

มติคณะกรรมการประเมิน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ฉบับที่ 1

พ.ศ. 2553-2568

สารบัญ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หน้า
1	มอ.ที่ 003.4.2/68-2059 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2568	แก้ไขปรับปรุงแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น และแจ้งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น	1
2	มอ.ที่ 003.4.2/68-ว716 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2568	แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตำแหน่งสูงขึ้น	14
3	มอ. ที่ 003.4.2/67-3039 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2567	มาตรการติดตามผลการดำเนินงานของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (แบบ พม.02)	16
4	มอ.ที่ 003.4.2/67-ว1665 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567	การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	17
5	มอ.ที่ 003.4.2/67-290 ลงวันที่ 30 มกราคม 2567	การนำผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้นมาก่อนของพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้เสนอขอแต่งตั้งอีก ครั้งหนึ่ง	20
6	มอ.ที่ 003.4.2/66-3449 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2566	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ของตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ	21
7	มอ.ที่ 003.4.2/66-3448 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2566	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	22
8	มอ.ที่ 003.4.2/66-2623 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566	การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้นของส่วนงาน	24
9	มอ.ที่ 003.4.2/66-2345 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2566	เงินสมนาคุณ คณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นของส่วนงาน	25
10	มอ.ที่ 003.4.2/66-929 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2566	ผลงานที่ใช้เสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งสูงขึ้นของผู้ที่ได้รับการเปลี่ยน ตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใหม่ซึ่งแตกต่างไป จากเดิม	26
11	มอ.ที่ 003.4.2/66-585 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566	การนับผลการประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานเงิน รายได้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในการขอแต่งตั้งตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย	27
12	มอ.ที่ 003.4.2/65-ว361 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565	แนวปฏิบัติในการขอรับเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ	28
13	มอ.ที่ 003.4.2/65-3376 ลงวันที่ 21 กันยายน 2565	ตอบข้อหารือหลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งหัวหน้า งาน สำนักงานภูเก็ต	29
14	มอ.ที่ 003.4.2/65-3088 ลงวันที่ 6 กันยายน 2565	หารือกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน	30
15	มอ.ที่ 003.4.2/65-0975 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2565	ระบบสารสนเทศผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน	31
16	มอ.ที่ 003.4.2/65-0392 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565	การเผยแพร่ผลงานที่จัดเป็นสำเนาเย็บเล่ม (ฉบับสมบูรณ์ ๕ บท)	32

สารบัญ (ต่อ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หน้า
17	มอ.ที่ 003.4.2/64-3924 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564	การกำหนดกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	33
18	มอ.ที่ 023/1506 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563	การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	35
19	มอ.ที่ 023/2497 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562	การกำหนดกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง	38
20	มอ.ที่ 023/ว582 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561	การกำหนดกรอบตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ระยะ 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)	65
21	มอ.ที่ 023/ว1953 ลงวันที่ 18 เมษายน 2561	แนวทางการเขียนแบบประเมินค่างาน	66
22	มอ.ที่ 024/1876 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561	แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง	69
23	มอ.ที่ 023/ว116 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินค่างานของตำแหน่ง	100
24	มอ.ที่ 023/ว562 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560	แบบข้อมูลจำนวนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดินตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นระดับสูงขึ้น	101
25	มอ.ที่ 023/ว329 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2560	การกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดินตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานพิเศษ	103
26	มอ.ที่ 023/5338 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2559	การประเมินค่างานของตำแหน่งทั่วไปตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	104
27	มอ.ที่ 023/4710 ลงวันที่ 30 กันยายน 2559	ผลงานการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน	105
28	มอ.ที่ 023/555 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้ง ตำแหน่งประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน	109
29	มอ.ที่ 023/554 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559	แบบรายงานข้อมูลจำนวนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดินเป็นระดับสูงขึ้น	110
30	มอ.ที่ 023/461 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2559	การกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดินเป็นระดับสูงขึ้น	113
31	มอ.ที่ 023/2735 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559	ตอบข้อหารือเรื่องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	114

สารบัญ (ต่อ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หน้า
32	มอ.ที่ 023/ว704 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558	การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน และคณะกรรมการ ประเมินการแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	116
33	มอ.ที่ 023/ว342 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553	การเผยแพร่ผลงานประเภทบทความและงานวิจัย ในการเสนอ ขอ กำหนดตำแหน่งชำนาญการ	117



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๐๕๖

ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๘- ๒๐๕๙

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขปรับปรุงแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และแจ้งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เรียน ทุกส่วนงาน/ทุกวิทยาเขต

ตามมติคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการนำผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมาก่อน มาใช้เสนอขอแต่งตั้งอีกครั้งหนึ่งในระดับเดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ได้เคยขอเสนอแต่งตั้งมาแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ซึ่งผู้ขอจะต้องดำเนินการภายใน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแต่งตั้ง โดยให้ถือปฏิบัติสำหรับการยื่นขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สอดคล้องมติดังกล่าว จึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขปรับปรุงแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และกำหนดตัวอย่างแบบตอบรับการเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ดังที่แนบ

๒. ให้ส่วนงานแจ้งผลการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้ผู้ขอทราบตามแบบฟอร์มที่แนบ และให้ส่วนงานและผู้ขอเก็บไว้เป็นเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

Digitally signed: 2025.08.06 17:36:09 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิพบุลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

☐ กรณีปกติ ☐ กรณีพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....ส่วนงาน.....
ขอแต่งตั้งเป็นระดับ ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการพิเศษ ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้าน.....

(ด้านระบุเฉพาะระดับชำนาญงานพิเศษ ข้าราชการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ)

๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๑.๓ ประวัติการปฏิบัติงาน

๑.๓.๑ บรรจุในตำแหน่ง.....ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....

๑.๓.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....

๑.๓.๓ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานนับถึงวันที่ยื่นขอแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน

๑.๔ ประวัติการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุขึ้นไป)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถาบัน
๑.๔.๑.....			
๑.๔.๒.....			
๑.๔.๓.....			

๑.๕ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๕.๑.....

๑.๕.๒.....

๑.๖ ภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ปี พ.ศ. ภาระงานที่ปฏิบัติ (งาน/โครงการ/กิจกรรม)

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง) (ปีงบประมาณ)

ปี พ.ศ.	คะแนนผลการปฏิบัติงาน(TOR)	คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน(competency)	คะแนนรวม	อยู่ในระดับ
.....				
.....				
.....				

สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม.....
.....
.....

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

๓.๑ ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมาที่แสดงถึงภาระงานของตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน (เฉลี่ยปีละอย่างน้อย ๑ เรื่อง) โดยมีรายละเอียดตามแบบ พม.๐๑ ดังนี้

ปี พ.ศ.

ผลสำเร็จของงาน (ระบุชื่อของงาน/กิจกรรม/โครงการ)

.....

.....

.....

๓.๒ ข้อเสนอแนวคิด แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่จะทำในอนาคต โดยมีรายละเอียดตามแบบ พม.๐๒

.....

ส่วนที่ ๔ ผลงาน

คำชี้แจง ผลงานให้เขียนตามหลักการอ้างอิง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

๔.๑ ผลงานที่ใช้เสนอขอแต่งตั้ง

๔.๑.๑ ประเภทผลงาน ☐ คู่มือ ☐ วิเคราะห์ ☐ สังเคราะห์ ☐ วิจัย ☐ ผลงานในลักษณะอื่น ระบุ.....
ชื่อผลงาน.....(มีส่วนร่วม.....%) ๑)

การมีส่วนร่วม ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ ☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา

๒) การเผยแพร่ ☐ ฉบับสมบูรณ์ ☐ TCI กลุ่ม ☐ นานาชาติ ฐาน..... ☐ วารสารวิชาการฯ ☐ อื่นๆ.....

๓) การนำไปใช้ ☐ ไม่เคยใช้ ☐ เคยใช้ขอแต่งตั้งตำแหน่ง.....ระดับ.....

ราย.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....มิติ ก.บ.ม.ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ การแต่งตั้ง

๔.๑.๒ ประเภทผลงาน ☐ คู่มือ ☐ วิเคราะห์ ☐ สังเคราะห์ ☐ วิจัย ☐ ผลงานในลักษณะอื่น ระบุ.....
ชื่อผลงาน.....(มีส่วนร่วม.....%)

๑) การมีส่วนร่วม ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ ☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา

๒) การเผยแพร่ ☐ ฉบับสมบูรณ์ ☐ TCI กลุ่ม ☐ นานาชาติ ฐาน..... ☐ วารสารวิชาการฯ ☐ อื่นๆ.....

๓) การนำไปใช้ ☐ ไม่เคยใช้ ☐ เคยใช้ขอแต่งตั้งตำแหน่ง.....ระดับ.....

ราย.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....มิติ ก.บ.ม.ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ การแต่งตั้ง

๔.๑.๓ ประเภทผลงาน ☐ คู่มือ ☐ วิเคราะห์ ☐ สังเคราะห์ ☐ วิจัย ☐ ผลงานในลักษณะอื่น ระบุ.....
ชื่อผลงาน.....(มีส่วนร่วม.....%)

๑) การมีส่วนร่วม ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ ☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา

๒) การเผยแพร่ ☐ ฉบับสมบูรณ์ ☐ TCI กลุ่ม ☐ นานาชาติ ฐาน..... ☐ วารสารวิชาการฯ ☐ อื่นๆ.....

๓) การนำไปใช้ ☐ ไม่เคยใช้ ☐ เคยใช้ขอแต่งตั้งตำแหน่ง.....ระดับ.....

ราย.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....มิติ ก.บ.ม.ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ การแต่งตั้ง

๔.๒. ผลงานที่ใช้เสนอแต่งตั้งตำแหน่งในระดับก่อนหน้า (ระบุตำแหน่ง.....ระดับ.....)

ประเภทผลงาน.....

๔.๒.๑(มีส่วนร่วม.....%)

๔.๒.๒(มีส่วนร่วม.....%)

ส่วนที่ ๕ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคมและความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ (ระบุเฉพาะตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ) ๕.๑ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม ได้แก่ การให้ความเห็น คำแนะนำหรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ๆ ๕.๒ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ได้แก่ ผลงานได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัล ในระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือนานาชาติ ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้ขอแต่งตั้ง (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น ภาระงานที่มอบหมายให้ผู้ขอแต่งตั้งปฏิบัติเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว (ลงชื่อ)..... (.....)
ส่วนที่ ๗ ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอแต่งตั้ง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่า ๑ ฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

๓. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

๔. ผลงานทางวิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ

และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๖. หากผลงานทางวิชาชีพมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอแต่งตั้งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่กำหนดไว้ในประกาศฯ และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขอแต่งตั้ง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนงาน

ส่วนงานได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ..... (หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกอง

(.....) หรือเทียบเท่า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

-๖-

แบบแสดงความประสงค์การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ผู้ขอ
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด..... ได้เสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง.....ระดับ..... ด้าน..... (ระบุเฉพาะตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ) ขอแจ้งความประสงค์รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอแต่งตั้งตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้ ☐ ประสงค์ขอทราบชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานของข้าพเจ้า ☐ ไม่ประสงค์ขอทราบชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานของข้าพเจ้า ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....

ข้าพเจ้า ☐ ไม่ขัดข้อง และ

ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้ (โปรดระบุ)

☐ ชื่อ-สกุล ☐ ตำแหน่ง ☐สังกัด ☐ ผลงานทางวิชาการ

☐ เบอร์โทรศัพท์ ☐ ที่อยู่

☐ ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล

ชนิดของ เพราะ:

(ลงชื่อ)

1. สถานที่ทำงาน.....

2. ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอญ.....

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

3. หมายเลขบัญชีธนาคารที่ประสงค์จะโอนเงินค่าตอบแทนการอ่านผลงาน

ประเภทบัญชี..... ธนาคาร.....

ชื่อบัณฑิต..... สาขา.....

หมายเลขบัญชี

[illegible]



ลับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ โทร
 ที่ มอ /ส- วันที่
 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 เรียน (ชื่อผู้ขอแต่งตั้ง)

ตามบันทึกคณะ ที่ มอ ลงวันที่
 (ชื่อผู้ขอแต่งตั้ง) ตำแหน่ง
 ระดับ ได้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับ โดยเสนอผลงาน
 จำนวน เรื่อง นั้น

บัดนี้ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแบบรายงานผลการ
 แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่แนบมานี้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)
 ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ มีมติ
☐ อนุมัติการแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ซึ่งเป็นวันที่
☐ ไม่อนุมัติการแต่งตั้ง เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)
 คณบดีคณะ

ลับ
 ลับ

แบบรายงานผลการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

☐ วิธีปกติ ☐ วิธีพิเศษ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

ขอแต่งตั้งเป็นระดับ.....ด้าน.....

(ระบุเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ)

ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่.....

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินการแต่งตั้ง ได้ร้อยละ ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์ผ่าน

ตำแหน่งระดับ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ
ชำนาญงาน ชำนาญการ	70
ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ	80
เชี่ยวชาญ	90

2. ผลงาน (เขียนตามหลักบรรณานุกรม โดยระบุปริมาณการมีส่วนร่วมในผลงานและฐานข้อมูลสารวิชาการ)

สรุปผลการประเมินคุณภาพผลงาน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์ผ่าน

ตำแหน่งระดับ	วิธีปกติ	วิธีพิเศษ
ชำนาญงาน ชำนาญการ	3	3.5
ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ	3.5	4
เชี่ยวชาญ	4	4.5

คู่มือ

1.(ปริมาณงาน%)

สรุปคุณภาพผลงานอยู่ในระดับ..... ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

งานวิจัย

2.(ปริมาณงาน%)

(อยู่ในฐานข้อมูล ☐ TCI ☐ กลุ่ม 1 ☐ กลุ่ม 2 ☐ นานาชาติ ระบุฐานข้อมูล.....)

สรุปคุณภาพผลงานอยู่ในระดับ..... ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

3. การแก้ไขปรับปรุงผลงาน

☐ ได้แก้ไขปรับปรุงผลงานตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว และคณะอนุกรรมการประเมินการแต่งตั้ง

ของส่วนงาน ได้พิจารณาเห็นชอบผลงานที่ได้แก้ไขปรับปรุงแล้ว

☐ ผู้ทรงคุณวุฒิไม่มีความเห็นให้แก้ไขปรับปรุงผลงาน

**ลับ
ลับ**

-2-

แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานในภาพรวม

ผู้ประเมินคนที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

☐ ไม่พบ ☐ พบ ☐ ควรตรวจสอบ การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ผู้ประเมินคนที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

☐ ไม่พบ ☐ พบ ☐ ควรตรวจสอบ การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ผู้ประเมินคนที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

☐ ไม่พบ ☐ พบ ☐ ควรตรวจสอบ การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

คำชี้แจง ข้อมูลในหน้านี้นำมาจากแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงาน

ลับ
ลับ

-3-

สรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานรายชิ้น

ผลงาน	ความเห็นผู้ประเมิน			สรุป คุณภาพผลงาน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. คู่มือ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	
1.1	4	3	2	
2. งานวิจัย	ระดับ	ระดับ	ระดับ	
2.1	3	4	5	
2.2				

- คำชี้แจง**
1. ให้ใส่ชื่อผลงานในช่องผลงานโดยระบุเฉพาะชื่อผลงาน
 2. ให้ใส่ระดับคุณภาพของผลงานที่ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินในช่องความเห็นของผู้ประเมิน
 3. ข้อมูลในหน้านี้นำมาจากสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานแต่ละชิ้นของผู้ทรงคุณวุฒิ

ลับ
ลับ

สรุปความเห็นของผู้ประเมินผลงาน

1. ผลงานเรื่อง.....

ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คำชี้แจง**
1. ให้ใส่ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละรายที่ให้ความเห็นในการประเมินผลงานแต่ละชิ้น
 2. ข้อมูลในหน้านี้ นำมาจากสรุปความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิจากการประเมินผลงานรายชิ้น

ลับ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๐๕๒

ที่ มอ ๐๐๓.๕/๒/๖๘-๖๗๑๖

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แบบเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตำแหน่งสูงขึ้น

เรียน ทุกส่วนงาน

ด้วยคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติให้กำหนดแบบเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตำแหน่งสูงขึ้นใหม่ โดยให้ระบุผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพย้อนหลัง ๓ (ถ้ามี) หรือประสบการณ์ในวงวิชาการ/วิชาชีพที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับสาขาที่เสนอขอแต่งตั้ง ทั้งกรณีที่เสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคลากรประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการ

บัดนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งแบบเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตำแหน่งสูงขึ้นใหม่ตามที่แนบ และขอให้ส่วนงานกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถเข้าใช้งานได้ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ ทรัพยากรบุคคล > การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น > แบบฟอร์มเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

Digitally signed: 2025.03.26 22:22:16 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชน์พินทุ์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

คณะ.....

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....ระดับ.....ขอแต่งตั้งเป็นระดับ.....

ผลงานที่ใช้เสนอขอแต่งตั้ง (เขียนตามหลักบรรณานุกรม)

1. ☐ คู่มือ ☐ วิจัย ☐ วิเคราะห์ ☐ สังเคราะห์ ☐ ผลงานลักษณะอื่น ระบุ

เรื่อง.....(ปริมาณงาน.....%)

การมีส่วนร่วม ☐ First Author ☐ Corresponding Author ☐ Essentially Intellectual Contributor

การเผยแพร่ ☐ ฉบับสมบูรณ์ ☐ TCI กลุ่ม ☐ นานาชาติ ฐาน..... ☐ วารสารวิชาการ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

การนำไปใช้ ☐ ยังไม่เคยใช้ขอแต่งตั้ง ☐ เคยใช้ขอแต่งตั้ง ตำแหน่ง.....ระดับ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....มติ ก.บ.ม.ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

2. ☐ คู่มือ ☐ วิจัย ☐ วิเคราะห์ ☐ สังเคราะห์ ☐ ผลงานลักษณะอื่น ระบุ

เรื่อง.....(ปริมาณงาน.....%)

การมีส่วนร่วม ☐ First Author ☐ Corresponding Author ☐ Essentially Intellectual Contributor

การเผยแพร่ ☐ ฉบับสมบูรณ์ ☐ TCI กลุ่ม ☐ นานาชาติ ฐาน..... ☐ วารสารวิชาการ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

การนำไปใช้ ☐ ยังไม่เคยใช้ขอแต่งตั้ง ☐ เคยใช้ขอแต่งตั้ง ตำแหน่ง.....ระดับ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....มติ ก.บ.ม.ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับ ที่	รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัด	สาขาวิชา/ด้านที่เชี่ยวชาญ	ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพย้อนหลัง 3 (ถ้ามี) หรือประสบการณ์ใน วงวิชาการ/วิชาชีพที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับ สาขาที่เสนอขอแต่งตั้ง (ทั้งสายอำนวยการและสายวิชาการ)
1				
2				
	สำรองภายใน.....			
3	(ภายนอก)			
	สำรองภายนอก.....			



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๐๕๖

ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๗- ๓๐๓๙

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการติดตามผลการดำเนินงานของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (แบบ พม.๐๒)

เรียน ทุกส่วนงาน

ตามข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ได้กำหนดเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สรุปดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒. ผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผลสำเร็จของงานที่สำคัญที่ผ่านมาซึ่งแสดงถึงภาระงานของตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน โดยนำเสนอในลักษณะของการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน (แบบ พม.๐๑)

(๒) ข้อเสนอแนวคิด แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่จะทำในอนาคตเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ซึ่งเป็นลักษณะการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ขอแต่งตั้งส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยโดยเน้นผลลัพธ์ (outcome) ที่เป็นการพัฒนางานในหน้าที่ หรือส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย (แบบ พม.๐๒)

๓. ผลงาน

๔. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้ผลการดำเนินงานในส่วนของผู้ขอเสนอแนวคิด แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่จะทำในอนาคตเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (แบบ พม.๐๒) มีผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ และเกิดประโยชน์ต่อส่วนงานและผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดมาตรการติดตามแบบ พม.๐๒ ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยให้ส่วนงานติดตามแบบ พม.๐๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้กำหนดเป็น TOR ในส่วนที่เป็นผลงานเชิงพัฒนา ตั้งแต่รอบประเมินปี ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

Digitally signed: 2024.10.11 14:53:44 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิไพบลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2043 E-mail: personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 003.4.2/67-ว 1665

วันที่ 4 มิถุนายน 2567

เรื่อง การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เรียน ทุกคณะ/ส่วนงาน/วิทยาเขต

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน เมื่อวันที่ 23-24 เมษายน 2567 ณ โรงแรมลากูน่า แกรนด์ แอนด์ สปา จังหวัดสงขลา นั้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 มีมติเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

1. การเสนอผลการดำเนินงาน (แบบ พม.01 และ แบบ พม.02)

1.1 ให้ผู้ขอแต่งตั้งนำเสนอผลการดำเนินงานด้วยวาจาต่อคณะกรรมการประเมินการ แต่งตั้งของส่วนงาน ซึ่งตามข้อ 18.2 ของประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2563 กำหนดว่า “ให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้ขอแต่งตั้งนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้ง”

1.2 แบบ พม.01 และ แบบ พม.02 ต่อเรื่องให้จัดทำไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4

2. การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ ให้แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรณีข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ลาออกหรือเกษียณอายุแล้ว และยังคงปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้ถือว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายใน กรณีข้าราชการหรือ พนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ลาออกหรือเกษียณอายุแล้ว และไม่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ แต่ยังคงอยู่ในแวดวงวิชาการให้ถือว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งของส่วนงาน

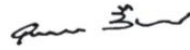
3.1 ให้แต่งตั้งบุคลากรสายอำนวยการร่วมเป็นอนุกรรมการอย่างน้อย 1 คน เนื่องจาก มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพของบุคลากรสายอำนวยการในการพิจารณา กลั่นกรองผลงานของผู้ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ทั้งนี้ หากแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะไม่สามารถพิจารณาการแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษได้ (มติคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567)

3.2 ส่วนงานอาจแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ขึ้นไปที่ลาออกหรือเกษียณอายุแล้ว แต่ยังคงอยู่ในแวดวงวิชาการเป็นอนุกรรมการประเมินการ แต่งตั้งของส่วนงานได้ (มติคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566)

4. การจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งของส่วนงาน ให้จ่ายเงิน สมนาคุณให้คณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งของส่วนงานทุกคนที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยจ่ายในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง (มติคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566)

5. ชักข้อวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามตารางที่แนบ
6. กรณีส่วนงานใช้เวลาดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเกินกว่า 2 ปี ให้ส่วนงานจัดส่งเส้นทาง (Timeline) การดำเนินการดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัยต่อไป (มติคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563)
7. ให้ส่วนงานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน (<http://hr.psu.ac.th> → การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น → ระบบสารสนเทศผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน (สำหรับเจ้าหน้าที่)) พร้อมทั้งอัปโหลด (upload) ลิงค์ไฟล์ผลงานของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหลังจากที่ ก.บ.ม.อนุมัติผลการแต่งตั้งแล้ว ซึ่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ส่วนงานทราบผ่านทาง Facebook กองบริหารทรัพยากรบุคคล และ Line ประสานงาน HR ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเมื่อส่วนงานได้บันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว (หนังสือที่ มอ 003.4.2/65-0975 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2565)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



Digitally signed: 2024.06.06 5:34:27 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชนิพบุลย์)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

กรณี	กรณี	อนุกรรมการประเมินการแต่งตั้ง		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ			วันแต่งตั้ง	
		ไม่แก้ไขผลงาน	แก้ไขผลงาน	ไม่แก้ไขผลงาน	แก้ไข minor	แก้ไข major	ส่วนงานรับเรื่องครั้งแรก	ส่วนงานรับผลงานฉบับแก้ไขปรับปรุงสมบูรณ์
1	1	✓		✓			✓	
	2	✓			✓		✓	
	3	✓				✓		✓ ตามความเห็นกรรมการผู้ทรงฯ
	4		✓	✓				✓ ตามความเห็นของอนุกรรมการฯ
	5		✓		✓			✓ ตามความเห็นของอนุกรรมการฯ
	6		✓			✓		✓ ตามความเห็นกรรมการผู้ทรงฯ

หมายเหตุ กรณีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๐๔๖

ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๗- ๒๙๐

วันที่

๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การนำผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมาก่อนของพนักงานมหาวิทยาลัย มาใช้เสนอขอแต่งตั้งอีกครั้งหนึ่ง

เรียน ทุกส่วนงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดผลงานและเกณฑ์คุณภาพผลงานการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว นั้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการนำผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมาก่อน มาใช้เสนอขอแต่งตั้งอีกครั้งหนึ่งดังนี้

“หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมาก่อน มาใช้เสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งสูงขึ้นอีกครั้งหนึ่งในระดับเดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ได้เคยขอเสนอแต่งตั้งมาแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายใน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแต่งตั้ง โดยให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเป็นที่ ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาส่วนงาน มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติสำหรับการยื่นขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

Digitally signed: 2024.03.08 5:19:16 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิไพบูลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๐๔๖

ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๖-๓๔๔๙

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและ
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ

เรียน ทุกส่วนงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๘.๔.๑ กำหนดว่าการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งและต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งหรือเทียบเท่า นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผลงานที่ใช้เสนอขอแต่งตั้งมีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อองค์กร คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง และต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งเฉพาะตัวตั้งแต่ระดับชำนาญงานพิเศษ หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือที่เทียบเท่า หรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๒. ตำแหน่งระดับชำนาญการให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง และต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งเฉพาะตัวตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ หรือที่เทียบเท่า หรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป

ทั้งนี้ หากไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดได้ ให้ส่วนงานเสนอเหตุผลและความจำเป็นให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

Digitally signed: 2023.10.24 17:52:55 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชน์พินทุ์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๐๔๖

ที่ มอ.๐๐๓.๔.๒/๖๖-๓๔๔๘ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เรียน ทุกส่วนงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑๗ กำหนดให้ผู้ขอแต่งตั้งยื่นแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พร้อมด้วยผลการดำเนินงานและผลงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น นั้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

๑. การเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ผู้ขอแต่งตั้งระบุประเภทผลงานในแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ชัดเจนว่าเสนอผลงานประเภทใด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ให้คณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งของส่วนงานพิจารณากลับกรองผลงานอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามโครงสร้างผลงานแต่ละประเภท ตลอดจนคุณภาพของผลงานเป็นหลัก หากพบว่าผลงานที่ผู้ขอแต่งตั้งเสนอไม่สอดคล้องกับประเภทผลงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะกรรมการฯ แจ้งผู้ขอแต่งตั้งเพื่อจัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงผลงานให้ถูกต้องตามประเภทผลงานที่กำหนด ก่อนที่จะเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพไปยังมหาวิทยาลัย

๓. เมื่อผู้ขอแต่งตั้งได้เสนอผลงานไปยังส่วนงานแล้ว หากประสงค์จะขอเปลี่ยนประเภทผลงานภายหลัง ให้เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่คณะกรรมการฯ จะเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ไปยังมหาวิทยาลัย

๔. เมื่อส่วนงานได้ส่งผลงานให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ประเมินคุณภาพผลงานแล้ว ผู้ขอแต่งตั้งหรือส่วนงานจะขอเปลี่ยนประเภทผลงานมิได้ เว้นแต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยผู้ขอแต่งตั้งและส่วนงานต้องเสนอเหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนประเภทผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนประเภทผลงานเป็นวันที่รับเรื่องเสนอผลงานใหม่

๕. ให้คณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งของส่วนงาน ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลาร้อยเอ็ด มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น คณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งประจำส่วนงาน และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



Digitally signed: 2023.10.27 5:39:15 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชนไพบูลย์
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๐๔๖

ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๖-๒๖๒๓

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของส่วนงาน

เรียน ทุกส่วนงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ กำหนดไว้ดังนี้

“ข้อ ๑๖ ให้ส่วนงานเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑๖.๑ หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย สำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

๑๖.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่แต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยเป็นบุคคลภายนอกส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

๑๖.๓ ผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน เป็นเลขานุการ” นั้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วเนื่องจากปัจจุบันส่วนงานยังขาดผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการพิจารณากลับกรองผลงานของผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้น และเพื่อคงศักยภาพของผู้ที่ได้ลาออก หรือเกษียณอายุ ที่ยังอยู่ในแวดวงวิชาการหรือวิชาชีพมาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนั้น จึงมีมติให้ส่วนงานสามารถแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ที่ได้ลาออก หรือเกษียณอายุ ที่ยังอยู่ในแวดวงวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งของส่วนงาน ตามข้อ ๑๖.๒ ของประกาศฯ ข้างต้นได้ สำหรับส่วนงานของบุคคลดังกล่าวให้อัตโนมัติตามส่วนงานเดิมก่อนลาออกหรือเกษียณอายุ และให้ได้รับเงินสมนาคุณคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

Digitally signed by 2020.08.14 14:39:33 +0700

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชน์พินทุ์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐๔๖

ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๖- ๒๓๔๕

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เงินสมนาคุณคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของส่วนงาน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทน บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 20 กันยายน 2565 ได้กำหนดเงินสมนาคุณ คณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของส่วนงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกส่วนงาน โดยจ่ายในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท ต่อการประเมินผลงาน 1 ครั้ง นั้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 เห็นสมควรให้มีการจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการประเมินการ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของส่วนงาน ทุกคนที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยจ่ายในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท ต่อการประเมินผลงาน 1 ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งบริหารภาระงานและ ค่าตอบแทนเพื่อดำเนินการต่อไป

นวพร

๑๘ ก.ค.๖๖

เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

Digitally signed by 2025.07.18 20:50:53 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุมมผล พิชนไพบูลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๐๔๖

ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๖- ๙๒๙

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลงานที่ใช้เสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งสูงขึ้นของผู้ที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใหม่ซึ่งแตกต่างไปจากเดิม

เรียน ทุกส่วนงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๕(๓) กำหนดผลงานสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้พิจารณาจากผลงานซึ่งเป็นการพัฒนางานหรือพัฒนาระบบงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และข้อ ๑๓ กำหนดการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใหม่ซึ่งแตกต่างไปจากเดิม ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากตำแหน่งเดิม แต่ต้องดำรงตำแหน่งใหม่หรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นั้น

เนื่องจากบางส่วนงานมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายอำนวยการหรือวิชาชีพ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วเพื่อมิให้กระทบต่อความก้าวหน้าในตำแหน่ง จึงมีมติให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใหม่ซึ่งแตกต่างไปจากเดิม สามารถใช้ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่และผลงานเกิดประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย เป็นผลงานในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้โดยให้ส่วนงานเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

Digital signed: 2023.03.13 22:03:40 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชนิพบุลย์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๐๔๖

ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๖-๕๘๕

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การนับผลการประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานเงินรายได้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในการขอแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ทุกส่วนงาน

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้นับผลการประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะงานเดียวกันกับลักษณะงานของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในการขอแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ โดยให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการนับผลการประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ ให้มีหนังสือรับรองเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติขณะดำรงตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ และผลการประเมินการปฏิบัติงานจากส่วนงานต้นสังกัดเดิม สำหรับกรณีพนักงานเงินรายได้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในลักษณะงานเดียวกันกับลักษณะงานของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานนำเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณาเป็นรายๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

Digitally signed: 2023.02.13 14:28:01 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชน์พินทุ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2052 E-mail: personnel@group.psu.ac.th
 ที่ มอ 003.4.2/65-ว **361** วันที่ ๗ ตุลาคม 2565
 เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอรับเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ

เรียน ทุกส่วนงาน

ตามบันทึกข้อความที่ มอ 024/2817 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2554 เรื่อง การขอรับเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ กำหนดผลงานที่ใช้เสนอขอรับเงินประจำตำแหน่งชำนาญการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามหนังสือที่ ศธ 0509(2)/ว 3 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554 เนื่องจากยังมีพนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่ยังไม่ได้เสนอผลงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในช่วงเวลาดังกล่าว มีความประสงค์จะขอรับเงินค่าตอบแทนในอัตรา 3,500 บาท นั้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดแนวปฏิบัติในการขอรับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการที่มีความประสงค์จะขอรับเงินค่าตอบแทน เสนอผลงานเพื่อขอรับเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ โดยไม่ต้องนำเสนอผลการดำเนินงาน พม.01 และ พม.02

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ
 ประธานคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐๔๖

ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๔- ๓๓๓/ว วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบข้อหารือหลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ตามบันทึกที่ มอ ๓๐๐/๖๕-๖๔๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต ขอหารือหลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอชี้แจงดังนี้

๑. ตามข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเกณฑ์การแต่งตั้ง ต้องผ่านการประเมินผลงาน การประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒. กรณีที่มีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์และได้คะแนนสูงสุด ส่วนรายอื่นๆ ส่วนงานอาจให้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่ลดหลั่นกันไปได้ โดยไม่จำเป็นต้องให้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งสำนักงานวิทยาเขตภูเก็ตเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๓ ก.ย. ๖๕

นางสาว นิธิกุล
๒๑ ก.ย. ๖๕

เน้นธอม

แจ้ง

๒๑ ก.ย. ๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐๔๖

ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๕- ๓๐๕๕

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การถือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ตามหนังสือสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ที่ มอ ๔๐๐/๖๕-๐๓๙๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์การถือการณายนายรัชชัย อติเทพสถิต ตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนรู้ สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใน สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในส่วนงานฯ พ.ศ.๒๕๖๓ (ซึ่งไม่มีงานเทคโนโลยีและการเรียนรู้) และเมื่อมหาวิทยาลัยได้มีการประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี สามารถแต่งตั้งนายรัชชัย อติเทพสถิต ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ได้เลยหรือไม่ โดยไม่ต้องดำเนินการตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเรียนให้ทราบว่าตาม ข้อ ๔ ของหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๕-๓๓๕๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กำหนดว่า “กรณีหัวหน้าหน่วยงานที่ได้เข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วและต่อมามหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งให้รักษาการแทนเนื่องจากได้มีการเปลี่ยนชื่องานตามประกาศโครงสร้างหน่วยงานใหม่ ให้ส่วนงานเสนอเรื่องมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีเพื่อดำเนินการต่อไป

๕ ก.ย. ๖๕

๕ ก.ย. ๖๕

แนบ ๑

๕ ก.ย. ๖๕

๕ ก.ย. ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๐๔๖

ที่ มอ ๐๐๓.๔/๒/๖๕- ๐๖๓๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ระบบสารสนเทศผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำระบบสารสนเทศผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุนโดยได้รวบรวมรายชื่อ และผลงานของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดการทำงานทางวิชาการหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานของส่วนงานต่อไป และเป็นฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ นั้น

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของส่วนงานในการใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันร่วมกัน จึงเห็นสมควรให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน พร้อมทั้งอัปโหลดลิงค์ไฟล์ผลงานของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหลังจากที่ ก.บ.ม.อนุมัติผลการแต่งตั้งแล้วซึ่งจะแจ้งผ่านทาง Facebook กองบริหารทรัพยากรบุคคล และ Line ประสานงาน HR ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเมื่อส่วนงานได้บันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๒. ลงทะเบียนเพื่อขอรับ Username และ Password ในการใช้งานโปรแกรมตาม OR Code ที่แนบ

อนึ่ง ระบบสารสนเทศผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน ได้แวนบน website กองบริหารทรัพยากรบุคคล (hr.psu.ac.th) > ทรัพยากรบุคคล > กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น > ระบบสารสนเทศฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ หรือ <http://careerpath.psu.ac.th/apex/r/expert/expert/login> สำหรับคู่มือการใช้งานโปรแกรมอยู่ในเมนู “คู่มือการใช้งาน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



เป็นต้น

แจ้ง

นพพร
๒๕ มี.ค. ๖๕
อธิการบดี
มหาวิทยาลัย

28 มี.ค. ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๐๔๖

ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๕- ๐๓๙๒

วันที่ ๓/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การเผยแพร่ผลงานที่จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม (ฉบับสมบูรณ์ ๕ บท)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดกรณีคู่มือปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย ผลงานวิเคราะห์ และผลงานสังเคราะห์ ที่จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม (ฉบับสมบูรณ์ ๕ บท) ให้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ก่อนยื่นเรื่องเสนอขอแต่งตั้ง นั้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้ผลงานมีคุณภาพ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จึงมีมติเห็นชอบกรณีคู่มือปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย ผลงานวิเคราะห์ และผลงานสังเคราะห์ ที่จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม (ฉบับสมบูรณ์ ๕ บท) ให้ส่งเผยแพร่หลังจากที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ประเมินคุณภาพผลงานเรียบร้อยแล้ว สำหรับวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าเป็นการแก้ไขประเด็นรอง (minor change) ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ส่วนงานรับเรื่องเสนอขอแต่งตั้ง กรณีเป็นการแก้ไขประเด็นหลัก (major change) ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ส่วนงานรับเรื่องเสนอผลงานฉบับแก้ไขปรับปรุงสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

๓๐/๑/๖๕
๗ ก.พ. ๖๕
๓๐/๑/๖๕
๗ ก.พ. ๖๕

เน้นแอม

หจว.

๓๐/๑/๖๕
๘ ก.พ. ๖๕



ส่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2044 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ 2497

วันที่ 21 พฤษภาคม 2562

เรื่อง การกำหนดกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ตามหนังสือที่ ศธ 0509(5).2/ ว 3 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2562 สกอ. กำหนดแนวปฏิบัติการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (ทั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนตำแหน่ง (ทบ.3) พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารไปยัง สกอ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 เมื่อ ก.พ.อ.มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้ว สกอ.จะแจ้งทะเบียนตำแหน่งให้สถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณทราบ หลังจากนั้นให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้แต่งตั้งบุคคลแล้วให้จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรงและสำเนาแจ้ง สกอ.ทราบภายใน 30 วัน เพื่อจัดเก็บข้อมูลและกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป ตามเอกสารหมายเลข 1

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ สกอ.ให้เสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เฉพาะกรณีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้

1. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

2. ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบให้เฉพาะส่วนงานที่มีข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ คือคณะแพทยศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งของข้าราชการประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษที่พึงมีในคณะ โดยข้อมูลปัจจุบันตำแหน่งข้าราชการประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตามเอกสารหมายเลข 2

2. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้มีกรอบตำแหน่งไว้ที่ส่วนงานใด ดังนั้นจึงยังไม่ต้องประเมินค่างานของตำแหน่งในขณะนี้

-2-

ทั้งนี้ การประเมินค่างานของตำแหน่งจะต้องสะท้อนภาระงานของตำแหน่งในระดับ
ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษแล้วแต่กรณี ซึ่งมีใช้เป็นภาระงานของตัวบุคคล โดยให้คณะจัดทำแบบ
ประเมินค่างาน ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเอกสารหมายเลข 3 เพื่อเสนอคณะกรรมการ
ประเมินค่างานของคณะ และคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอไปยัง
มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งคณะแพทยศาสตร์ และ
คณะวิทยาการจัดการ เพื่อดำเนินการต่อไป

พรพ
24 พ.ค. 62

✓
24 พ.ค. 62
ช.ดร.พรพ
24 พ.ค. 62

เน้นสอน
แจ้ง .

พรพ
27 พ.ค. 62



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ 1506

วันที่ 15 เมษายน 2563

เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2558 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า สรุปดังนี้

1. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยแต่ต้องอยู่ต่างคณะ/หน่วยงานกับผู้เสนอขอแต่งตั้ง และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน รวมกรรมการทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3 คน

2. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยตามบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 คน นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ปรับปรุงแบบเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังที่แนบ

อนึ่ง คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561 มีความเห็นกรณีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่ควรเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น และไม่ควรเป็นผู้ที่เคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มาก่อน เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการเสนอขอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ให้ส่วนงานดำเนินการเป็นเรื่องลับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

หอ
101ม.ว.63

101ม.ว.63

101ม.ว.63

บัญชีเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ส่วนงาน.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/สังกัด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		ผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพ ย้อนหลัง 3 ปี (ถ้ามี)หรือประสบการณ์ในวงวิชาการ/วิชาชีพที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาเดียวกัน หรือ ใกล้เคียงกันกับสาขาที่เสนอขอแต่งตั้ง (เฉพาะบุคลากรสายสนับสนุน)
		ชื่อ-สกุล/ต าแหน่ง/ สังกัด	สาขา/ด้านที่ เชี่ยวชาญ	
1	ชื่อ..... ขอ กหนดต าแหน่ง ระดับ <u>ผลงาน:</u> (ระบุเฉพาะชื่อผลงาน และ สัดส่วนการมีส่วนร่วม)	1..... ต าแหน่ง สังกัด		
		2..... ต าแหน่ง สังกัด		
		3.....(ภายนอก) ต าแหน่ง..... สังกัด.....		
	ชื่อ..... ขอ กหนดต าแหน่ง	1..... ต าแหน่ง สังกัด		

2	 ระดับ ผลงาน: (ระบุเฉพาะชื่อผลงาน)	2..... ต าแหน่ง สังกัด		
		3.....(ภายนอก) ต าแหน่ง..... สังกัด.....		

หมายเหตุ การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานระดับช นานาญการพิเศษ หรือช นานาญงานพิเศษ ให้ระบุ (บัญชี ก.พ.อ.) หรือ (นอกบัญชี ก.พ.อ.) แล้วแต่กรณี



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2044 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ 2497

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม 2562

เรื่อง การกำหนดกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ตามหนังสือที่ ศธ 0509(5).2/ ว 3 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2562 สกอ. กำหนดแนวปฏิบัติการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (ทั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนตำแหน่ง (ทบ.3) พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารไปยัง สกอ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 เมื่อ ก.พ.อ.มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้ว สกอ.จะแจ้งทะเบียนตำแหน่งให้สถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณทราบ หลังจากนั้นให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้แต่งตั้งบุคคลแล้วให้จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง และสำเนาแจ้ง สกอ.ทราบภายใน 30 วัน เพื่อจัดเก็บข้อมูลและกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป ตามเอกสารหมายเลข 1

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ สกอ.ให้เสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง เฉพาะกรณีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้

1. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

2. ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบให้เฉพาะส่วนงานที่มีข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ คือคณะแพทยศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งของข้าราชการประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษที่พึงมีในคณะ โดยข้อมูลปัจจุบันตำแหน่งข้าราชการประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตามเอกสารหมายเลข 2

2. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้มีกรอบตำแหน่งไว้ที่ส่วนงานใด ดังนั้นจึงยังไม่ต้องประเมินค่างานของตำแหน่งในขณะนี้

-2-

ทั้งนี้ การประเมินค่างานของตำแหน่งจะต้องสะท้อนภาระงานของตำแหน่งในระดับ
ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษแล้วแต่กรณี ซึ่งมีใช้เป็นภาระงานของตัวบุคคล โดยให้คณะจัดทำแบบ
ประเมินค่างาน ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเอกสารหมายเลข 3 เพื่อเสนอคณะกรรมการ
ประเมินค่างานของคณะ และคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอไปยัง
มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งคณะแพทยศาสตร์ และ
คณะวิทยาการจัดการ เพื่อดำเนินการต่อไป

พรพ
24 พค 62

24 พค 62
พรพ
24 พค 62

เน้นสอน
แจ้ง .

พรพ
24 พค 62



เอกสารหมายเลข 1

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๒/ว ๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
๓. แบบทะเบียนตำแหน่ง (ทบ.๑ ทบ.๒ และ ทบ.๓) พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร
๔. แบบทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ทบ.๔ และ ทบ.๕) พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร
๕. ร่างแบบทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ. ๒)

ด้วย คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้ปฏิบัติหน้าที่แทน ก.พ.อ. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้พิจารณากระบวนการ ขั้นตอน ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินการในปัจจุบันแล้วมีข้อสังเกตว่า โดยปกติการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง จะกระทำเมื่อหน่วยงานมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม แต่เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดให้ต้องยุบเลิกอัตราของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ว่างลงเพราะเหตุเกษียณอายุราชการ และโดยเหตุอื่น และให้บรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทดแทน ดังนั้น เมื่อสถาบันอุดมศึกษาแจ้งยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าวไปยังคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และสำนักงบประมาณแล้ว จึงทำให้ตำแหน่งที่กำหนดให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งไว้ต้องถูกยกเลิกไปด้วย แต่ในความเป็นจริงแล้วตำแหน่งดังกล่าวยังคงมีความจำเป็นอยู่ตามภารกิจของหน่วยงาน จึงทำให้การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งนั้นต้องกำหนดไว้ที่ตัวบุคคลแทนการกำหนดไว้กับเลขที่ตำแหน่ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสถาบันอุดมศึกษาก็จะต้องเสนอขอความเห็นชอบมายัง ก.พ.อ. ใหม่ทุกครั้งเพื่อขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนตำแหน่งในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้ง นอกจากนี้ การเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเป็นรายบุคคลซึ่งเกิดจากข้อจำกัดดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น แต่เมื่อมีการดำเนินการในลักษณะเช่นนี้เป็นเวลานาน ส่งผลให้หลักการกำหนดกรอบของตำแหน่งถูกทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนไป โดยสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งดำเนินการประเมินค่างานของตำแหน่งเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นไม่ถูกต้อง มีการนำขั้นตอนการประเมินค่างานของตำแหน่งและการประเมินคุณลักษณะของบุคคลเข้ามาปะปนกัน ซึ่งอาจทำให้ผลการวิเคราะห์และประเมินค่างานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง และเมื่อตรวจสอบพบว่ากรอบของตำแหน่งนั้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว ก็ย่อมมีผลกระทบต่อบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้วด้วย โดยอาจกระทบต่อวันที่แต่งตั้งหรืออาจต้องเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งบุคคลในที่สุด จึงเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาปรับปรุงแนวทางการให้

/ความเห็นชอบ...

- ๒ -

ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เหมาะสมกับบริบทที่เป็นอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา มีความสอดคล้องตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษาที่กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นคณะหนึ่งเพื่อศึกษาวิเคราะห์และพิจารณาเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

ต่อมา ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบหลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และมอบหมายคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ก.พ.อ. ต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.พ.อ. ดังกล่าว คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทน ก.พ.อ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาปรับปรุงรูปแบบทะเบียนตำแหน่งและทะเบียนรายชื่อเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินการที่ปรับปรุงใหม่ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔) พร้อมทั้งจัดทำร่างทะเบียนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งดำเนินการดังนี้

๑. กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบร่างทะเบียนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำขึ้นตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หากสภาสถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและเห็นว่าทะเบียนตำแหน่งดังกล่าวถูกต้องแล้ว ขอให้ประทับตราสถาบันอุดมศึกษาที่มุมด้านซ้ายของทะเบียนตำแหน่งทุกหน้าและให้ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีขึ้นไปลงนามกำกับตราประทับดังกล่าว และจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยเร็ว เพื่อจะได้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบทะเบียนตำแหน่ง และแจ้งไปยังกรมบัญชีกลางและสำนักงานประมาณต่อไป

ทั้งนี้ หากสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าทะเบียนตำแหน่งดังกล่าวยังไม่ถูกต้อง ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนตำแหน่งที่มีรายละเอียดถูกต้อง พร้อมทั้งลงนามกำกับตราประทับของสถาบันอุดมศึกษาที่มุมด้านซ้าย และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. ด้วย

๒. กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (ทั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ทบ.๓) ตามรูปแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อไป

/หากพ้น...

หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไปแล้ว สถาบันอุดมศึกษาโดยยังดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษา
ไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามแนวปฏิบัติเดิมอีกไม่ได้ จนกว่าจะดำเนินการ
จัดทำกรอบของตำแหน่งให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบการจัดทำทะเบียนตำแหน่งของสถาบันอุดมศึกษา
 จาก ก.พ.อ. ก่อน จึงจะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการขอกำหนดระดับตำแหน่งไว้แล้วก่อนที่จะได้รับแจ้ง
 แนวปฏิบัตินี้ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิมต่อไปได้ ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต้องไม่ก่อนวันที่มี
 ผลการประเมินค่างานและได้รับอนุมัติกำหนดระดับตำแหน่ง

๓. กรณีตำแหน่งวิชาการ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง
 ที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ตามแนวปฏิบัติเดิม โดยจัดทำเอกสารทะเบียนตำแหน่งวิชาการ (ทบ.๑)
 ตามรูปแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด

๔. สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ให้เสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและ
 จำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งได้เฉพาะกรณีตำแหน่งของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
โดยขอให้ดำเนินการตามข้อ ๒ และ ๓ เช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

อนึ่ง เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับ
 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้ว ยังคงเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาในการ
 เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด
 กล่าวคือให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ผู้นั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งจนถึงวันที่พ้นจากตำแหน่ง
 และตามเงื่อนไขอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่ง
 ผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของ
 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
 ที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 จะได้จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติดังกล่าวให้กับสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 กรรมการและเลขานุการ ก.พ.อ.

หลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบหลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

หลักการและแนวคิด

๑. ก.พ.อ. จะพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเฉพาะกรณีที่มีสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งใหม่เพิ่มขึ้นจากเดิมที่ ก.พ.อ. ได้เคยให้ความเห็นชอบไปแล้ว โดยไม่พิจารณาตัวบุคคล

๒. ปรับปรุงขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง โดยเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษามีมติกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งหรือจำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มเติม สภาสถาบันอุดมศึกษาจะต้องเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าวมายัง ก.พ.อ. ก่อน เมื่อ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งให้สภาสถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงานประมาณทราบแล้ว สภาสถาบันอุดมศึกษาจึงจะเริ่มกระบวนการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนั้นๆ ต่อไป โดยเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และ/หรือสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด แล้วแต่กรณีแล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางได้โดยไม่ต้องเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบอีก

ในการนี้ เป็นความรับผิดชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นองค์กรที่มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่มีคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้งถูกต้องและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลและกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสภาสถาบันอุดมศึกษา และรายงาน ก.พ.อ. ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๓. ก.พ.อ. หรือคณะกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย อาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และ/หรือวิธีการกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๑๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อแยกกระบวนการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลออกจากกันให้ชัดเจน เป็นระบบ และเป็นไปตามข้อข้อยกเว้นอำนาจหน้าที่ต่อไป

แนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑. กำหนดให้ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่มีวาระและไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ทุกตำแหน่ง

๒. กรณีรองหัวหน้าส่วนราชการตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา (รวมตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี) ให้กำหนดจำนวนไว้ไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ จำนวนตำแหน่งที่จะเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้ ต้องเป็นไปตามจำนวนที่สภาสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ กำหนดไว้เท่านั้น

- ๒ -

ทั้งนี้ เห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวข้างต้น โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดกรอบจำนวน ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ซึ่งอาจจะพิจารณาจากจำนวนคณะหรือหน่วยงาน จำนวนบุคลากร จำนวนนักศึกษา พันธกิจภาระทางงบประมาณ ตลอดจนความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาและดำเนินการของสภาสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

๓. ในวาระเริ่มแรก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดทำร่างระเบียบตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและรับรองอีกครั้งหนึ่งก่อนเสนอ ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย ให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และแจ้งไปยังสถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงานงบประมาณต่อไป

๔. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งข้างต้นแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง แล้วจึงแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบเพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑. การพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้กระทำเมื่อสถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้วมีความเห็นว่าจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มขึ้น และให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งก่อนการดำเนินการแต่งตั้งบุคคล

๒. ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป จำนวน ๓๐ สายงาน และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป จำนวน ๓๔ สายงาน) โดยกำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่งตามสายงาน และจำนวนตำแหน่งไว้ภายในหน่วยงานต่างๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์แล้ว (ไม่กำหนดเลขที่ตำแหน่ง) ซึ่งกรณีนี้สถาบันอุดมศึกษาจะนำเลขที่ตำแหน่งใดมากำหนดให้เป็นตำแหน่งที่จะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งก็ได้ภายใต้กรอบจำนวนที่ ก.พ.อ. เห็นชอบแล้ว

อนึ่ง การบริหารงบประมาณเป็นหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา ในการวิเคราะห์และคำนวณมูลค่ารวมของตำแหน่งที่จะนำมาใช้กำหนดตำแหน่งภายในกรอบจำนวนตำแหน่งที่ได้รับความเห็นชอบ โดยจะต้องไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๓. เมื่อจัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงานงบประมาณทราบ

๔. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งข้างต้นแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง แล้วจึงแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ เพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องแจ้งข้อมูลการแต่งตั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง หรือการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่างๆ เช่น เกษียณอายุ ลาออก โอน ย้าย หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบด้วย

๕. ในวาระเริ่มแรก เห็นควรให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (ทั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) และสภาสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาอนุมัติแล้ว เพื่อเสนอ ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย พิจารณาให้ความเห็นชอบ กำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และจัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเป็นจำนวนตั้งต้น โดย ก.พ.อ. อาจพิจารณา กำหนดระยะเวลาดำเนินการตามความเหมาะสม และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากสถาบันอุดมศึกษาใด ยังดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามแนวทางเดิมอีกไม่ได้ จนกว่าจะดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบการจัดทำทะเบียนตำแหน่งของสถาบันอุดมศึกษา จาก ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมายแล้ว

๖. ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องเสนอปรับปรุง กรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งระหว่างปี อาทิ หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนภารกิจหรือปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของสถาบันที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีผลกระทบให้ตำแหน่งนั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ ถึงขนาดที่จะต้องกำหนดเป็นระดับสูงขึ้น ก็อาจเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณีได้

ตำแหน่งวิชาการ

แนวทางในการกำหนดตำแหน่งวิชาการที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในปัจจุบันสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ตามแนวทางเดิม สำหรับกรณีตำแหน่งสายสอนต่างโครงสร้างที่ยังมีในสถาบันอุดมศึกษา เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งครูในมหาวิทยาลัยนครพนม และมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เห็นควรให้ดำเนินการเช่นเดียวกับแนวทางของตำแหน่งวิชาการข้างต้น เนื่องจากการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งมีลักษณะเดียวกัน

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

ตามที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบหลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อให้การดำเนินการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งมีความสอดคล้องตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษาที่กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่ ก.พ.อ. กำหนด คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ. มอบหมาย จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑. ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารของส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และเป็นตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๒. ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด ทั้งนี้ ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งดังกล่าวไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้ให้เต็มจำนวนอัตราสูงสุดที่กฎหมายกำหนดให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ โดยต้องมีข้อพิจารณาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ต้องมีการพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นของส่วนราชการ โดยต้องวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนคณะหรือหน่วยงาน ขนาด โครงสร้าง นโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ อัตรากำลัง จำนวนนักศึกษา และข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๒.๒ ต้องคำนึงถึงภาระทางงบประมาณ ความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

๒.๓ ต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องของสภาสถาบันอุดมศึกษา

๓. เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในวาระเริ่มแรกแล้ว ในกรณีที่มีการยุบเลิกส่วนราชการหรือจัดตั้งส่วนราชการใหม่ในสถาบันอุดมศึกษา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามพระราชกฤษฎีกาหรือกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการหรือการแบ่งส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนตำแหน่งตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดจำนวน ๒ ฉบับ เพื่อจัดเก็บไว้ที่สภาสถาบันอุดมศึกษา ๑ ฉบับ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๑ ฉบับ

๔. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง และสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน ๓๐ วัน เพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ของ ก.พ.อ. ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ในการนี้ เป็นความรับผิดชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นองค์กรที่มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่มีคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้งถูกต้องและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในทะเบียนตำแหน่งและไม่เกินจำนวนที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามข้อ ๒

๖. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว ให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งไว้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

๖.๒ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งมีรายละเอียดการพิจารณาคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้ง

๖.๓ ข้อบังคับและหรือประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)

๖.๕ แบบประวัติหรือแบบตรวจสอบคุณสมบัติหรือแบบคำขอฯ (ทั้งกรณีมีวาระและไม่มีการดำรงตำแหน่ง) แบบประเมินบุคคลตามองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งประภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด และเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาดำรงตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งก่อนการดำเนินการแต่งตั้งบุคคล โดยต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐานดังนี้

๑.๑ โครงสร้างหน่วยงานที่ได้แบ่งส่วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา พร้อมทั้งโครงสร้างตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งภายในหน่วยงานที่กำหนดให้มีตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑.๒ ข้อบังคับ ระเบียบ และหรือประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินค่างาน

๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน แบบประเมินค่างาน และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษา มอบหมายที่ได้อนุมัติกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๒. ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย จะพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนด ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่ กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง ภายในหน่วยงานต่างๆ ที่สถาบันอุดมศึกษา ได้วิเคราะห์แล้ว (ไม่กำหนดเลขที่ตำแหน่ง) ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะนำเลขที่ตำแหน่งใดมากำหนดให้เป็นตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งก็ได้ภายใต้กรอบจำนวนที่ ก.พ.อ. เห็นชอบแล้ว

อนึ่ง การบริหารงบประมาณเป็นหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา ในการวิเคราะห์และคำนวณ มูลค่ารวมของตำแหน่งที่จะนำมาใช้กำหนดตำแหน่งภายในกรอบจำนวนตำแหน่งที่ได้รับความเห็นชอบ โดยจะต้องไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๓. เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงิน ประจำตำแหน่งในวาระเริ่มแรกแล้ว ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง เสนอปรับปรุงกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งระหว่างปี อาทิ หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนภารกิจหรือ ปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของสถาบันที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีผลกระทบ ให้ตำแหน่งนั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลง ในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดเป็นระดับสูงขึ้น ก็อาจเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายการนี้ได้ พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนตำแหน่งตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดจำนวน ๒ ฉบับ เพื่อจัดเก็บไว้ที่สถาบันอุดมศึกษา ๑ ฉบับ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๑ ฉบับ

๔. สถาบันอุดมศึกษาจะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อ ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมายมีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวน ตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งทะเบียนตำแหน่ง ให้สถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงานงบประมาณทราบแล้ว

๕. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่ ก.พ.อ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง และสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ภายใน ๓๐ วัน เพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ของ ก.พ.อ. ในการกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ในการนี้ เป็นความรับผิดชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็น องค์การที่มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่มีคุณสมบัติและ กระบวนการแต่งตั้งถูกต้องและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องแจ้งข้อมูลการแต่งตั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง หรือการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่างๆ เช่น เกษียณอายุ ลาออก โอน ย้าย หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบด้วย

- ๔ -

๖. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว ให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งไว้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

๖.๒ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษา มอบหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งมีรายละเอียดการพิจารณาคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้ง

๖.๓ ข้อบังคับ ระเบียบ และหรือประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น และคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)

๖.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (กรณีตำแหน่งที่ต้องประเมินผลงาน)

๖.๖ แบบประวัติหรือแบบตรวจสอบคุณสมบัติหรือแบบคำขอฯ แบบประเมินบุคคลตาม องค์ประกอบที่ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นที่ เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ทบ.๑

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑		สังกัด..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่ วันที่เกษียณอายุ
			รวม ๑ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ก.พ.อ.กำหนดเมื่อวันที่.....

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงิน ประจำ ตำแหน่ง (บาท)	จำนวนตำแหน่งที่มี สิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่งจาก งบประมาณแผ่นดิน	หมายเหตุ
๑	อธิการบดี	๑๕,๐๐๐	๑	จำนวนตำแหน่ง ที่จะเบิกจ่าย เงินประจำตำแหน่งได้ ต้องไม่เกินจำนวนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เกินจำนวนตำแหน่ง ที่มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่ง จากงบประมาณแผ่นดิน
๒	รองอธิการบดี	๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
	สำนักงานอธิการบดี			
๔	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑๐,๐๐๐	๑	
๕	ผู้อำนวยการกอง.....	๕,๖๐๐	๑	
๖	ผู้อำนวยการกอง.....	๕,๖๐๐	๑	
	คณะ.....			
๗	คณบดี	๑๐,๐๐๐	๑	
๘	รองคณบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๙	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๕,๖๐๐	๑	
	สถาบัน.....			
๑๐	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑๐,๐๐๐	๑	
๑๑	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๑๒	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๕,๖๐๐	๑	
	สำนัก.....			
๑๓	ผู้อำนวยการสำนัก	๑๐,๐๐๐	๑	
๑๔	รองผู้อำนวยการสำนัก	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๑๕	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๕,๖๐๐	๑	
	รวม		ไม่เกิน	

๑/๑

* ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงานที่มุมซ้ายของทุกหน้า

**ทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา**

ก.พ.อ.กำหนดเมื่อวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	อัตราเงิน ประจำตำแหน่ง (บาท)	จำนวน	ตำแหน่งประเภท
๑	หน่วยงานระดับสำนักงานอธิการบดี/คณะหรือเทียบเท่า ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๒	หน่วยงานระดับกอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๓	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๔	หน่วยงานระดับงานภายในกอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๕	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๖	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๗	หน่วยงานระดับงานภายในกอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๘	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๙	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๑๐	หน่วยงานระดับงานภายในกอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๑๑	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๑๒	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
	รวม		.....	ตำแหน่ง

* ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงานที่มุมซ้ายของทุกหน้า

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ
มหาวิทยาลัย.....

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๐๓๑	คณะศิลปศาสตร์ นางสาวไพเราะ สอนดี ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๑-๒ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๘/๒๕๖๐ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
			รวม ๑ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง
ลงชื่อ.....
(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
มหาวิทยาลัย.....

ก.พ.อ.กำหนดเมื่อวันที่.....

