

การกำหนดภาระงานและการประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากรประเภทวิชาการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
14 ส.ค. 68



การกำหนดสัดส่วนภาระงานวิชาการ

บุคลากร	สัดส่วนภาระงานวิชาการ (ร้อยละ)			
	สอน	วิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ	บริการวิชาการ	อื่น ๆ
ประเภทวิชาการ	๒๐-๗๐	๒๐-๗๐	๕-๓๐	๕-๑๐
ประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงาน ให้บริการวิชาชีพสุขภาพ	๒๐-๗๐	๒๐-๗๐	๕-๕๐	๕-๑๐

- ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานอาจพิจารณากำหนดสัดส่วนภาระงานอื่นๆ ได้มากกว่าร้อยละ 10 แต่ไม่เกินร้อยละ 20

ข้อยกเว้น การกำหนดสัดส่วนภาระงานวิชาการ

*สามารถดำเนินการกำหนดสัดส่วนภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนดได้โดยทำความตกลงกับผู้บัญชา

1. มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ถึง 1 ปี ได้แก่

- บรรจุใหม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน
- กลับจากลาศึกษาหรือลาไปเพิ่มพูนความรู้
- ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาบางส่วนซึ่งไม่ได้รับมอบหมายวิชาสอน

2. มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานมากกว่า 1 ปี แต่ส่วนงานไม่มอบหมายวิชาสอน

3. ป่วย ไม่สามารถทำข้อตกลงการปฏิบัติงานได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

4. เกษียณอายุในปิงบประมาณนั้นๆ

5. ตำแหน่ง อ.วิจัย / ผศ.วิจัย / รศ.วิจัย / ศ.วิจัย /อ.ชาวต่างประเทศ / อ.ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ /

บุคลากรสังกัด รร.สาริต / สังกัด รร. สาริตวิทยาการอิสลาม

6. ประเด็นอื่น ๆ ที่นอกเหนือ ให้ส่วนงานเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

การกำหนดคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

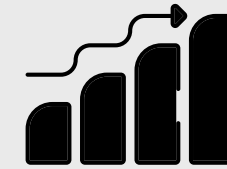
ผลสัมฤทธิ์ของงาน		พฤติกรรมการทำงาน (Competency) (คะแนน)
ภาระงานวิชาการ (คะแนน)	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (คะแนน)	
๖๔	๑๖	๒๐

ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (16 คะแนน)

- กิจกรรม / ภาระงานเชิงยุทธศาสตร์
- สนับสนุนงานสอน/วิจัย/บริการวิชาการ
- เป็นภารกิจที่ส่วนงานกำหนด/การมีส่วนร่วมทำกิจกรรมในหรือต่างส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย



ส่วนงานต้องแจ้งให้บุคลากร
รับทราบ
เกณฑ์ก่อนทำข้อตกลง



หากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์
ส่วนงานต้องแจ้ง
ให้มหาวิทยาลัยทราบทุกครั้ง

การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (Competency) 20 คะแนน

P **(PROFESSIONAL)**

ความเป็นมืออาชีพ

1. ACCOUNTABILITY (ความรับผิดชอบ)
2. INTEGRITY (เชื่อถือได้)
3. AGILITY (ความกระตือรือร้นพร้อมปรับเปลี่ยน)
4. INNOVATION (ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน)
5. MANAGEMENT (การบริหารจัดการ)

S **(SOCIAL RESPONSIBILITY)**

ความรับผิดชอบต่อสังคม

6. CUSTOMER ORIENTED (การมุ่งเน้นผู้รับบริการ)
7. VALUE RESOURCE UTILIZATION (การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า)
8. VOLUNTEERING SPIRIT (การมีจิตอาสา)

U **(UNITY)**

รู้รักสามัคคี

9. TEAMWORK (การทำงานเป็นทีม)

เกณฑ์การพิจารณาผลการประเมิน

1. คะแนนประเมินในแต่ละภาระงานไม่สามารถนำมาเฉลี่ยกันได้
2. ต้องปฏิบัติภาระงานวิชาการรวมกัน 20 LU ต่อปี
3. มีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปนับถึงรอบประเมิน
 - ** จะได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่น **
 - มีคะแนนประเมินรวม 90 คะแนนขึ้นไป และ
 - มีผลงานวิชาการย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้
 - บทความวิจัย โดย
 1. กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ต้องตีพิมพ์ใน WoS
 2. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตีพิมพ์ใน WoS หรือ Scopus
 - สิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร นับเมื่อได้รับการจดทะเบียน
 - หนังสือ หรือตำรา นับรวม Book Chapter ได้
 - ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ / ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระดับคะแนนประเมิน

แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้



คะแนน 90-100

ดีเด่น



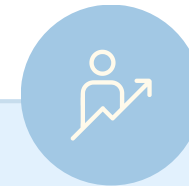
คะแนน 80-89.99

ดีมาก



คะแนน 70-79.99

ดี



คะแนน 60-69.99

พอใช้



ต่ำกว่า 60 คะแนน

ไม่ผ่านการประเมิน

ต้องปรับปรุง

กรณีไม่ผ่านการประเมิน

01

ทำคำมั่นพัฒนาตนเองในรอบที่ไม่ผ่าน

02

เครื่องรอบตัดไปต้องผ่าน 60 คะแนน

นับระยะเวลา 6 เดือน (มิ.ย. - 30 พ.ย. ปีปัจจุบัน)

