระบุ)...........ตั้งแต่วันที่...........เดือน.........................พ.ศ. ............จนถึงวันที่..........เดือน..................................พ.ศ. ............. และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานในตำแหน่งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ถ้ามี) และภาระงานทั้งตามที่ได้ตกลงและได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยอาจสั่งการหรือมอบหมายให้พนักงาน มหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อื่นใดนอกเหนือจากสิ่งที่กล่าวในวรรคหนึ่ง และ/หรือให้เข้าปฏิบัติงานในส่วนงานหรือหน่วยงานใด ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 2 ตลอดอายุแห่งสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยและประพฤติหรือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย   
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ 3 มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ 4...

-2-

ข้อ 4 ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำใดๆ เป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกให้ชดใช้

ข้อ 5 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยต้อง  
ส่งมอบงานรวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความรับผิดขอบหรือการควบคุมดูแลของตนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยพลัน

ข้อ 7 เอกสารข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานแนบท้ายสัญญานี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ  
สัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)......................................................................มหาวิทยาลัย

(.........................................................................)

(ลงชื่อ)....................................................................พนักงานมหาวิทยาลัย

(.........................................................................)

(ลงชื่อ)......................................................................พยาน

(......................................................................)

(ลงชื่อ)......................................................................พยาน

(...................................................................)

ข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานแนบท้ายสัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับลงวันที่...............

ภาระงาน นาย/นาง/นางสาว

1. .............................................................................................
2. ............................................................................................
3. .............................................................................................
4. ............................................................................................
5. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย