



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2049

ที่ มอ 003.4.3/68-ว 3538 วันที่ 9 ธันวาคม 2568

เรื่อง ปรับแผนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบประเมินประจำปี 2569

เรียน ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามหนังสือที่ มอ 003.4.3/68-ว 1210 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ได้กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบประเมินประจำปี 2569 ไปแล้วนั้น

เนื่องจากสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนั้น กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอปรับแผนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบประเมินประจำปี 2569 ดังนี้

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง
รายละเอียดดังนี้

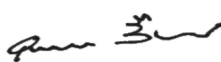
ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินกิจกรรม	กิจกรรม
ครั้งที่ 1 (ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 มิ.ย. 68 – 30 พ.ย. 68)			
1	1 – 21 มิ.ย. 68	ผู้รับการประเมินฯ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	- ทำข้อตกลงฯ (TOR Online) เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ความเห็นชอบกับข้อตกลงฯ
2	1 มิ.ย. – 31 ธ.ค. 68	ผู้รับการประเมินฯ	รายงานผลการปฏิบัติงาน หลังจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลงภาระงานแล้ว
3	1 – 31 ม.ค. 69	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาระดับต้นเห็นชอบการรายงานผลและคณะกรรมการประเมินฯ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบประเมินประจำปี 2569 ครั้งที่ 1
4	ภายในเดือน ก.พ. 69	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินกิจกรรม	กิจกรรม
ครั้งที่ 2 (ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ธ.ค. 68 – 31 พ.ค. 69)			
1	1 – 31 ม.ค. 69	ผู้รับการประเมินฯ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	-ทำข้อตกลงฯ (TOR Online) เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น -ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ความเห็นชอบกับข้อตกลงฯ
2	1 ม.ค. - 31 พ.ค. 69	ผู้รับการประเมินฯ	รายงานผลการปฏิบัติงาน หลังจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลงภาระงานแล้ว
3	1 – 21 มิ.ย. 69	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาระดับต้นเห็นชอบการรายงานผลและคณะกรรมการประเมินฯ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบประเมินประจำปี 2569 ครั้งที่ 2
4	ภายในเดือน ก.ค. 69	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน

2. พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินปีละ 1 ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินกิจกรรม	กิจกรรม
1	1 – 21 มิ.ย. 68	ผู้รับการประเมินฯ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	- ทำข้อตกลงฯ (TOR Online) เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ความเห็นชอบกับข้อตกลงฯ
2	1 มิ.ย. 68 - 31 พ.ค. 69	ผู้รับการประเมินฯ	รายงานผลการปฏิบัติงาน หลังจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลงภาระงานแล้ว
3	1 – 31 ม.ค. 69	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ติดตามผลการปฏิบัติงานครั้งรอบประเมินฯ (สื่อสารผลติดตามให้ผู้รับการประเมินฯ ทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานครั้งรอบประเมินฯ ที่ผ่านมา)
4	1 – 21 มิ.ย. 69	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาระดับต้นเห็นชอบการรายงานผลและคณะกรรมการประเมินฯ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบประเมินประจำปี 2569
5	ภายในเดือน ก.ค. 69	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



Digitally signed: 2025.12.10 3:54:50 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชนิพบุลย์)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