

**สัญญาปฏิบัติงานพนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**(...ระบุชื่อส่วนงาน...)**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ณ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
โดย.....ตำแหน่ง.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....  
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย เป็นพนักงาน  
ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ประเภท.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  แบบเต็มเวลา  ไม่เต็มเวลา (ระบุ).....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
และพนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานในตำแหน่งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ถ้ามี) และภาระงานทั้งตามที่ได้ตกลงและได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยอาจสั่งการหรือมอบหมายให้พนักงานส่วนงาน  
ในกำกับของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อื่นใดนอกเหนือจากสิ่งที่กล่าวในวรรคหนึ่งได้ตามที่มหาวิทยาลัย  
เห็นสมควร

ข้อ 2 ตลอดอายุแห่งสัญญานี้ พนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยและ  
ประพฤติกฎหรือปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันชั้นสูง ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนงานในกำกับ  
ของมหาวิทยาลัย และข้อบังคับสถาบันชั้นสูง ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันชั้นสูงโดยเคร่งครัด

ข้อ 3 มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่  
พนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันชั้นสูง  
เพื่อความมั่นคงทางอาหารแห่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด

/ข้อ 4...

ข้อ 4 ในระหว่างการเป็นพนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำใดๆ เป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยภายในเวลาที่เรียกให้ชดใช้

ข้อ 5 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อพนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพการเป็นพนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบหรือข้อบังคับสถาบันชั้นสูง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนงานในกำกับ

ข้อ 6 เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม พนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยต้องส่งมอบงานรวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือการควบคุมดูแลของตนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยพลัน

ทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้าและอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 เอกสารข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานแนบท้ายสัญญานี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่จะมีขึ้นในอนาคต

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย

(.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานแนบท้ายสัญญาปฏิบัติงาน  
พนักงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ฉบับลงวันที่.....

ภาระงาน นาย/นาง/นางสาว.....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย