

เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

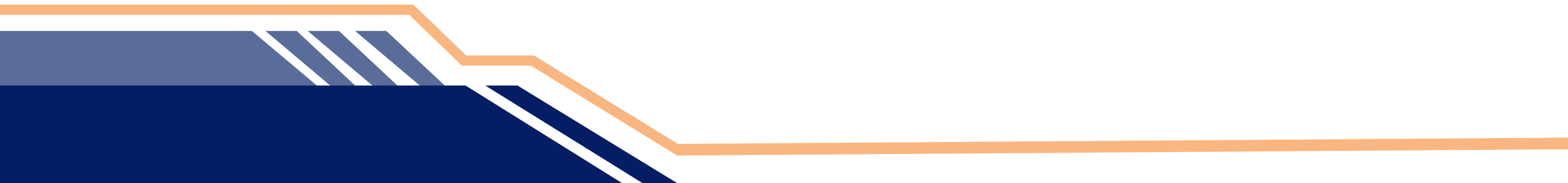
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

14 สิงหาคม 2568



เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- ประกาศ ก.พ.ว. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554
- ข้อ 15 ข้อบังคับม.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- ประกาศ ม.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544



หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- **นับระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

ครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. - 31 มี.ค.

ครั้งหลัง ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. - 30 ก.ย.

แต่ละครั้ง ต้องลาป่วย-ลาทจรวมกันไม่เกิน 9 ครั้ง หรือไม่เกิน 23 วันทำการ หรือมาทำงานสายต้องไม่เกิน 9 ครั้ง

- **ข้าราชการแบ่งวงเงินการเลื่อนเงินเดือนเป็น 3 กลุ่ม**

1.1 กลุ่มวิชาการ

1.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

1.3 กลุ่มที่ทำหน้าที่บริหาร

การจัดสรรเงินและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

- จัดสรรเงินในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนรวมอัตราที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มี.ค. หรือ 1 ก.ย.
- กรณีที่บุคลากรรายใดไม่ปรากฏคะแนนประเมินฯรวม ในระบบ TOR Online มหาวิทยาลัยจะลดวงเงินกลุ่มที่ไม่ปรากฏคะแนนประเมินอัตราร้อยละ 0.50 ของจำนวนเงินเดือนรวมกลุ่มดังกล่าว
- กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการติดตามภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับจัดสรรเงินเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละ 2.5 ของเงินเดือนกลุ่มดังกล่าว
- ข้าราชการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณต่อรอบการประเมิน

ฐานในการคำนวณข้าราชการ

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	62,220 - 76,800	บน	68,560
		≤ 62,210	ล่าง	62,210
	รองศาสตราจารย์	52,330 - 70,360	บน	60,990
		≤ 52,320	ล่าง	52,320
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	40,830 - 59,500	บน	51,290
		≤ 40,820	ล่าง	37,830
	อาจารย์	30,560 - 43,600	บน	37,080
		10,190 - 30,550	ล่าง	24,030
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	52,330 - 70,360	บน	60,990
		24,400 - 52,320	ล่าง	52,320
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	43,090 - 59,500	บน	51,290
		19,860 - 43,080	ล่าง	37,210

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	60,840 - 74,320	บน	66,700
		29,980 - 60,830	ล่าง	60,830
	เชี่ยวชาญ	50,330 - 69,040	บน	59,630
		24,400 - 50,320	ล่าง	50,320
	ชำนาญการพิเศษ	40,280 - 58,390	บน	49,330
		19,860 - 40,270	ล่าง	37,200
	ชำนาญการ	29,340 - 43,600	บน	36,470
		13,160 - 29,330	ล่าง	24,410
ทั่วไป	ปฏิบัติการ	20,960 - 26,900	บน	23,930
		8,340 - 20,950	ล่าง	17,980
	ชำนาญงานพิเศษ	35,130 - 54,820	บน 2	44,970
		15,410 - 35,120	ล่าง 2	32,250
		32,260 - 41,620	บน 1	35,070*
		15,410 - 32,250	ล่าง 1	32,250*
	ชำนาญงาน	24,480 - 38,750	บน	31,610
		10,190 - 24,470	ล่าง	18,480
	ปฏิบัติงาน	15,220 - 21,010	บน	18,110
		4,870 - 15,210	ล่าง	12,310