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงิน ประจำ ตำแหน่ง (บาท)	จำนวนตำแหน่งที่ มีสิทธิได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง จากงบประมาณ แผ่นดิน	หมายเหตุ
๑	อธิการบดี	๑๕,๐๐๐	๑	จำนวนตำแหน่ง ที่จะเบิกจ่าย เงินประจำตำแหน่งได้ ต้องไม่เกินจำนวนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เกินจำนวนตำแหน่ง ที่มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่ง จากงบประมาณแผ่นดิน
๒	รองอธิการบดี	๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
	สำนักงานอธิการบดี			
๔	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑๐,๐๐๐	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองกลาง	๕,๖๐๐	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	๕,๖๐๐	๑	
๗	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	๕,๖๐๐	๑	
๘	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	๕,๖๐๐	๑	
๙	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	๕,๖๐๐	๑	
	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์			
๑๐	คณบดี	๑๐,๐๐๐	๑	
๑๑	รองคณบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๑๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๕,๖๐๐	๑	
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร			
๑๓	คณบดี	๑๐,๐๐๐	๑	จำนวนตำแหน่ง ที่จะเบิกจ่าย เงินประจำตำแหน่งได้ ต้องไม่เกินจำนวนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เกินจำนวนตำแหน่ง ที่มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่ง จากงบประมาณแผ่นดิน
๑๔	รองคณบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๑๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๕,๖๐๐	๑	
	คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๑๖	คณบดี	๑๐,๐๐๐	๑	
๑๗	รองคณบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๑๘	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๕,๖๐๐	๑	
	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์			
๑๙	คณบดี	๑๐,๐๐๐	๑	
๒๐	รองคณบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๒๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๕,๖๐๐	๑	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงิน ประจำ ตำแหน่ง (บาท)	จำนวนตำแหน่งที่ มีสิทธิได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง จากงบประมาณ แผ่นดิน	หมายเหตุ
๒๒	<u>สถาบันวิจัยและพัฒนา</u> ผู้อำนวยการสถาบัน	๑๐,๐๐๐	๑	
๒๓	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๒๔	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๕,๖๐๐	๑	
	<u>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>			
๒๕	ผู้อำนวยการสำนัก	๑๐,๐๐๐	๑	
๒๖	รองผู้อำนวยการสำนัก	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๒๗	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๕,๖๐๐	๑	
	<u>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</u>			
๒๘	ผู้อำนวยการสำนัก	๑๐,๐๐๐	๑	
๒๙	รองผู้อำนวยการสำนัก	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๓๐	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๕,๖๐๐	๑	
	<u>วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ</u>			
๓๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐	๑	
๓๒	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๓๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๕,๖๐๐	๑	
	รวม		ไม่เกิน ๕๕	

ทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
มหาวิทยาลัย.....

ก.พ.อ. กำหนดเมื่อวันที่

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	อัตราเงิน ประจำตำแหน่ง (บาท)	จำนวน	ตำแหน่งประเภท
๑	สำนักงานอธิการบดี นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและประมวลผล	๙,๙๐๐	๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	๑	วิชาชีพเฉพาะ
๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๓,๕๐๐	๕	วิชาชีพเฉพาะ
๔	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล..... ฝ่ายบริการพยาบาล พยาบาลเชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	๑	วิชาชีพเฉพาะ
๕	พยาบาลชำนาญการพิเศษ หอผู้ป่วยอายุรศาสตร์	๕,๖๐๐	๕	วิชาชีพเฉพาะ
๖	พยาบาลชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน)	๓,๕๐๐	๑	วิชาชีพเฉพาะ
๗	พยาบาลชำนาญการ งานรังสีวิทยา	๓,๕๐๐	๗	วิชาชีพเฉพาะ
๘	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ(หัวหน้าหน่วยงาน)	๕,๖๐๐	๑	วิชาชีพเฉพาะ
๙	นักรังสีวิทยาชำนาญการ งานเภสัชกรรม	๓,๕๐๐	๔	วิชาชีพเฉพาะ
๑๐	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าหน่วยงาน)	๕,๖๐๐	๑	วิชาชีพเฉพาะ
๑๑	เภสัชกรชำนาญการ	๓,๕๐๐	๘	วิชาชีพเฉพาะ
รวม			๓๕	ตำแหน่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทบ.๔

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑		สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ประเภทบุคลากร)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .....สว. ตั้งแต่วันที่ วันครบวาระ
๒		สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ประเภทบุคลากร)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .....สว. ตั้งแต่วันที่ วันครบวาระ
๓		สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ประเภทบุคลากร)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .....สว. ตั้งแต่วันที่ วันครบวาระ
๔		สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ประเภทบุคลากร)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .....สว. ตั้งแต่วันที่ วันครบวาระ
			รวม ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑		สังกัด..... ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ตั้งแต่วันที่..... วันที่เกษียณอายุ.....
๒		สังกัด..... ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันที่เกษียณอายุ.....
			รวม ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

**ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา**

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑		หน่วยงานระดับสำนักงานอธิการบดี/คณะหรือเทียบเท่า ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่ วันที่เกษียณอายุ
๒		หน่วยงานระดับกอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่ วันที่เกษียณอายุ
๓		หน่วยงานระดับงานภายในกอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่ วันที่เกษียณอายุ
๔		ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่ วันที่เกษียณอายุ
			รวม ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
มหาวิทยาลัย.....

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๙๙๙	มหาวิทยาลัย..... อธิการบดี นายเก่ง สอนดี ๓-๑๑๐๑-๐๐๑๒๑-๑๐-๒ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๑๕,๐๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕/๑๕๖๑ ลว. ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๘ มกราคม ๒๕๖๕
๒	๑๑๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดี นายจันทร์ สดใส ๓-๑๑๐๑-๑๒๓๔๕-๒๒-๑ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๑๐,๐๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๐/๑๕๖๑ ลว. ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๙ มกราคม ๒๕๖๕
๓	๒๒๓	คณะศิลปศาสตร์ รองคณบดี นายอาทิตย์ สว่างใส ๓-๑๑๐๑-๒๒๓๔๕-๒๓-๑ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลว. ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๔	๓๓๓	สถาบันวิจัยและพัฒนา รองผู้อำนวยการ นางแสงดาว สดสวย ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๒๑-๑ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	อาจารย์	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๐/๒๕๕๙ ลว. ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ วันครบวาระ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)
			รวม ๔ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง
ลงชื่อ.....
(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
มหาวิทยาลัย.....

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๗	สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นางแสงจันทร์ ส่องแสง ๓-๑๑๐๑-๑๒๓๑๒-๓๓-๗ (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	๑๐,๐๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๖/๒๕๖๑ ลว. ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๑	๑๔๕	ผู้อำนวยการกองกลาง นางสาวสดใส สวยงาม ๓-๑๑๐๑-๑๒๓๑๒-๓๓-๗ (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๓๗/๒๕๖๑ ลว. ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒	๓๓๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวหน้าสำนักงานคณบดี นางสาวง ไซติช่วง ๓-๑๑๐๑-๑๑๑๑๑-๔๔-๕ (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๔๘/๒๕๖๑ ลว. ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
			รวม ๓ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง
ลงชื่อ.....
(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
มหาวิทยาลัย.....

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๐๒๘	สำนักงานอธิการบดี นางแก้ว วันดี ๓-๑๑๐๑-๕๖๗๘๙-๑๑-๒ (ข้าราชการ)	นักวิชาการศึกษา เชี่ยวชาญ (ด้านการวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา)	๙,๙๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒/๒๕๖๑ ลว. ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒	๕๖	กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและประมวลผล นายเชี่ยวชาญ เก่งกาจ ๓-๑๒๐๑-๕๕๓๘๙-๖๑-๘ (ข้าราชการ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลว. ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓	๑๗๗	นายพิเศษ ชำนาญ ๓-๑๗๐๓-๕๕๓๘๙-๑๑-๖ (ข้าราชการ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๓,๕๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๔๐/๒๕๖๑ ลว. ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๑
๔	๐๔๕	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล..... ฝ่ายบริการพยาบาล นางสาวใจเย็น สบายดี ๓-๑๑๐๑-๓๘๓๓๓-๑๑-๒ (ข้าราชการ)	พยาบาล เชี่ยวชาญ (ด้านสูติศาสตร์และ นรีเวชวิทยา)	๙,๙๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๘/๒๕๖๑ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕	๑๔๓	นางใจดี แสนสุข ๓-๑๑๐๑-๓๐๑๘๓๓-๑๓-๕ (ข้าราชการ)	พยาบาล ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลว. ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
๖	๑๗๕	หอผู้ป่วยอายุรศาสตร์ นางสบายใจ แข็งขัน ๓-๑๒๐๑-๑๑๒๑๒-๐๓-๘ (ข้าราชการ)	พยาบาล ชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน)	๓,๕๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๙/๒๕๖๐ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๗	๑๙๓	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล..... ฝ่ายบริการพยาบาล หอผู้ป่วยอายุรศาสตร์ นายชยัน ภาควิมิ ๓-๑๑๐๑-๑๑๒๑๒-๗๖-๘ (ข้าราชการ)	พยาบาล ชำนาญการ	๓,๕๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๒/๒๕๖๑ ลว. ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๓
๘	๑๘๗	งานรังสีวิทยา นางสาวไพเราะ แสนดี ๓-๑๑๐๑-๑๑๒๑๒-๗๖-๘ (ข้าราชการ)	นักรังสีการแพทย์ ชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน)	๓,๕๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๒/๒๕๖๑ ลว. ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
๙	๒๓๙	นางพัฒนา ก้าวไกล ๓-๒๑๐๑-๑๑๒๑๒-๔๕-๑ (ข้าราชการ)	นักรังสีการแพทย์ ชำนาญการ	๓,๕๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๖๙/๒๕๖๑ ลว. ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๐	๑๓๖	งานเภสัชกรรม นายสามารถ สุขสบาย ๓-๒๒๐๑-๑๑๓๑๒-๐๕-๘ (ข้าราชการ)	เภสัชกร ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าหน่วยงาน)	๕,๖๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๗๐/๒๕๖๑ ลว. ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑๑	๒๙๗	นางสาวปรารถนา เย็นใจ ๓-๑๙๐๐๑-๑๑๓๑๒-๐๗-๒ (ข้าราชการ)	เภสัชกร ชำนาญการ	๓,๕๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๙๗/๒๕๖๑ ลว. ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
			รวม ๑๑ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง
มหาวิทยาลัย.....
ลงชื่อ.....
(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

เอกสารหมายเลข 2

จำนวนข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	รวม
คณะแพทยศาสตร์					
นักเทคนิคการแพทย์	วิชาชีพเฉพาะ	1	2	2	5
พยาบาล	วิชาชีพเฉพาะ		6	1	7
คณะวิทยาการจัดการ					
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ		1		1
รวม		1	9	3	13



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail:personnel@group.psu.ac.th
ที่ มอ 023/ว 582 วันที่ 14 ธันวาคม 2561

เรื่อง การกำหนดกรอบตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ระยะ 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)

เรียน ทุกส่วนงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2561 มีมติเกี่ยวกับการกำหนดกรอบตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ระยะ 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ดังนี้

1. ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ในภาพรวมทุกตำแหน่ง จำนวนไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะในส่วนงาน
2. ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ในภาพรวมทุกตำแหน่ง จำนวนไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะในส่วนงาน
3. ตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในภาพรวมทุกตำแหน่ง จำนวนไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินตำแหน่งทั่วไปในส่วนงาน
4. กรณีกำหนดตำแหน่งเกินร้อยละ 30 ตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ให้แบ่งจ่ายเงินประจำตำแหน่งเงินค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี โดยให้ส่วนงานจ่าย 50% และมหาวิทยาลัยจ่าย 50%

อนึ่ง ที่ประชุมมีความเห็นเกี่ยวกับกรณีที่ส่วนงานกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญงานพิเศษ เกินร้อยละ 30 ดังนี้

1. ส่วนงานควรพิจารณาถึงประสิทธิภาพของระบบการทำงานของส่วนงานที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่งระดับดังกล่าว
2. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญงานพิเศษ ต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญการทำงานในเชิงระบบงานของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



เอกสารหมายเลข 3

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail:personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ 1953

วันที่ 18 เมษายน 2561

เรื่อง แนวทางการเขียนแบบประเมินค่างาน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

ตามข้อ 3 และ ข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2558 กำหนดว่าการกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างาน โดยใช้แบบ ประเมินค่างานตามที่ ก.พ.อ. กำหนด นั้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561 เห็นสมควรกำหนดแนวทางการเขียนแบบประเมินค่างาน กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ดังรายละเอียดที่แนบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.personnel.psu.ac.th> หัวข้อตำแหน่งสูงขึ้น/แบบฟอร์ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พร
18 เม.ย. 61

152
18 เม.ย. 61
ส.ห.ค.ค.
18 เม.ย. 61

เน้นสอน

แจ้ง .

พร

19 เม.ย. 61

แนวทางการเขียน

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
(กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง)**

๑. ตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง		
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	เอกสารอ้างอิง
๑. เป็นงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน โดยอาจเขียนเป็นด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คือด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ ๒. ระบุเฉพาะงานหลักๆ ไม่ต้องลงรายละเอียดมากนัก กระชับ รัดกุม ๓. เป็นงานที่มีขอบเขตเนื้อหาไม่หลากหลาย เป็นการปฏิบัติตามมาตรฐานงานที่มีอยู่	๑. ระบุงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ หรือความชำนาญการในการปฏิบัติ โดยอาจเขียนเป็นด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คือด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ ๒. เลือก Key word จากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ตรงกับงานที่ปฏิบัติ เช่น ตรวจสอบ ทดสอบ ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ๓. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างงานเดิมกับงานใหม่ให้เห็นชัดเจน ๔. เขียนให้ครอบคลุมเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ยกตัวอย่างกรณีปฏิบัติงานจริง (กรณีตัวอย่าง).....	..ระบุเอกสาร หรือแหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นงานที่ปฏิบัติ และกรณีตัวอย่างได้
	๒. (กรณีตัวอย่าง)..... .....	..... ..... ..... ..... .....
	๓. (กรณีตัวอย่าง)..... .....	..... ..... ..... ..... .....

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป		
งานเดิม	งานใหม่	เอกสารอ้างอิง
๑. คุณภาพของงาน - เป็นงานที่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์/มาตรฐานงานที่กำหนดไว้ - ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด - หากไม่เป็นไปตามเป้าหมาย/มาตรฐานหรือผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการอย่างไร - มีการวางแผน วิเคราะห์ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้งานถูกต้องครบถ้วน	๑. เป็นงานที่เสนอความเห็น/ทางเลือกเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร/หน่วยงาน ๒. งานมีความยากง่ายอย่างไร มีการสร้างเครื่องมือ นวัตกรรม เสนอเทคนิค วิธีการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ๓. เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน/ผู้รับบริการ/ชุมชน ๔. ช่วยลดขั้นตอน (Learn) ลดงบประมาณ ๕. จัดทำเอกสารทางวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน ๖. มีการศึกษา ค้นคว้า สังเคราะห์ วิเคราะห์ เพื่อกำหนด วางระบบ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน (กรณีตัวอย่าง).....	..... ..... ..... ..... .....
	๒. (กรณีตัวอย่าง).....	..... .....
๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน - เป็นการปฏิบัติงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ยุ่งยากซับซ้อนน้อย - มีแนวทาง/คู่มือ/คำแนะนำการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๑. มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก เกี่ยวข้องกับระเบียบต่างๆ หลากหลาย/หลายหน่วยงาน/หลายสาขาวิชาชีพ ๒. มีความหลากหลาย มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อนกว่าเดิม ๓. ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูงมาก เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการ แนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ๔. มีความแม่นยำในวิชาชีพหากเกิดความผิดพลาดจะกระทบกับหน่วยงาน องค์กร ผู้รับบริการ (กรณีตัวอย่าง).....	..... ..... ..... ..... .....
	๒. (กรณีตัวอย่าง).....	..... .....
๔. วิเคราะห์เปรียบเทียบการกำกับตรวจสอบและการตัดสินใจ		
งานเดิม	งานใหม่	เอกสารอ้างอิง
๑. การกำกับตรวจสอบ	๑. งานที่ปฏิบัติได้รับการกำกับตรวจสอบ หรือติดตามความก้าวหน้าจากผู้บังคับบัญชาอย่างไร (ตามแผนงาน/โครงการ) ๒. งานที่เสนอต้องผ่านใครบ้าง หรือเสนอผู้มีอำนาจโดยตรงได้เลย (กรณีตัวอย่าง).....	..... ..... ..... ..... .....
๒. การตัดสินใจ	๒. มีความอิสระในการปฏิบัติงานอย่างไร เช่นสามารถตัดสินใจด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระในการปรับเปลี่ยนแนวทาง การแก้ไขปัญหา หรือริเริ่มพัฒนาแนวทาง วิธีการปฏิบัติงาน (กรณีตัวอย่าง).....	..... ..... ..... .....

หมายเหตุ 1. ให้แนบเอกสารอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
 2. แบบประเมินค่างานไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 2049

ที่ มอ 024/ 1876

วันที่ 17 เมษายน 2561

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

ด้วยหนังสือที่ ศธ 0509(5).2/ว 373 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยซึ่งมีความรับผิดชอบในการตรวจสอบและทบทวน ความถูกต้องของกระบวนการต่าง ๆ ให้เรียบร้อยก่อนเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ.พิจารณา เป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ขอสรุปข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ทั้งที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง และไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง มหาวิทยาลัยไม่ต้องดำเนินการขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารไปยัง ก.พ.อ. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐแล้ว

2. กรณีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

2.1 ให้คณะ/หน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของการกำหนดตำแหน่ง และกระบวนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ขอให้ดำเนินการดังนี้

2.1.1 ขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยตามรายการเอกสารประกอบการพิจารณาฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2.1.2 ขอให้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5.1) และจัดส่งให้งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการออกคำสั่ง

2.2 งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำทะเบียนตำแหน่งตามแบบ ทบ.1 และ ทบ.5 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5.2) พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องในข้อ 2.1 และทำหนังสือนำเสนอให้ ก.พ.อ.ได้พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเห็นสมควรแจ้งทุกคณะ/หน่วยงาน และงานบริหารงานบุคคล เพื่อทราบดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นรณ

แจ้ง

17 เม.ย. 61

กนกพร อินทร์ทอง

11 เมษายน 2561

11 เม.ย. 61
ช.อินทร์
17/เม.ย. 61



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ๐๓๑๒	
รับที่ 1876	4 ๙ ๑ ๖1
วันที่ 15 มี.ค. 2561	
เวลา 14	๕๗๗

ที่ ศธ ๐๕๐๘(๕).๒/ว ๓๓๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๒. แบบทะเบียนตำแหน่ง (ทบ.๑ ทบ.๒ ทบ.๓ และ ทบ. ๕)

๓. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง)

๔. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง)

๕. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วย คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้ปฏิบัติหน้าที่แทน ก.พ.อ. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และมีข้อสังเกตว่าสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งยังดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติและข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอง ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของกระบวนการต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ. พิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้กระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. แบบทะเบียนตำแหน่ง พร้อมทั้งตัวอย่าง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕

/ทั้งนี้...

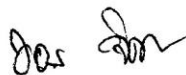
- ๒ -

ทั้งนี้ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ให้เสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งได้เฉพาะกรณีตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

อนึ่ง เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้ว ยังคงเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด กล่าวคือให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ผู้นั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งจนถึงวันที่พ้นจากตำแหน่ง และตามเงื่อนไขอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางขจร จิตชุมมณฑล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๔๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

**แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง
เพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง**

*** ๑. กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง)**

๑.๑ ในการเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ. พิจารณา ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยตามรายการเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑.๒ ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของการกำหนดตำแหน่งและกระบวนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๑

๑.๓ ให้จัดส่งประวัติผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งมีรายละเอียดของคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติและข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๒

๑.๔ ให้จัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามแบบ ทบ.๒ และ ทบ.๓ ที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยแบบ ทบ.๒ กำหนดให้มีส่วนราชการและชื่อตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ครบถ้วนตามกฎหมาย และระบุจำนวนที่ขอกำหนดใหม่หรือขอเปลี่ยนแปลงเฉพาะตำแหน่งที่มีการขอปรับปรุง สำหรับแบบ ทบ.๓ ให้ระบุเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดของตำแหน่งที่ขอปรับปรุงในครั้งนั้นๆ ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๓ และ ๓.๔

๒. กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง)

๒.๑ ในการเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ. พิจารณา ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยตามรายการเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒.๒ ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของการกำหนดตำแหน่งและกระบวนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.๑

๒.๓ ให้จัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามแบบ ทบ.๒ และ ทบ.๓ ที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยแบบ ทบ.๒ กำหนดให้มีส่วนราชการและชื่อตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ครบถ้วนตามกฎหมาย และระบุจำนวนที่ขอกำหนดใหม่หรือขอเปลี่ยนแปลงเฉพาะตำแหน่งที่มีการขอปรับปรุง สำหรับแบบ ทบ.๓ ให้ระบุเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดของตำแหน่งที่ขอปรับปรุงในครั้งนั้นๆ ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.๒ และ ๔.๓

๒.๔ กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ได้ปรับเปลี่ยนเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ทำให้มีสถานะเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่เป็นส่วนราชการ และการจัดตั้งส่วนงานต่างๆ ในสถาบันอุดมศึกษาจึงมิใช่ส่วนราชการตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงไม่อาจนำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าได้ เนื่องจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดว่า ตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้แก่ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมาย จึงเป็นหน้าที่และอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะพิจารณาดำเนินการตามที่ได้ทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ

๓. กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๓.๑ ในการเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ. พิจารณา ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยตามรายการเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓.๒ ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของการกำหนดตำแหน่งและกระบวนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.๑

๓.๓ ให้จัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามแบบ ทบ.๑ และ ทบ.๕ ที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.๒ และ ๕.๓

อนึ่ง สำหรับตำแหน่งวิชาการ ให้ใช้ทะเบียนตำแหน่งตามแบบ ทบ.๑ และ ทบ.๕ เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ทั้งนี้ ในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตลอดจนเอกสารหลักฐานให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ ก.พ.อ. กำหนดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทบ.๑

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑		สังกัด..... ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X	.....	.....	.....	..... คำสั่งมหาวิทยาลัย.....ที่ ลว. ตั้งแต่วันที่
๒		สังกัด..... ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X	.....	.....	.....	..... คำสั่งมหาวิทยาลัย.....ที่ ลว. ตั้งแต่วันที่
				รวม ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

คำอธิบาย

๑. ในช่องรายละเอียดการแต่งตั้ง ให้ระบุประเภทของตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. ในช่องเงินเดือนปัจจุบัน ให้ระบุอัตราเงินเดือนตามคำสั่งที่ได้รับเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งล่าสุด

สรุปทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	จำนวนตำแหน่ง			หมายเหตุ
		ปัจจุบัน	ขอกำหนดใหม่	ขอเปลี่ยนแปลง	
๑	อธิการบดี	๑			
๒	รองอธิการบดี	๕			
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๓			
	สำนักงานอธิการบดี				
๑	ผู้อำนวยการสำนักงาน	๑			
๒	ผู้อำนวยการกอง.....	๑			
๓	ผู้อำนวยการกอง.....	๑			
	คณะ.....				
๑	คณบดี	๑			
๒	รองคณบดี	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
	สถาบัน.....				
๑	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	สำนัก.....				
๑	ผู้อำนวยการสำนัก	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสำนัก	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	รวม	.....	.....	.....	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

คำอธิบาย

๑. ในช่องชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ให้ระบุชื่อส่วนราชการตามกฎหมายการจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาด้วย
๒. ในช่องหมายเหตุ ให้ระบุถึงสาเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตำแหน่ง เช่น แทนคนเดิมที่ครบวาระ หรือแทนคนเดิมที่ลาออก หรือเกษียณอายุราชการ (ระบุชื่อคนเดิมที่มาแทนด้วย) เป็นต้น

ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการดำรงตำแหน่ง
๑		สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X	.....	.....	คำสั่ง มหาวิทยาลัย.....ที่ ลว. ตั้งแต่วันที่
๒		สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X	.....	.....	คำสั่ง มหาวิทยาลัย.....ที่ ลว. ตั้งแต่วันที่
			รวม ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทบ.๕

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	จำนวน	ประเภทตำแหน่ง
๑	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง.....	.....	.....
๒	ชื่อตำแหน่ง.....	.....	.....
๓	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง.....	.....	.....
๔	ชื่อตำแหน่ง.....	.....	.....
	รวม	.....	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา
การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. กรอบตำแหน่ง

- ☐ พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

- ☐ ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่ง
- ☐ แบบประวัติของผู้เสนอขอ ที่ระบุประวัติการศึกษา ประสบการณ์ด้านการสอนและบริหาร ที่ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งต่างๆ อย่างชัดเจน
- ☐ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาที่มีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี)
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง (กรณีขอความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่งเฉพาะตำแหน่ง รองหัวหน้าส่วนราชการ ขอให้ส่งคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ประกอบการพิจารณาด้วย)

๓. เอกสารทะเบียนตำแหน่ง

- ☐ แบบ ทบ.๒ และ แบบ ทบ.๓ จำนวน ๓ ชุด

๔. แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่ง

แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงานที่กำหนดให้มีตำแหน่ง

ชื่อ-นามสกุลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

๑. การกำหนดตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
☐ เป็นตำแหน่งหัวหน้า/รองหัวหน้า ส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา	☐ พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา
๒. คุณสมบัติของบุคคล	เอกสารอ้างอิง
☐ มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติและข้อบังคับของ สถาบันอุดมศึกษา ดังนี้ ☐ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/โท/เอก และได้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่ สภาสถาบันอุดมศึกษารับรองมาแล้ว ไม่น้อยกว่า (โปรดระบุจำนวนปีตามเกณฑ์)...ปี ☐ มีประสบการณ์ด้านการบริหารที่ สภาสถาบันอุดมศึกษารับรองมาแล้ว ไม่น้อยกว่า (โปรดระบุจำนวนปีตามเกณฑ์)...ปี ☐ อื่นๆ ได้แก่ (โปรดระบุ)	☐ แบบประวัติ ☐ ข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยเรื่องดังกล่าว
๓. การอนุมัติแต่งตั้ง	เอกสารอ้างอิง
☐ เป็นกรณีที่อำนาจแต่งตั้งเป็นของสภา สถาบันอุดมศึกษา ☐ สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติแต่งตั้ง ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ☐ คำสั่งแต่งตั้ง ลงวันที่..... มีผลตั้งแต่วันที่..... ☐ เป็นกรณีที่อำนาจแต่งตั้งเป็นของอธิการบดี ☐ คำสั่งแต่งตั้ง ลงวันที่..... มีผลตั้งแต่วันที่.....	☐ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา ☐ คำสั่งแต่งตั้ง ☐ คำสั่งแต่งตั้ง

๔. การได้รับเงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
☐ ได้รับเงินประจำตำแหน่งอธิการบดี ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท ☐ ได้รับเงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท	☐ แบบทะเบียนตำแหน่ง ทบ.๒ และ ทบ.๓

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๒

แบบประวัติผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ตำแหน่ง.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

ชื่อ - ชื่อสกุล

วัน เดือน ปีเกิด

อายุ ปี

ประวัติการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาที่จบจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง)

- วุฒิกการศึกษา ปีที่จบ สถาบันอุดมศึกษาที่จบ
-
-

ประสบการณ์ด้านการสอน (ระบุวันเริ่มต้นดำรงตำแหน่ง - วันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง)

- ว/ด/ป (เริ่มต้น) - ว/ด/ป (สิ้นสุด) ตำแหน่ง
-
-
-

(ระบุเฉพาะระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่จริง)

ประสบการณ์ด้านการบริหาร (ระบุวันเริ่มต้นดำรงตำแหน่ง - วันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง)

- ว/ด/ป (เริ่มต้น) - ว/ด/ป (สิ้นสุด) ตำแหน่ง
-
-
-

(ระบุเฉพาะระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่จริง)

คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ และข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

- (โปรดระบุรายละเอียด)

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

*เจ้าของประวัติหรือผู้ตรวจสอบลงนามรับรองความถูกต้อง

แบบประวัติผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ตำแหน่งรองอธิการบดี

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

ชื่อ - ชื่อสกุล นายขาว พร้อมเพรียง

วัน เดือน ปีเกิด ๒ มกราคม ๒๕๐๓ อายุ ๕๘ ปี

ประวัติการศึกษา

- การศึกษามัธยมศึกษา สาขาภาษาไทย ๒๕๒๕ มหาวิทยาลัย.....
- ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาอุดมศึกษา ๒๕๒๘ มหาวิทยาลัย.....

ประสบการณ์ด้านการสอน

- เริ่มบรรจุตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๒๒ อาจารย์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย.....
- ๑๘ มีนาคม ๒๕๓๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัย.....
- ๒๕ กันยายน ๒๕๕๐ - ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัย.....

ประสบการณ์ด้านการบริหาร

- ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ - ๓๐ มกราคม ๒๕๓๙ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย.....
- ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๔ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๙ ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัย.....
- ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ - ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัย.....

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

สรุปทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	จำนวนตำแหน่ง			หมายเหตุ
		ปัจจุบัน	ขอกำหนดใหม่	ขอเปลี่ยนแปลง	
๑	อธิการบดี	๑		๑	แต่งตั้งแทนผู้บริหารชุดเดิมที่หมดวาระ
๒	รองอธิการบดี	๕		๕	
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๓		๓	
	สำนักงานอธิการบดี				
๑	ผู้อำนวยการสำนักงาน	๑			
๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	๑			
๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	๑			
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑	คณบดี	๑		๑	แต่งตั้ง นาย จ. แทน นาย ช. ที่ครบวาระ
๒	รองคณบดี	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
	คณะศิลปศาสตร์				
๑	คณบดี	๑			
๒	รองคณบดี	๒	๑		
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
	สถาบันวิจัยและพัฒนา				
๑	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๓		๑	ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งแทน นาย ว. ที่เกษียณอายุ
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑	ผู้อำนวยการสำนัก	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสำนัก	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
รวม		๓๑	๑	๑๑	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

คำอธิบาย

๑. ในช่องชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ให้ระบุชื่อส่วนราชการตามกฎหมายการจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาด้วย

๒. ในช่องหมายเหตุ ให้ระบุถึงสาเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตำแหน่ง เช่น แทนคนเดิมที่ครบวาระ หรือแทนคนเดิมที่ลาออก

หรือเกษียณอายุราชการ (ระบุชื่อคนเดิมที่มาแทนด้วย) เป็นต้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๔
ทบ.๓

ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
มหาวิทยาลัย.....
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการดำรงตำแหน่ง
๑	๙๙๙	มหาวิทยาลัย..... อธิการบดี นายเก่ง สอนดี ๓-๑๑๐๑-๐๐๑๒๑-๑๐-๒ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๑๕,๐๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕/๑๕๖๑ ลว. ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๘ มกราคม ๒๕๖๕
๒	๑๑๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดี นายจันทร์ สดใส ๓-๑๑๐๑-๑๒๓๔๕-๒๒-๑ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๑๑,๐๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลว. ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๙ มกราคม ๒๕๖๕
๓	๒๒๒	คณะศิลปศาสตร์ รองคณบดี นายอาทิตย์ สว่างใส ๓-๑๑๐๑-๒๒๓๔๕-๒๓-๑ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๓/๒๕๖๑ ลว. ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๓	๓๓๓	สถาบันวิจัยและพัฒนา รองผู้อำนวยการ นางแสงดาว สดสวย ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๒๑-๑ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	อาจารย์	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๐/๒๕๕๙ ลว. ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ วันครบวาระ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)
			รวม ๔ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา
การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. กรอบตำแหน่ง

