

ระบบเลื่อนเงินเดือน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ)

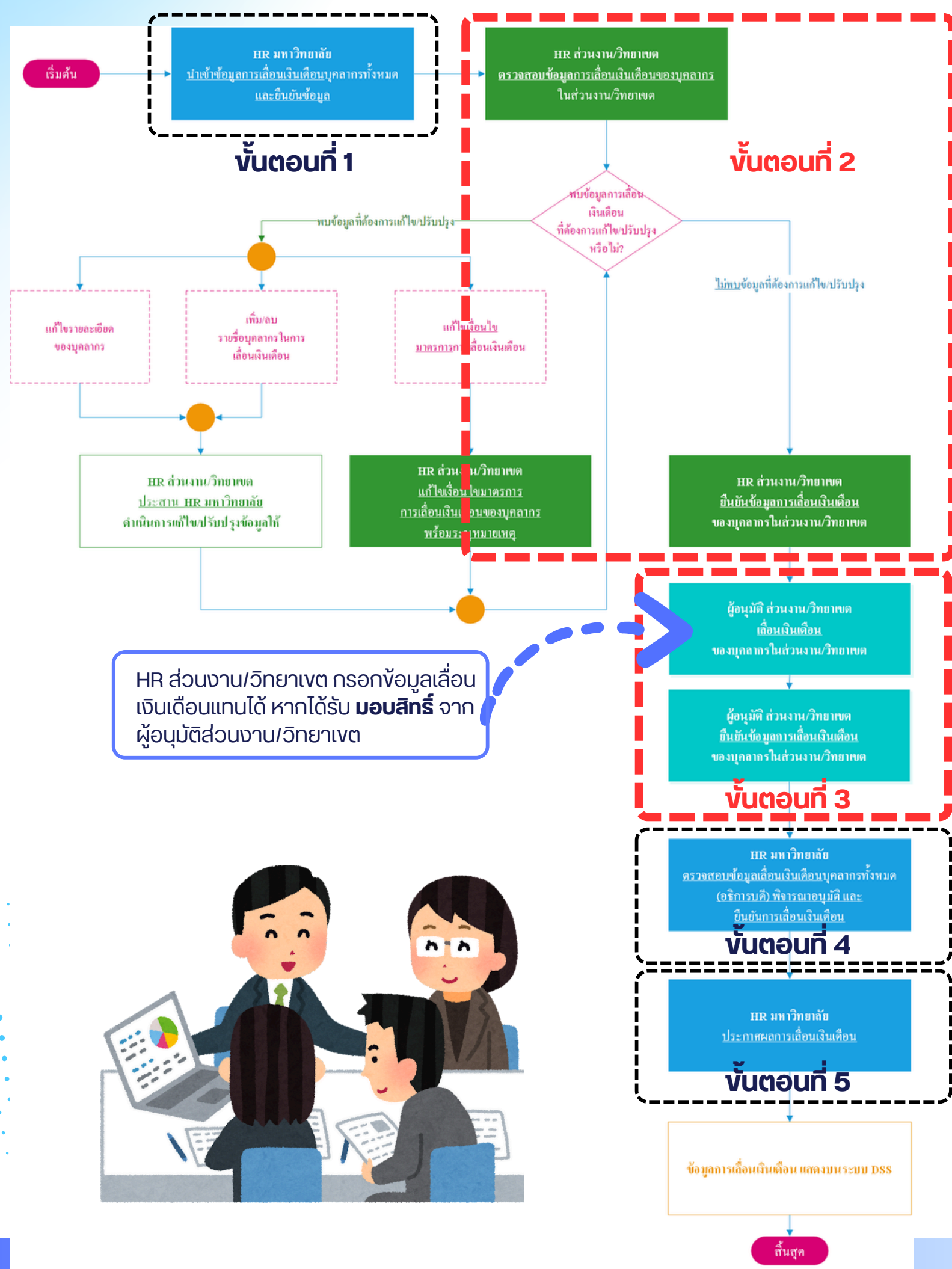
วันที่ 23 มกราคม 2568

พัฒนาโดย สำนักนวัตกรรมการจัดการและระบบอัจฉริยะ

ร่วมกับ งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์





5 ขั้นตอน การทำงานของระบบ

ขั้นตอนที่ 1

HR มหาวิทยาลัย นำเข้าข้อมูลการโอนเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ตามรอบและปีงบประมาณ และยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2

HR ส่วนงาน/วิทยาเขต ตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินเดือนของบุคลากรในส่วนงาน/วิทยาเขต และยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3

ผู้อนุมัติ ส่วนงาน/วิทยาเขต พิจารณาโอนเงินเดือนของบุคลากรในส่วนงาน/วิทยาเขต และยืนยันข้อมูล ***ในขั้นตอนที่ 3 หากพบข้อมูลที่ต้องการแก้ไขของบุคลากร เช่น เชื้อไข/มาตรการ ให้ประสาน HR มหาวิทยาลัย ทุกกรณี