การจัดสรรเงินลูกจ้างประจำ

- จัดสรรเงินในอัตราร้อยละ 2.98 ของค่าจ้างรวมอัตราที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มี.ค.
จัดสรรเงินในอัตรา ร้อยละ 5.97 ของค่าจ้างรวมอัตราที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 ก.ย.
- กรณีที่บุคลากรรายใดไม่ปรากฏคะแนนประเมินฯรวม ในระบบ TOR Online มหาวิทยาลัยจะลดวงเงินกลุ่มที่ไม่ปรากฏคะแนนประเมินอัตราร้อยละ 0.50 ของจำนวนเงินเดือนรวมกลุ่มดังกล่าว

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- ลูกจ้างประจำเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ เป็นจำนวนขั้น (ตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด) แบ่งตามกลุ่มบัญชี ซึ่งผูกพันกับตำแหน่งและระดับ
- ณ วันที่ 1 เม.ย. ให้เลื่อนขั้นค่าจ้างได้ สูงสุด 1 ขั้น หรือร้อยละ 4 สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่นไม่เกิน ร้อยละ 15 โดยนับเฉพาะจำนวนเต็ม สำหรับเศษโควตาที่เหลือให้รวมไว้ส่วนกลาง
- ณ วันที่ 1 ต.ค. ให้เลื่อนภายในวงเงินคงเหลือ โดยนำเงินที่ใช้เฉพาะ เลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ เมื่อวันที่ 1 เม.ย. มาหักออก และการเลื่อนขั้นกรณีพิเศษทั้งปี 2 ขั้น สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่นไม่เกินร้อยละ 15 โดยนับเฉพาะจำนวนเต็ม สำหรับเศษโควตาที่เหลือให้รวมไว้ส่วนกลาง

เลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

- ประกาศ ม.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567
- ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง บัญชีเงินเดือนขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567

หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

- นับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. - 30 ก.ย.
ลาป่วย-ลาทิจต้องไม่เกิน 18 ครั้ง หรือจำนวนวันลาป่วย-ลาทิจรวมกันต้องไม่เกิน 45 วัน
หรือมาทำงานสายต้องไม่เกิน 18 ครั้ง
- แบ่งวงเงินการเลื่อนเงินเดือนเป็น 2 กลุ่ม
 1. พม.งบประมาณ แบ่งเป็น 3 กลุ่ม
 - 1.1 กลุ่มวิชาการ
 - 1.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 - 1.3 กลุ่มที่ทำหน้าที่บริหาร
 2. พม.เงินรายได้ส่วนงาน แบ่งเป็น 3 กลุ่ม
 - 1.1 กลุ่มวิชาการ
 - 1.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 - 1.3 กลุ่มที่ทำหน้าที่บริหาร

หากวงเงินกลุ่มงบประมาณเหลือ สามารถเปลี่ยนให้กลุ่มเงินรายได้ส่วนงานได้ แต่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงานเอง

การจัดสรรเงินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

- จัดสรรเงินในอัตราร้อยละ 3.94 ของเงินเดือนรวมอัตราที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 ก.ย. ทั้งนี้ไม่รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุ ณ วันที่ 1 ต.ค.
- กรณีที่บุคลากรรายใดไม่ปรากฏคะแนนประเมินฯรวม ในระบบ TOR Online มหาวิทยาลัยจะลดวงเงินกลุ่มที่ไม่ปรากฏคะแนนประเมินอัตราร้อยละ 0.50 ของจำนวนเงินเดือนรวมกลุ่มดังกล่าว
- กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการติดตามภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับจัดสรรเงินเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนกลุ่มดังกล่าว
- กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยรุ่นก่อน 1 เมษายน 2550 สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะไม่ได้เลื่อนเงินเดือนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ในการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม โดยกันวงเงินไว้ส่วนกลาง

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

- ให้เลื่อนเงินเดือนปีงบประมาณละ 1 ครั้ง ในวันที่ 1 ตุลาคมของปีปัจจุบัน
- เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับของผลการประเมิน โดยนำร้อยละที่ได้คูณด้วยฐานคำนวณ (โดยเฉพาะไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท)

ระดับการประเมิน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	ไม่เกิน 8.00
ดีมาก	ไม่เกิน 4.00
ดี	ไม่เกิน 3.00
พอใช้	ไม่เกิน 2.00
ต้องปรับปรุง	ไม่เลื่อนเงินเดือน