- ☐ พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา
- ☐ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย/ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่องการแบ่งส่วนราชการ

๒. การแต่งตั้งบุคคล

- ☐ ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยเรื่องการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ☐ ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงาน
- ☐ แบบประวัติของผู้เสนอขอ ที่ระบุประวัติการศึกษา การดำรงตำแหน่ง วันที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ ที่สูงขึ้น อย่างชัดเจน รวมทั้งอัตราเงินเดือนให้ตรงกับแฟ้มทะเบียนประวัติ (กม.๑ / ก.พ.๗)
- ☐ คำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง (กรณีที่มีการแต่งตั้งให้รักษาการ)
- ☐ หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ที่ ก.พ.อ. รับรอง (ถ้ามี)
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ถ้ามี)
- ☐ แบบสรุปผลการประเมิน หรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมิน
- ☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่พิจารณาผลการประเมินและสรุปผลเพื่อเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษา
- ☐ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย ครั้งที่มีมติอนุมัติแต่งตั้ง
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

๓. เอกสารทะเบียนตำแหน่ง

- ☐ แบบ ทบ.๒ และ แบบ ทบ.๓ จำนวน ๓ ชุด

๔. แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง _____

ชื่อหน่วยงานที่กำหนดให้มีตำแหน่ง _____

ชื่อ-นามสกุลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง _____

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

หลักฐานที่ ก.พ.อ.กำหนด	
๑. การกำหนดตำแหน่ง ☐ เป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามที่ ก.พ.อ. กำหนดของส่วนราชการภายในสำนักงาน อธิการบดี หรือคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา	เอกสารอ้างอิง ☐ พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย/ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ในสถาบันอุดมศึกษา ☐ อื่นๆ ได้แก่
๒. คุณสมบัติของบุคคล ๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ☐ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ตามลักษณะงานของส่วนราชการ ในกรณี ที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ☐ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของในสายงาน บริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ☐ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่	เอกสารอ้างอิง ☐ แบบทะเบียนประวัติ/ก.ม. ๑/ก.พ.๗ ☐ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด	
☐ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ☐ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๒.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ ตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ๒.๔ การฝึกอบรม ☐ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยจัด ☐ ยังไม่ผ่านการอบรม และจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ๒.๕ เงินเดือนก่อนได้รับการแต่งตั้ง ☐ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง คือ .....(โปรดระบุ)	☐ ข้อบังคับ/ประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว ☐ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ☐ สำเนาใบประกาศนียบัตร ☐ หลักฐานการได้รับเงินเดือน ก่อนแต่งตั้ง ได้แก่ ☐ แบบทะเบียนประวัติ/ก.ม. ๑/ก.พ.๗ ☐ คำสั่งการให้ได้รับเงินเดือน ☐ อื่นๆ ได้แก่.....
๓. คณะกรรมการประเมิน	เอกสารอ้างอิง
☐ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามองค์ประกอบที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด	☐ คำสั่งแต่งตั้ง
๔. องค์ประกอบกรรมการประเมิน	เอกสารอ้างอิง
☐ ผลสัมฤทธิ์ของงานของตำแหน่งที่ครองอยู่ ☐ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ☐ สมรรถนะทางการบริหาร ☐ องค์ประกอบอื่นๆ ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ .....(โปรดระบุ)	☐ ข้อบังคับ/ประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน (ถ้ามี) ☐ แบบสรุปผลการประเมินซึ่งมีการระบุวันที่ประเมินและลงนามรับรอง โดยคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด	
๕. การอนุมัติแต่งตั้ง ☐ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประชุมพิจารณาและสรุปผล เพื่อเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ ☐ สภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่ สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย อนุมัติแต่งตั้ง ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ☐ ได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่..... ☐ ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติอนุมัติ ☐ ไม่ก่อนวันที่รักษาการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ☐ ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ☐ อื่นๆ ตามข้อบังคับ/ประกาศ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด (โปรดระบุ)	เอกสารอ้างอิง ☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมิน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ☐ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษา มอบหมาย ☐ ข้อบังคับ/ประกาศสภาสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยเรื่องดังกล่าว ☐ คำสั่งแต่งตั้ง
๖. การได้รับเงินประจำตำแหน่ง ☐ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ระดับผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท	เอกสารอ้างอิง ☐ แบบทะเบียนตำแหน่ง ทบ.๒ และ ทบ.๓

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบ

สรุปทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	จำนวนตำแหน่ง			หมายเหตุ
		ปัจจุบัน	ขอกำหนดใหม่	ขอเปลี่ยนแปลง	
๑	อธิการบดี	๑			
๒	รองอธิการบดี	๕			
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๓			
	สำนักงานอธิการบดี				
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑			
๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	๑		๑	แต่งตั้งนางสาว ส. แทนนาย ก. ที่เกษียณอายุ
๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	๑			
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑	คณบดี	๑			
๒	รองคณบดี	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	-	๑		
	คณะศิลปศาสตร์				
๑	คณบดี	๑			
๒	รองคณบดี	๒			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
	สถาบันวิจัยและพัฒนา				
๑	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑	ผู้อำนวยการสำนัก	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสำนัก	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	รวม	๓๐	๑	๑	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

คำอธิบาย

๑. ในช่องชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ให้ระบุชื่อส่วนราชการตามกฎหมายการจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาด้วย

๒. ในช่องหมายเหตุ ให้ระบุถึงสาเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตำแหน่ง เช่น แทนคนเดิมที่ลาออก หรือเกษียณอายุราชการ

(ระบุชื่อคนเดิมที่มาแทนด้วย) เป็นต้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.๓

ทบ.๓

ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการดำรงตำแหน่ง
๑	๑๔๕	สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง นางสาวสดใส สายงาม ๓-๑๑๐๑-๑๒๓๑๒-๓๓-๗ (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๒๕/๒๕๖๑ ลว. ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑	๓๓๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี นางสาว ชัยติช่วง ๓-๑๑๐๑-๑๑๑๑๑-๕-๕ (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ ลว. ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
			รวม ๒ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา
การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. กรอบตำแหน่ง/การกำหนดระดับตำแหน่ง

กรณีประเมินค่างาน ตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓

- ☐ ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยเรื่องการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่กำหนดเกี่ยวกับการประเมินค่างานของตำแหน่ง
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน
- ☐ แบบประเมินค่างานของตำแหน่งที่แสดงรายละเอียดผลการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ☐ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย ที่อนุมัติกำหนดระดับตำแหน่ง
- ☐ โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างตำแหน่งภายในหน่วยงาน ที่มีการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น

กรณีนำกรอบตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลเดิมมาใช้ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

- ☐ หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ได้แจ้งมติ ก.ม. ที่อนุมัติกรอบตำแหน่ง และ/หรือมติสภามหาวิทยาลัย ที่เคยอนุมัติกรอบตำแหน่งเพิ่มเติม
- ☐ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ได้พิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนด
- ☐ ลำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งที่ได้นำมาใช้ในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีอยู่ก่อนวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓
- ☐ โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างตำแหน่งภายในหน่วยงาน

๒. การแต่งตั้งบุคคล

- ☐ ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ (ถ้ามี)
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน ๑
- ☐ แบบเสนอขอรับการแต่งตั้ง ซึ่งมีรายละเอียดประวัติการศึกษา การดำรงตำแหน่ง วันที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ ที่สูงขึ้นอย่างชัดเจน รวมทั้งอัตราเงินเดือนให้ตรงกับเพิ่มทะเบียนประวัติ (กม.๑ / ก.พ.๗) และรายละเอียดผลงานที่ใช้ในการประเมินและการเผยแพร่
- ☐ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง _____

ระดับตำแหน่ง _____

ชื่อหน่วยงานที่กำหนดให้สีตำแหน่ง _____

ชื่อ-นามสกุลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง _____

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด	
๑. การกำหนดระดับตำแหน่ง ☐ การกำหนดระดับตำแหน่งสอดคล้องกับกรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคน ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ☐ ไม่มีผลให้มีการเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และไม่มีผลทำให้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น ☐ คณะกรรมการประเมินค่างาน ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....ได้ประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ☐ สภาสถาบันอุดมศึกษา/คณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....มีมติอนุมัติกำหนดระดับตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(ไม่ก่อนวันที่มีผลการประเมินค่างาน) ☐ เป็นกรณีนำกรอบตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลเดิมมาใช้ตามมติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	เอกสารอ้างอิง ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน ☐ แบบประเมินค่างานและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินค่างาน ☐ โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างตำแหน่งภายในหน่วยงานที่มีการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น ☐ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายครั้งที่ได้พิจารณาอนุมัติกำหนดตำแหน่ง ☐ อื่นๆ ได้แก่ .....(โปรดระบุ)..... ☐ มติ ก.ม./มติสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เคยอนุมัติกรอบตำแหน่ง ☐ คำสั่งแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งที่นำมาใช้แต่งตั้ง

คุณสมบัติของบุคคล	เอกสารอ้างอิง
☐ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ☐ ดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุ) มาแล้วไม่น้อยกว่า (โปรดระบุจำนวนตามเกณฑ์) ปี ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ☐ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แก่ (โปรดระบุ) ☐ ได้รับใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ☐ เงินเดือนก่อนได้รับการแต่งตั้งไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง คือ (โปรดระบุ)	☐ แบบทะเบียนประวัติ/ก.ม. ๑/ก.พ.๗ ☐ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ☐ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ ☐ หลักฐานการได้รับเงินเดือนก่อนแต่งตั้ง ได้แก่ ☐ แบบทะเบียนประวัติ/ก.ม. ๑/ก.พ.๗ ☐ คำสั่งให้ได้รับเงินเดือน ☐ อื่นๆ ได้แก่
๓. องค์ประกอบการประเมิน ☐ ผลสัมฤทธิ์ของงานของตำแหน่งที่ครองอยู่ ☐ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ☐ ผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และสถานศึกษาบัณฑิตศึกษากำหนด ได้แก่ (โปรดระบุประเภทผลงานและจำนวนผลงานที่เป็นไปตามเกณฑ์)..... ☐ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนด ☐ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จำนวน (โปรดระบุ) รายการ (กรณีสำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ) ☐ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จำนวน (โปรดระบุ) รายการ (กรณีสำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)	☐ ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน) ☐ แบบสรุปผลการประเมินทุกองค์ประกอบ (ระบุรายละเอียดผลการประเมินที่แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินเป็นอย่างไร และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษาบัณฑิตศึกษากำหนดอย่างไร) ☐ รายงานการประชุม/ผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด	
๔. คณะกรรมการประเมิน: ☐ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามองค์ประกอบที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ☐ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้ ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน/สาขาวิชา..... ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน/สาขาวิชา..... ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน/สาขาวิชา..... ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด (กรณีเกียจฉ้ออายุราชการให้ระบุด้วย)	เอกสารอ้างอิง ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
๕. การอนุมัติแต่งตั้ง ☐ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประชุมพิจารณาและสรุปผลเพื่อเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ ☐ สภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย อนุมัติแต่งตั้งในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ☐ ได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ซึ่งเป็นวันที่ (ไม่ก่อนวันที่มีการกำหนดให้มีระดับตำแหน่ง)	เอกสารอ้างอิง ☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ☐ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

แบบฟอร์มการประเมิน	
๖ การได้รับเงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
☐ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (โปรดระบุประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง), ในอัตรา บาท	☐ แบบทะเบียนตำแหน่ง ทบ.๒ และ ทบ.๓

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.๒

ทบ.๑

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๐๒๘	สำนักงานอธิการบดี นางใจดี แสนสุข ๓-๑๑๐๑-๕๖๗๘๙-๑๑-๒ (ข้าราชการ)	๕๘,๓๙๐	นักวิชาการศึกษา เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒/๒๕๖๐ ลว. ๒ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙
๒	๐๙๕	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล..... ฝ่ายบริการพยาบาล นางสาวใจเย็น สบายดี ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๑๑-๒ (ข้าราชการ)	๕๘,๓๙๐	พยาบาล เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๘/๒๕๖๐ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓	๑๗๕	หอผู้ป่วยอายุรศาสตร์ (หัวหน้าหน่วยงาน) นางสบายใจ แข็งขัน ๓-๑๑๐๑-๑๑๒๒๒-๗๖-๘ (ข้าราชการ)	๓๖,๔๘๐	พยาบาล ชำนาญการ	๓,๕๐๐	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๙/๒๕๖๐ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
				รวม ๓ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางมณี มั่นใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

คำอธิบาย

๑. ในช่องรายละเอียดการแต่งตั้ง ให้ระบุประเภทของตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. ในช่องเงินเดือนปัจจุบัน ให้ระบุอัตราเงินเดือนตามคำสั่งที่ได้รับเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งล่าสุด

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๐๓๑	คณะศิลปศาสตร์ นางสาวไพเราะ สอนดี ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๑๙-๒ (ข้าราชการ)	๕๑,๔๙๐	รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐	ตำแหน่งวิชาการ คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๘/๒๕๖๐ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒	๓๓๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นายวิชา เรือง ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๑๙-๒ (ข้าราชการ)	๓๙,๖๔๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	ตำแหน่งวิชาการ คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๕/๒๕๖๐ ลว. ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
				รวม ๒ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางมณี มั่นใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

คำอธิบาย

๑. ในช่องรายละเอียดการแต่งตั้ง ให้ระบุประเภทของตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
๒. ในช่องเงินเดือนปัจจุบัน ให้ระบุอัตราเงินเดือนตามคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งล่าสุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.๓

ทบ.๕

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่งประเภท
๑	สำนักงานอธิการบดี นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ	๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๒	คณะแพทยศาสตร์ พยาบาลเชี่ยวชาญ	๑	วิชาชีพเฉพาะ
๓	พยาบาลชำนาญการ	๑	วิชาชีพเฉพาะ
	รวม	๓	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางมณี มั่นใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทบ.๕

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่งประเภท
๑	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองศาสตราจารย์	๑	วิชาการ
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑	วิชาการ
	รวม	๒	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางมณี มั่นใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail:personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ ว 116

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินค่างานของตำแหน่ง

เรียน ทุกส่วนงาน

ตามที่ส่วนงานได้เสนอขอประเมินค่างานของตำแหน่งทั่วไป ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น นั้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการประเมินค่างานเป็นการประเมินหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ซึ่งมีใช่เป็นการประเมินบุคคลที่ดำรงตำแหน่งนั้น ดังนั้น จึงเห็นสมควรชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินค่างานของตำแหน่ง ดังนี้

1. ในส่วนของเหตุผลในการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละหัวข้อองค์ประกอบการประเมิน ให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาว่าตำแหน่งนั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากของงาน การกำกับตรวจสอบ และการตัดสินใจ ที่จะกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นอย่างไรซึ่งไม่ใช่เหตุผลของบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง

2. ในส่วนของสรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล ให้ระบุว่าตำแหน่งที่ประเมินค่างานผ่าน หรือไม่ผ่านการประเมินอย่างไร ซึ่งมีใช้ระบุเหตุผลของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

3. สำหรับการให้คะแนน ควรพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง และสอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสินตามที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ไม่ควรเกิน 83 คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail:personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ ว 562

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง แบบข้อมูลจำนวนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นระดับสูงขึ้น

เรียน ทุกส่วนงาน

ตามบันทึกที่ มอ 023/ ว 329 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2560 แจ้งมติ ก.บ.ม. ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2560 เกี่ยวกับการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ให้ส่วนงานโดยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาความจำเป็นค่างานของตำแหน่งในภาพรวมทุกตำแหน่งจำนวนไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งประเภททั่วไปในส่วนงาน นั้น

มหาวิทยาลัยขอให้ส่วนงานที่เสนอขอประเมินค่างานของตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ จัดทำแบบข้อมูลจำนวนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งประเภททั่วไป ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

ข้อมูลจำนวนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งประเภททั่วไป
 ส่วนงาน

ลำดับ ที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป (อัตรามีนครอง)	จำนวน			รวม
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ	
1					
2					
3					
.....					
รวม					

ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ คิดจากจำนวนอัตรามีนครองในภาพรวมทุกตำแหน่งในระดับปฏิบัติงาน
 ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ จำนวนร้อยละ 30 =คน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail:personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ว 329 วันที่ ๕ มิถุนายน 2560

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงานพิเศษ

เรียน ทุกส่วนงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2560 มีมติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ดังนี้

1. ให้มีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ให้ส่วนงานโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาความจำเป็นค่างานของตำแหน่งที่ต้องกำหนดเป็นระดับสูงขึ้นเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นรายตำแหน่งในภาพรวมทุกตำแหน่ง จำนวนไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งประเภททั่วไปในส่วนงาน

2. กรณีกำหนดตำแหน่งเกินร้อยละ 30 ตามข้อ 1 ให้แบ่งจ่ายเงินค่าตอบแทน คณะ 50% และมหาวิทยาลัย 50%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail: personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ 5338

วันที่ 28 ตุลาคม 2559

เรื่อง การประเมินค่างานของตำแหน่งทั่วไป ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

ตามมติคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2559 ได้พิจารณาเกี่ยวกับการประเมินค่างานของตำแหน่งทั่วไป ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางแล้ว เห็นสมควรให้ส่วนงานที่เสนอขอประเมินค่างานของตำแหน่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

1. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของบุคลากรตำแหน่งทั่วไป ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ

เฉพาะ ในหน่วยงานระดับสำนักงานเลขานุการคณะ ภาควิชา กอง ฝ่าย ตามเอกสารหมายเลข 1

2. ผังโครงสร้างองค์กร โดยระบุชื่อบุคลากร ตำแหน่ง และระดับ ตามเอกสารหมายเลข 2

3. ภาระหน้าที่หลักโดยย่อของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ในหน่วยงานที่เสนอขอประเมินค่างานในระดับนั้นๆ แล้วแต่กรณี ตามเอกสารหมายเลข 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

160พ
27 ต.ค. 59

16-2
27 ต.ค. 59
ส.ส.ท.
27 ต.ค. 59

เป็นรอม.
แจ้ง .

160พ
31 ต.ค. 59



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2044 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ 4710

วันที่ 30 กันยายน 2559

เรื่อง ผลงานการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

ตามข้อ 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2558 กำหนดการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ ให้ประเมินตามองค์ประกอบดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
2. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
3. สมรรถนะทางการบริหาร
4. ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน โครงการ กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุงงาน หรือระบบงานของหน่วยงาน

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 มีความเห็นว่าผลงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ควรเป็นผลงานที่สอดคล้องกับการพัฒนาหน่วยงานนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งทุกคณะ/หน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอ
27 ก.ย. 59

152

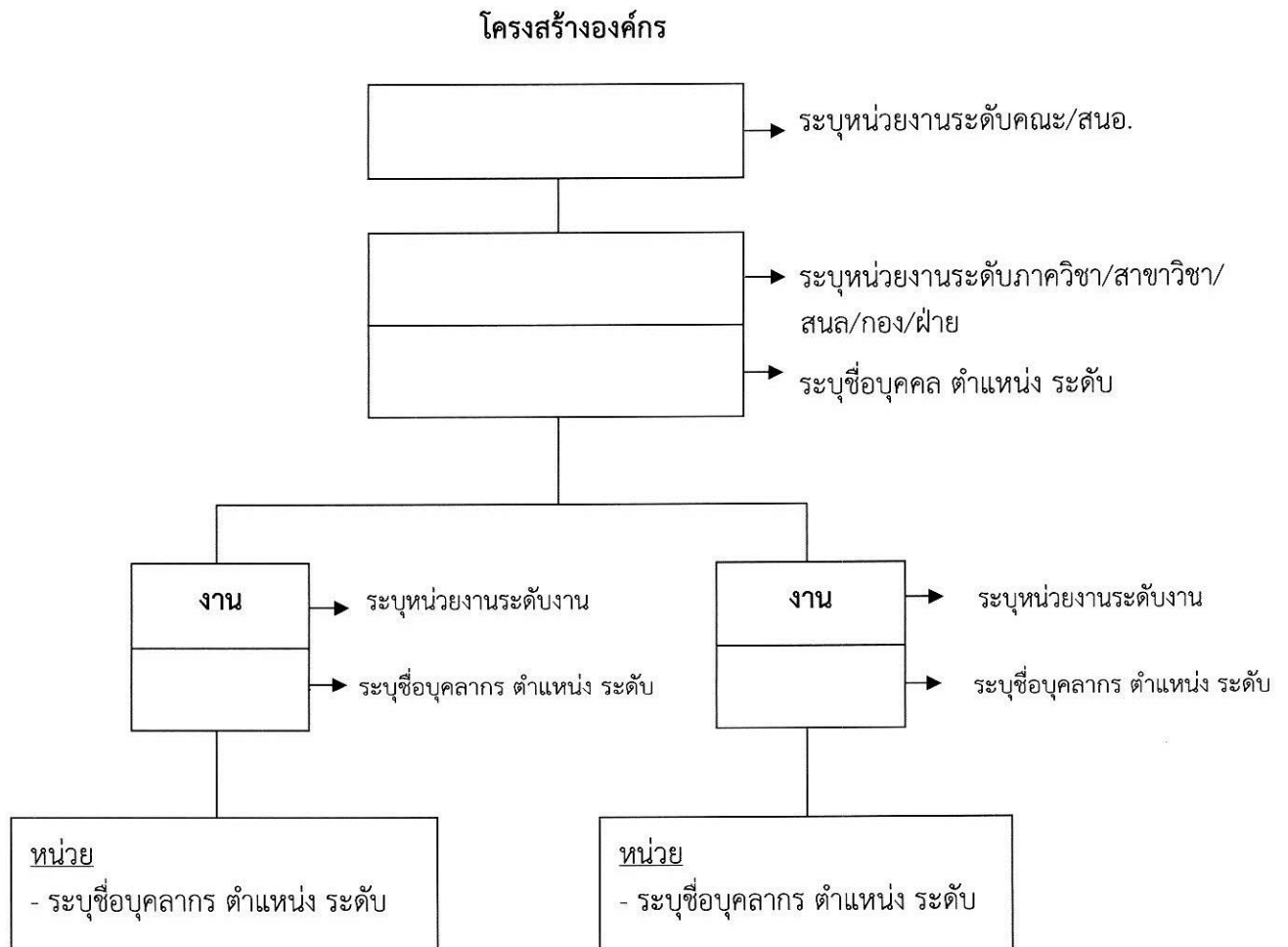
29 ก.ย. 59
ส.ก.ค. 59

เน้นคอม.

แจ้ง.

30 ก.ย.

เอกสารหมายเลข 2

หมายเหตุ

1. หน่วยงานระดับงานระบุให้ครบทุกงาน
2. หน่วยงานระดับหน่วยในแต่ละงานใช้ระบุได้ครบทุกหน่วย
3. ให้ทำเครื่องหมาย* ในตำแหน่งหน้าที่ขอประเมินค่างาน

เอกสารหมายเลข 3

ภาระหน้าที่หลักโดยย่อของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ
ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ภาระหน้าที่หลักโดยย่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail:personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ว 555 วันที่ 26 กันยายน 2559

เรื่อง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน

ตามข้อ 7(ข) ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2558 กำหนดกรรมการประเมินการแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน คือ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่แต่งตั้ง โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นกรรมการ นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ประกอบกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามหนังสือที่ ศธ 0509(5).2/3443 ลงวันที่ 2 กันยายน 2559 จึงมีมติกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์และดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ดังนี้

1. ผู้ช่วยอธิการบดี
2. รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า ผู้ช่วยคณบดี
3. หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า

เป็นกรรมการตามข้อ 7(ข) ของประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ฉบับลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2558 ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

กรรมการและเลขานุการ ค.บ.ม.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail:personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ ว 554

วันที่ 26 กันยายน 2559

เรื่อง แบบรายงานข้อมูลจำนวนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นระดับสูงขึ้น

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน

ตามบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ มอ 023/ว 461 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2559 แจ้งมติ ค.บ.ม. มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 เกี่ยวกับการประเมินค่างาน ให้คณะ/หน่วยงาน โดยคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน พิจารณาความจำเป็นค่างานของแต่ละตำแหน่งที่ต้องการกำหนดเป็นระดับสูงขึ้น เสนอ ค.บ.ม.มหาวิทยาลัย พิจารณาเป็นรายตำแหน่ง นั้น

มหาวิทยาลัยขอให้คณะ/หน่วยงาน ที่เสนอการประเมินค่างานของตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จัดทำแบบรายงานข้อมูลจำนวนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นระดับสูงขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินค่างานของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

1. แบบข้อมูลตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (เอกสารหมายเลข 1)
2. แบบข้อมูลตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะ (เอกสารหมายเลข 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

เอกสารหมายเลข 1

แบบข้อมูลตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
คณะ/หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (อัตรามีคณกรอง)	จำนวน			รวม
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	
1					
2					
3					
...					
รวม					

ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ คิดจากจำนวนอัตรามีคณกรองในภาพรวมทุกตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ
ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ จำนวนร้อยละ 30 =คน

แบบข้อมูลตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ
คณะ/หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (อัตรามีคกรอง)	จำนวน			รวม
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	
1					
2					
3					
....					
รวม					

ตำแหน่งระดับชำนาญการ คิดจากจำนวนอัตรามีคกรองในภาพรวมทุกตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ
ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ จำนวนร้อยละ 30 =คน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail:personnel@group.psu.ac.th
 ที่ มอ 023/ว **461** วันที่ **17** สิงหาคม 2559
 เรื่อง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นระดับสูงขึ้น

เรียน **ทุกคณะ/หน่วยงาน**

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 มีมติการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้คณะ/หน่วยงาน โดยคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานพิจารณา ความจำเป็นค่างานของแต่ละตำแหน่งที่ต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นเสนอ ค.บ.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณา เป็นรายตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ **ระดับชำนาญการพิเศษ** ในภาพรวม ทุกตำแหน่ง จำนวนไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะในคณะ/หน่วยงาน
2. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ **ระดับชำนาญการ** ในภาพรวมทุกตำแหน่ง จำนวนไม่เกิน ร้อยละ 30 ของจำนวนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะในคณะ/หน่วยงาน
3. กรณีกำหนดตำแหน่งเกินร้อยละ 30 ตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้แบ่งจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี คณะ 50% และมหาวิทยาลัย 50%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ
 กรรมการและเลขานุการ ค.บ.ม.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail:personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ ๕๕๖5 วันที่ ๖ สิงหาคม 2559

เรื่อง ตอบข้อหารือเรื่องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งตำแหน่ง ประเภททั่วไป
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

ตามบันทึกคณะทันตแพทยศาสตร์ที่ มอ 650/4841 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 ทาหรือเรื่อง
ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งตำแหน่ง ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือ
เชี่ยวชาญเฉพาะ ในประเด็น ดังนี้

1. คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มีหน้าที่วางแผนปฏิบัติ
ตามบันทึกข้อความที่ มอ 023/ว 704 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือไม่

2. พิจารณาการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งตำแหน่ง ประเภท
ทั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ราย นางสาวภรณ์ รักล้วน ตามที่คณะเสนอ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ขอเรียนชี้แจง ดังนี้

1. ข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการ
แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2558
ให้ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มีหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณากลับกรองการประเมินค่างาน และการกำหนดกรอบตำแหน่ง เว้นแต่กรอบ
ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษในตำแหน่งที่ปรึกษา

(2) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับ
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

(3) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงาน และจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาชีพ

(4) พิจารณาสรุปผลเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ และให้ความเห็นชอบ

(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

2. คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่
1/2558 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 มีมติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน และ
คณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้

- 2 -

(1) ให้คณะ/หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน 1 ชุด และคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้ง 1 ชุด เพื่อทำหน้าที่ประเมินค่างาน และประเมินการแต่งตั้งทั้งคณะ/หน่วยงาน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

(2) คณะกรรมการประเมินค่างาน และคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้ง ต้องเป็นคนละชุดกัน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการอาจซ้ำกันได้เพียงบางคนแต่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

3. มติของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามบันทึกที่ มอ 023/ว 704 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน 1 ชุด และคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้ง 1 ชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การประเมินค่างานและการประเมินการแต่งตั้งเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานและคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้ง ให้คณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นผู้แต่งตั้ง ไม่ได้ให้คณะเป็นผู้แต่งตั้ง

4. กรณีที่คณะเห็นว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานและคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งตำแหน่งใดหรือกลุ่มงานใดไม่สามารถแต่งตั้งเป็นกรรมการชุดเดียวกันในการประเมินค่างานและประเมินการแต่งตั้งได้ ให้เสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณาเป็นรายๆ ไป

5. กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้ง ราย นางสุภาภรณ์ รักล้วน ให้คณะทันตแพทยศาสตร์พิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่งและเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการต่อไป


3 ต.ค. 59

15-
3 ต.ค. 59
ส.อ.อ.
3 ต.ค. 59

แม่ คณะทันตแพทย.


3 ต.ค. 59

สำเนาแจ้งแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2044 E-mail :personel@group.psu.ac.th
 ที่ มอ 023/ว 704 วันที่ 90 ธันวาคม 2558
 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน และคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป
 ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน

ตามข้อ 7 ของบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการ
 แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2558 กำหนดองค์ประกอบของ
 คณะกรรมการประเมินค่างานดังนี้

1. คณบดีหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย สำหรับสำนักงานอธิการบดี สำนักงาน
 วิทยาเขต ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
2. รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
 คณะ/หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า จำนวน 1-3 คน เป็นกรรมการ
3. หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นกรรมการและ
 เลขานุการ

และ ตามข้อ 16(3) ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง
 และแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ
 เฉพาะ ฉบับลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2558 กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้ง ดังนี้

1. คณบดีหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่คณบดีหรือเทียบเท่ามอบหมาย สำหรับสำนักงานอธิการบดี
 สำนักงานวิทยาเขต ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
2. ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่แต่งตั้ง จำนวน 3-5 คน เป็น
 อนุกรรมการ
3. การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2558
 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 มีมติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน และคณะกรรมการ
 ประเมินการแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้

1. ให้คณะ/หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน 1 ชุด และคณะกรรมการ
 ประเมินการแต่งตั้ง 1 ชุด เพื่อทำหน้าที่ประเมินค่างาน และประเมินการแต่งตั้งทั้งคณะ/หน่วยงาน โดยมีวาระ
 การดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี
2. คณะกรรมการประเมินค่างาน และคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งต้องเป็นคณะ
 ชุดกัน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการอาจซ้ำกันได้เพียงบางคนแต่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ
 ทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ
 ประธานคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail:personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ว 342 วันที่ 16 มิถุนายน 2553

เรื่อง การเผยแพร่ผลงานประเภทบทความและงานวิจัยในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ลงวันที่ 10 มกราคม 2551 กำหนดลักษณะการเผยแพร่ผลงานที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ประเภทบทความและงานวิจัย นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 มีมติเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานประเภทบทความและงานวิจัยเพิ่มเติม ดังนี้

1. การเผยแพร่บทความหรืองานวิจัยในวารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ให้ส่งเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) โดยให้แนบหน้าปกนอกและหน้าปกในของวารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย และหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ในครั้งนั้น ๆ มาประกอบด้วย

2. บทความหรืองานวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) จะต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Text)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ค.บ.ม.