03

หากประเมินไม่ผ่านอีก ออกจากงาน 1 ม.ค. ปีถัดไป

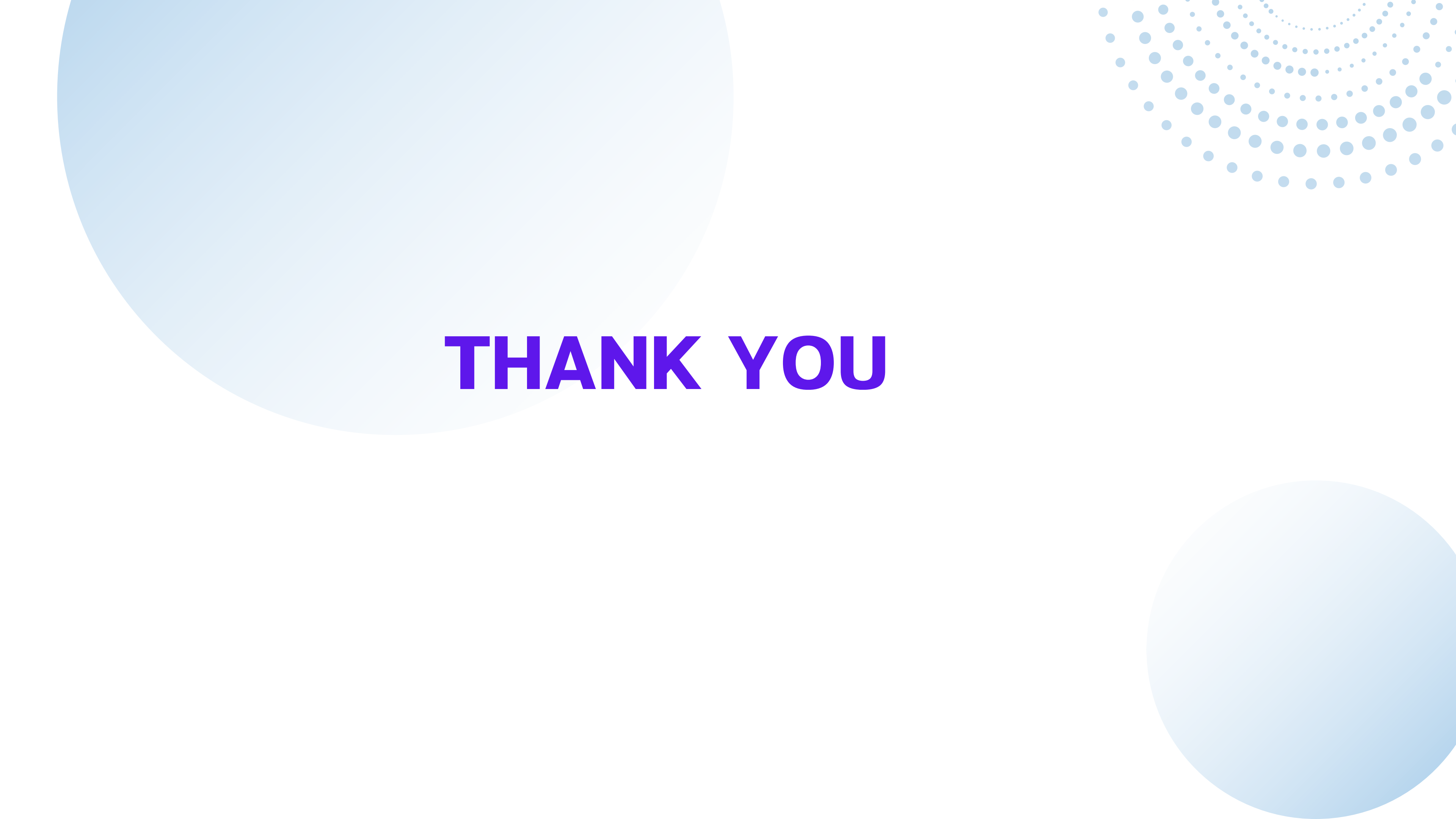
ข้อบังคับว่าด้วยการอุทธรณ์ร้องทุกข์ พ.ศ. 2559

ข้อ 25 เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชา เมื่อมีกรณีเป็นปัญหาขึ้นระหว่างกัน ควรจะได้ปรึกษาหารือทำความเข้าใจกัน โดยให้ผู้บังคับบัญชานั้นให้โอกาสและรับฟัง หรือสอบถามเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว เพื่อเป็นทางแห่งการทำความเข้าใจและแก้ปัญหที่เกิดขึ้นในขั้นต้นก่อน หากไม่ได้รับคำชี้แจง หรือได้รับคำชี้แจงแล้วไม่เป็นที่พอใจ หรือหากผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ประสงค์จะปรึกษาหารือก็ให้ร้องทุกข์ตามข้อบังคับนี้

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของหัวหน้าส่วนงาน ยกเว้น กรณีคำสั่งลงโทษ หรือการตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ร้องทุกข์ต่ออธิการบดีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำ หรือได้รับคำสั่งฯ

สรุปประเด็นได้ดังนี้

1. หากมีความคับข้องใจในเรื่องใด ให้ปรึกษา สอบถาม พูดคุยกันภายในหน่วยงาน ตามลำดับขั้นก่อน
2. หากดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว ยังคับข้องใจ ให้ทำเรื่องถึงอธิการบดีภายใน 30 วัน นับแต่รับทราบฯ
3. หากดำเนินการตามข้อ 2 แล้ว ยังคับข้องใจ ให้ทำเรื่องคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์



THANK YOU