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (กรณีเงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูง / ถึงขั้นสูง)

- พม. ที่รับเงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูง และมีผลการปฏิบัติงานที่สามารถเลื่อนเงินเดือนเกินกว่าขั้นสูง ให้ได้รับอัตราเงินเดือนจนถึงขั้นสูงก่อน และนำจำนวนเงินที่เหลือจากการเลื่อนเงินเดือนมาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ
- พม. ที่รับเงินเดือนถึงขั้นสูง อยู่ก่อนรอบการเลื่อนเงินเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระดับของผลการประเมินการปฏิบัติงาน

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (กรณีลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย)

- พม. ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และไม่ขอขยายเวลา มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 2

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

(กรณีขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อ 11(5) และ(6) ของประกาศฯ พ.ศ. 2566)

- ข้อ 11(5) ในรอบปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้าทำงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 เดือน หรือปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย
- ข้อ 11(6) ในรอบปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน

**** หาก พม. ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าว แต่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก หรือดีเด่น อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ส่งเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 2 ** ดังนี้**

1. มีเวลาทำงานในรอบปีที่แล้วมาน้อยกว่า 8 เดือน แต่ไม่น้อยกว่า 7 เดือน (นับรวมวันหยุดราชการ)
2. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ กลับมาปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วน้อยกว่า 8 เดือน

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (กรณีเกษียณอายุ)

- พม. ที่เกษียณอายุ และเงินเดือนไม่เต็มขั้นสูง ให้เลื่อนเงินเดือนในวันที่ 30 ก.ย. ของปีที่เกษียณแต่ไม่เกินขั้นสูง
 - โดยนำจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน 3 ปีสุดท้ายมาเฉลี่ยเป็นจำนวนเงิน เศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
- ** ทั้งนี้เพื่อประโยชน์การคิดคำนวณค่าชดเชยเท่านั้น****

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (กรณีถึงแก่ความตาย)

- พม. ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน แต่ถึงแก่ความตายก่อน หรือในวันที่ 1 ต.ค. ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ โดยมีผลในวันที่ พม.ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ฐานในการคำนวณและชวเงินเดือนสำหรับการเลือนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	≥ 107,160	บน	124,230
		≤ 107,150	ล่าง	114,790
	รองศาสตราจารย์	≥ 91,360	บน	112,530
		≤ 91,350	ล่าง	94,440
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	≥ 72,060	บน	92,580
		≤ 72,050	ล่าง	69,160
	อาจารย์	≥ 52,710	บน	67,800
		≤ 52,700	ล่าง	37,600
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	≥ 82,860	บน	101,280
		≤ 82,850	ล่าง	86,960
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	≥ 69,310	บน	85,250
		≤ 69,300	ล่าง	62,160
วิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	≥ 93,910	บน	110,150
		≤ 93,900	ล่าง	101,040
	เชี่ยวชาญ	≥ 80,710	บน	99,050
		≤ 80,700	ล่าง	83,880
	ชำนาญการพิเศษ	≥ 65,160	บน	82,230
		≤ 65,150	ล่าง	62,150
	ชำนาญการ	≥ 47,660	บน	60,930
		≤ 47,650	ล่าง	40,020
	ปฏิบัติการ	≥ 32,660	บน	39,230
		≤ 32,650	ล่าง	26,080
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	≥ 57,410	บน	75,300
		≤ 57,400	ล่าง	54,060
	ชำนาญงาน	≥ 40,110	บน	53,000
		≤ 40,100	ล่าง	30,510
	ปฏิบัติงาน	≥ 24,020	บน	29,910
		≤ 24,010	ล่าง	18,120

บัญชีเงินเดือนขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ขั้นสูง (บาท)
1	ประเภทวิชาการ	ศาสตราจารย์	141,300
		รองศาสตราจารย์	133,700
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	113,100
		อาจารย์	82,900
2	ประเภทบริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	119,700
		ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานบริหารส่วนงาน	101,200
3	ประเภทอำนวยการ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	126,400
	3.1 ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ระดับเชี่ยวชาญ	117,400
		ระดับชำนาญการพิเศษ	99,300
		ระดับชำนาญการ	74,200
		ระดับปฏิบัติการ	45,800
	3.2 ตำแหน่งทั่วไป	ระดับชำนาญงานพิเศษ	93,200
		ระดับชำนาญงาน	65,900
		ระดับปฏิบัติงาน	35,800