ขั้นตอนที่ 4

HR มหาวิทยาลัย ตรวจสอบข้อมูลผลการโอนเงินเดือนบุคลากรทั้งหมด (อธิการบดี) พิจารณาอนุมัติ และยืนยันผลการโอนเงินเดือน

ขั้นตอนที่ 5

HR มหาวิทยาลัย ประกาศผลการโอนเงินเดือน

ฟีเจอร์ระบบ ของวิทยาเขต/ส่วนงาน

HR ส่วนงาน/ วิทยาเขต



- ตรวจสอบข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรใน ส่วนงาน/วิทยาเขต **และ** ยืนยันข้อมูล
- แก้ไขเงื่อนไข/มาตรการ
- ดูประวัติการเลื่อนเงินเดือน



ผู้อนุมัติ ส่วนงาน/ วิทยาเขต

- พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในส่วนงาน/วิทยาเขต **และยืนยันข้อมูล** ได้ 2 วิธี คือ
 - นำเข้าข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนด้วย Excel ตั้งต้นจากระบบ
 - กรอกข้อมูลเลื่อนเงินเดือนโดยตรงบนระบบ
- **มอบสิทธิ์** ให้ HR ส่วนงาน/วิทยาเขต กรอกข้อมูลเลื่อนเงินเดือนแทน

การทดลองใช้งานระบบ

1. เข้าสู่ทดลองใช้งานระบบโอนเงินเดือน

<https://upsalary.psu.ac.th:44381>

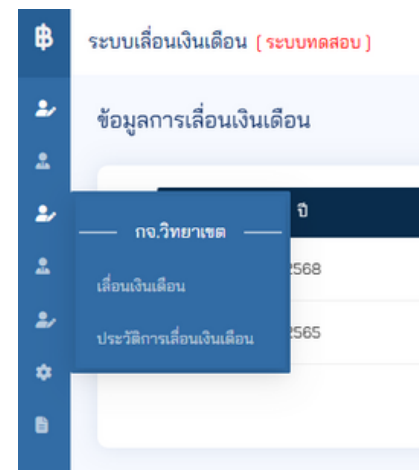
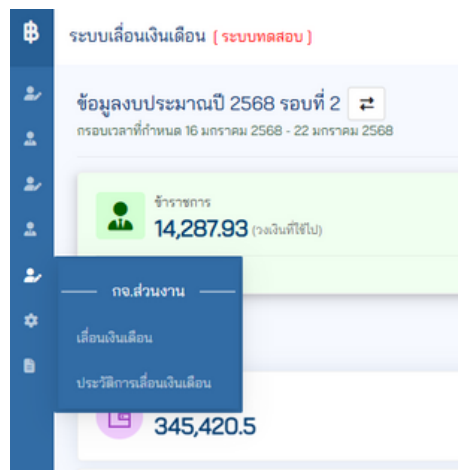
2. เข้าสู่ระบบด้วย PSU Passport

หากมีคำถามระหว่างการอบรมให้ผู้อบรมพิมพ์คำถามในช่องแชท หรือพิมพ์ไว้ใน Google Sheet คำถาม

เจ้าหน้าที่ตอบข้อมูลในช่องคำตอบไว้ใน Google Sheet คำถาม

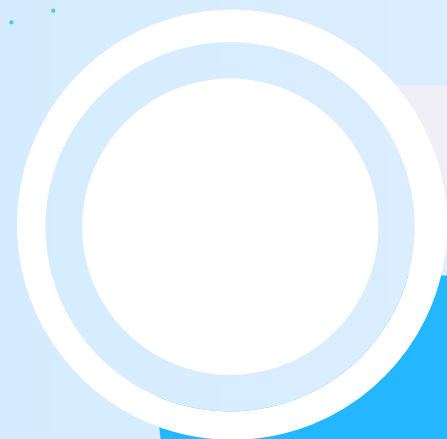


ผู้ที่ได้รับสิทธิ์เป็น HR ส่วนงาน/วิทยาเขต เรียบร้อยแล้ว จะสามารถเข้าใช้งานระบบได้



กรณีที่ผู้อบรมไม่สามารถเข้าทดลองใช้งานระบบได้ ให้แจ้งชื่อ-สกุล ในช่องแชท หรือพิมพ์ไว้ใน Google Sheet เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและกำหนดสิทธิ์เพิ่ม หากเข้าใช้งานได้แล้ว ให้ผู้อบรมแจ้งข้อมูลในชีทดังกล่าวด้วย

*****โอนเงินเดือน** ตาม ประกาศแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568



ขอขอบคุณทุกท่าน



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบเงินเดือน ม.อ. ได้ที่

งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร : 2044, 2047, 2049, 2050

อีเมล : personnel@group.psu.ac.th