



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. ๒๒๔๒ - ๔๔ legaloffice@psu.ac.th

ที่ มอ ๐๐๓.๑๓/๖๙- ๐๑๘๙

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของผู้ช่วยอธิการบดีในการเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก
พนักงานมหาวิทยาลัย และประธานคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล บันทึกข้อความที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๙-๖๔๑ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอหารือเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของผู้ช่วยอธิการบดีในการเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และประธานคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้หรือไม่ นั้น

สำนักงานกฎหมายฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการและกำหนดตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประธานไว้โดยชัดแจ้ง ได้แก่ “รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย” หรือ “หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย” ซึ่งเป็นการกำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการไว้เป็นการเฉพาะ จึงต้องตีความและปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และคำสั่งมอบอำนาจหรือมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เป็นเพียงคำสั่งที่ใช้ในการบริหารราชการภายในเพื่อแบ่งเบาภารกิจการปฏิบัติงาน มิได้มีผลเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมหรือขยายหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นกฎที่ใช้บังคับเป็นการทั่วไป ดังนั้น การที่ผู้ช่วยอธิการบดีได้รับมอบหมาย “งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย” จึงไม่อาจตีความให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ประกาศกำหนดไว้เฉพาะว่าเป็น “รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย” แม้ผู้ช่วยอธิการบดีจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในบางภารกิจ แต่ยังคงมีสถานะเป็นผู้ช่วยอธิการบดี มิใช่รองอธิการบดี จึงไม่อาจถือว่ามีคุณสมบัติตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ ดังนั้น ผู้ช่วยอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และประธานคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยได้ เว้นแต่จะมีการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องให้กำหนดอำนาจหรือคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการให้ครอบคลุมถึงผู้ช่วยอธิการบดีโดยชัดแจ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2052

ที่ มอ 003.4.2/69-641

วันที่ 22 กรกฎาคม 2569

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และประธานคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ตามข้อ 4 (1) ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 กำหนดให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานกรรมการสรรหาและคัดเลือก (เอกสารแนบ 1)

2. ตามข้อ 5.2 (1) ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลอง ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 กำหนดให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ 2)

3. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1569/2565 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้อ 7.7 อธิการบดีได้ มอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่ และรับผิดชอบงาน “บังคับบัญชากองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ศูนย์อาสาสมัคร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และสำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์” (เอกสารแนบ 3) นั้น

เนื่องจากได้มีคำสั่งมอบอำนาจ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1293/2568 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 (เอกสารแนบ 4) ซึ่งอธิการบดีได้มอบอำนาจ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ให้ควบคุมและ รับผิดชอบงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1569/2565 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 โดยตามข้อ 1.13 และข้อ 2.13 ได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ตามข้อ 1.13) และได้มอบหมาย อำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสุขภาวะนักศึกษา (ตามข้อ 2.13) ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในส่วนของ “งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย” ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการสรรหาคัดเลือก และการประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและชอบด้วยกฎหมาย กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงใคร่ขอรื้อมายังสำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในประเด็น ดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสุขภาวะนักศึกษา สามารถเป็นประธานกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 และสามารถเป็นประธานกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ได้หรือไม่

2. หากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสุขภาวะนักศึกษา สามารถเป็นประธานกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และประธานกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ 1 ได้ นั้น เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1293/2568 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ข้อ 1.13 และข้อ 2.13 “งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย” ใช่หรือไม่ และต้องมีหนังสือสั่งการให้ผู้ช่วยอธิการบดีทำหน้าที่ดังกล่าวด้วยหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาข้อหารือดังกล่าวข้างต้น และแจ้งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เมตตา ชุมอินทร์

Digitally signed: 2026.07.22 16:29:36 +07:00

(นางเมตตา ชุมอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 24 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 และครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

ข้อ 4 ให้ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรหาอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จำนวน 3-5 คน ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย หัวหน้าส่วนงาน ประธานกรรมการหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

(2) หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน กรรมการเลขานุการส่วนงาน

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาหรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1-3 คน กรรมการ

(4) ผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ส่วนงาน เลขานุการ

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกมีหน้าที่ดังนี้

(1) กำหนดภาระงานของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการสรรหาและคัดเลือก

(2) กำหนดวิธีการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยยึดหลักความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

(3) ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก

หมวด 2

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการคัดเลือก

- (1) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559
- (2) มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร
- (3) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาจ้างเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ 7 วิธีการสรรหาและคัดเลือก

- (1) ให้เปิดรับสมัครทั่วไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน เว้นแต่การคัดเลือกเฉพาะรายหรือการคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล หรือผู้ที่มีสัญญาผูกพันที่จะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ไม่ต้องเปิดรับสมัครทั่วไป
- (2) ให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกโดยวิธีการ ดังนี้
 - (ก) สอบสอน และ
 - (ข) สอบสัมภาษณ์

ตามแบบประเมินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 8 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี คือ สอบสอน และสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ข้อ 9 การสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพสูงยิ่ง หรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก กำหนดวิธีการสรรหาและคัดเลือกตามความเหมาะสมต่างจากวิธีการสรรหาและคัดเลือกตามข้อ 7 ได้ โดยให้ส่วนงานรายงานวิธีการและผลการสรรหาและคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 10 กรณีส่วนงานมีเหตุผลความจำเป็นที่ภาระงานของตำแหน่งต้องปฏิบัติโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์สูงเป็นพิเศษ ส่วนงานอาจเสนอขอกำหนดเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ส่วนงานต้องเสนอภาระงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนก่อนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ตามข้อ 7 และข้อ 9

หมวด 3

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการคัดเลือก

- (1) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559
- (2) มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร
- (3) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาจ้างเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ 12 วิธีการสรรหาและคัดเลือก

- (1) ให้เปิดรับสมัครทั่วไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน
- (2) ให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกโดยวิธีการดังนี้
 - (ก) สอบข้อเขียน และหรือสอบปฏิบัติ และ
 - (ข) สอบสัมภาษณ์

ตามแบบประเมินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ แขนงท้าย
ประกาศนี้

ข้อ 13 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี
คือสอบข้อเขียน และหรือสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

หมวด 4

การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ 14 ผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ
และประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเสนอคณะกรรมการ
ประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้ง

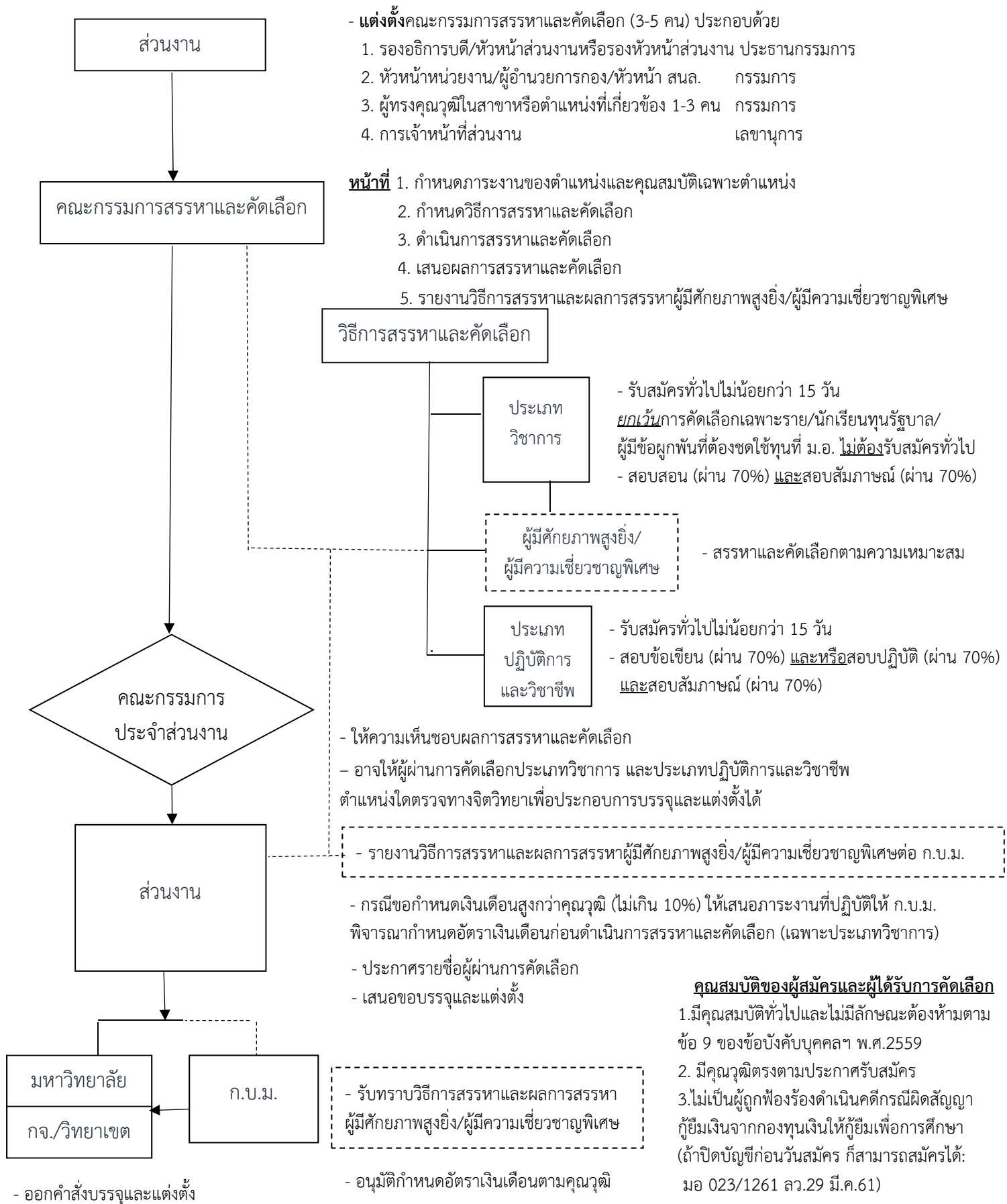
ข้อ 15 ส่วนงานโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานอาจให้ผู้ผ่านการคัดเลือก
พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ตำแหน่งใดตรวจทาง
จิตวิทยาเพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งได้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ม.ค. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)
อธิการบดี

ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2561)



แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง.....
ชื่อ-สกุล.....

องค์ประกอบการประเมินและรายการประเมิน	คณะกรรมการฯ กำหนด สัดส่วนคะแนน	คะแนนที่ได้
1. พฤติกรรมส่วนบุคคล (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 30%) รายการประเมินย่อย (ให้ประเมินจาก core competency และพฤติกรรมอื่นที่คณะกรรมการกำหนด) 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	30 	
2. การสอน (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 0-70%) รายการประเมินย่อย 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		
3. การวิจัย (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 0-70%) รายการประเมินย่อย 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		
รวมคะแนน	100	

ผลการประเมิน ☐ ผ่านการประเมิน ☐ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

คำอธิบายแบบประเมินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

แนวคิดและหลักการ

แบบประเมินมีแนวคิดและหลักการให้มีความยืดหยุ่นในการประเมิน เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการได้เหมาะสมกับการคัดเลือกพนักงานแต่ละคน หรือในการคัดเลือกแต่ละครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกสามารถกำหนดรายการประเมินย่อยในองค์ประกอบการประเมินหลัก และสามารถกำหนดสัดส่วนของคะแนนได้ทั้งในองค์ประกอบการประเมินหลักและรายการประเมินย่อย (ยกเว้นองค์ประกอบการประเมินหลัก พฤติกรรมส่วนบุคคลกำหนดสัดส่วนของคะแนนไว้คงที่ 30%)

องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนของคะแนน

1. องค์ประกอบการประเมินหลักแบ่งเป็น 3 องค์ประกอบ คือ
 - 1.1 พฤติกรรมส่วนบุคคล สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 30%
 - 1.2 การสอน สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 0 - 70%
 - 1.3 การวิจัย สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 0 - 70%รวมสัดส่วนคะแนนทั้งหมดเท่ากับ 100%
2. องค์ประกอบการประเมินหลักแต่ละองค์ประกอบจะมีรายการประเมินย่อยในแต่ละองค์ประกอบการประเมินดังนี้
 - 2.1 องค์ประกอบพฤติกรรมส่วนบุคคล มีรายการประเมินย่อย เช่น จริยธรรม/คุณธรรม บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ภาวะทางอารมณ์ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกำหนด
 - 2.2 องค์ประกอบการสอน มีรายการประเมินย่อย เช่น แผนการสอน เทคนิคและวิธีการสอน การสื่อสาร/การสื่อข้อความ ผลการสอน และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกกำหนด
 - 2.3 องค์ประกอบการวิจัย มีรายการประเมินย่อย เช่น งานวิจัย ผลงานทางวิชาการอื่นๆ วิทยานิพนธ์ สิ่งประดิษฐ์ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกกำหนด

วิธีการประเมิน ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพิจารณาดำเนินการสรรหาและดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณากำหนดสัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบการประเมินหลัก “การสอน” และ/หรือองค์ประกอบการประเมินหลัก “การวิจัย” ว่าควรกำหนดสัดส่วนคะแนนเป็นเท่าไร
2. พิจารณากำหนดรายการประเมินย่อย ในแต่ละองค์ประกอบการประเมินหลักว่าจะกำหนดรายการประเมินย่อยใด
3. พิจารณากำหนดสัดส่วนคะแนนรายการประเมินย่อยในแต่ละองค์ประกอบ การประเมินหลัก ว่าควรกำหนดสัดส่วนคะแนนเป็นเท่าไร ในแต่ละรายการประเมินย่อย ภายใต้สัดส่วนของคะแนนแต่ละองค์ประกอบการประเมินหลัก
4. ให้คะแนนสรรหาและคัดเลือกแต่ละรายการประเมินย่อยต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกำหนด และรวมคะแนนได้ทั้งหมดใส่ในช่องรวมคะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 70%

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล.....

องค์ประกอบการประเมินและรายการประเมิน	คณะกรรมการฯ กำหนด สัดส่วนคะแนน	คะแนนที่ได้
1. พฤติกรรมส่วนบุคคล (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 30%) รายการประเมินย่อย (ให้ประเมินจาก core competency และพฤติกรรมอื่นที่คณะกรรมการกำหนด) 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	30	
2. ทักษะและความถนัดทางวิชาชีพ (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 0-70%) รายการประเมินย่อย 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		
3. ผลงานทางวิชาชีพ (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 0-70%) รายการประเมินย่อย 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		
รวมคะแนน	100	

ผลการประเมิน ☐ ผ่านการประเมิน ☐ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

คำอธิบายแบบประเมินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ

แนวคิดและหลักการ

แบบประเมินมีแนวคิดและหลักการให้มีความยืดหยุ่นในการประเมิน เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพได้เหมาะสมกับการคัดเลือกพนักงานแต่ละคน หรือในการคัดเลือกแต่ละครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกสามารถกำหนดรายการประเมินย่อยในองค์ประกอบการประเมินหลัก และสามารถกำหนดสัดส่วนของคะแนนได้ทั้งในองค์ประกอบการประเมินหลัก และรายการประเมินย่อย (ยกเว้นองค์ประกอบการประเมินหลัก พหุติกรรมส่วนบุคคลกำหนดสัดส่วนของคะแนนไว้คงที่ 30%)

องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนของคะแนน

1. องค์ประกอบการประเมินหลักแบ่งเป็น 3 องค์ประกอบ คือ
 - 1.1 พหุติกรรมส่วนบุคคล สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 30%
 - 1.2 ทักษะและความถนัดทางวิชาชีพ สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 0 - 70%
 - 1.3 ผลงานทางวิชาชีพ สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 0 - 70%รวมสัดส่วนคะแนนทั้งหมดเท่ากับ 100%
2. องค์ประกอบการประเมินหลักแต่ละองค์ประกอบจะมีรายการประเมินย่อยในแต่ละองค์ประกอบการประเมินดังนี้
 - 2.1 องค์ประกอบพหุติกรรมส่วนบุคคล มีรายการประเมินย่อย เช่น จริยธรรม/คุณธรรม บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกำหนด
 - 2.2 องค์ประกอบทักษะความถนัดทางวิชาชีพ เป็นความรู้ความสามารถที่จะใช้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ มีรายการประเมินย่อย เช่น ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ เป็นต้น
 - 2.3 องค์ประกอบทางด้านผลงานทางวิชาชีพ มีรายการประเมินย่อย เช่น งานวิจัย ผลงานทางวิชาการอื่นๆ วิทยานิพนธ์ สิ่งประดิษฐ์ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกำหนด

วิธีการประเมิน ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพิจารณาดำเนินการสรรหาและดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณากำหนดสัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบการประเมินหลัก “ทักษะและความถนัดทางวิชาชีพ” และ/หรือองค์ประกอบการประเมินหลัก “ผลงานทางวิชาชีพ” ว่าควรกำหนดสัดส่วนคะแนนเป็นเท่าไร
2. พิจารณากำหนดรายการประเมินย่อย ในแต่ละองค์ประกอบการประเมินหลักว่าจะกำหนดรายการประเมินย่อยใด
3. พิจารณากำหนดสัดส่วนคะแนนรายการประเมินย่อยในแต่ละองค์ประกอบ การประเมินหลัก ว่าควรกำหนดสัดส่วนคะแนนเป็นเท่าไร ในแต่ละรายการประเมินย่อย ภายใต้อัตราส่วนของคะแนนแต่ละองค์ประกอบการประเมินหลัก
4. ให้คะแนนสรรหาและคัดเลือกแต่ละรายการประเมินย่อยต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกำหนด และรวมคะแนนได้ทั้งหมดใส่ในช่องรวมคะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 70%

(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามข้อ 6 ข้อ 8 และข้อ 25 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1
หลักเกณฑ์การประเมิน

ข้อ 4 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ

การทดลองปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แต่ไม่เกิน 5 คน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

5.1 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (1) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน
ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าสาขาวิชาหรือที่เทียบเท่า | กรรมการ |
| (3) คณาจารย์ประจำในหน่วยงานที่ผู้รับการประเมิน
สังกัด จำนวน 1-3 คน | กรรมการ |
| (4) ผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ประจำส่วนงาน | เลขานุการ |

5.2 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้า/ผู้อำนวยการ สำนักงาน ส่วน กอง ฝ่าย หรือที่เทียบเท่า หัวหน้าสาขาวิชาหรือที่เทียบเท่า | กรรมการ |
| (3) หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน | กรรมการ |
| (4) บุคลากรในหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัด จำนวน 1-2 คน | กรรมการ |
| (5) ผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ประจำส่วนงาน/หน่วยงาน | เลขานุการ |

ข้อ 6 องค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน และระดับคะแนนประเมิน

6.1 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำ พิจารณาตามองค์ประกอบ

ก. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (1) ภาระงานสอน
- (2) ภาระงานวิจัย
- (3) ภาระงานบริการวิชาการ
- (4) ภาระงานพัฒนานักศึกษา
- (5) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข. สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

- (1) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- (2) ความรับผิดชอบต่อสังคม
- (3) รู้รักสามัคคี
- (4) ความสามารถ/ทักษะในการสอน
- (5) ความรู้ ความสามารถในการวิจัย/งานสร้างสรรค์

6.2 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย พิจารณาตามองค์ประกอบ

ก. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (1) ภาระงานวิจัย
- (2) ภาระงานช่วยสอน
- (3) ภาระงานบริการวิชาการ
- (4) ภาระงานพัฒนานักศึกษา
- (5) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข. สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

- (1) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- (2) ความรับผิดชอบต่อสังคม
- (3) รู้รักสามัคคี
- (4) ความรู้ ความสามารถในการวิจัย
- (5) ความสามารถ/ทักษะในการสอน

6.3 พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ พิจารณามองค์ประกอบ

ก. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (1) ภาระงานประจำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (2) ภาระอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

- (1) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- (2) ความรับผิดชอบต่อสังคม
- (3) รู้รักสามัคคี
- (4) ความสามารถ/ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ
- (5) ความสามารถ/ทักษะการประสานงาน และการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

6.4 กำหนดระดับคะแนนประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับดีมาก	=	5
ระดับดี	=	4
ระดับพอใช้	=	3
ระดับควรปรับปรุง	=	2
ระดับต้องปรับปรุง	=	1

สำหรับแบบประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 7 เกณฑ์การผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแต่ละครั้งต้องได้คะแนนการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และต้องได้คะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง แต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

หมวด 2

วิธีการประเมิน

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใช้บริการหรือนักศึกษา) มาประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน และให้ความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือไม่

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเสนอผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานทุกครั้ง ดังนี้

(1) กรณีที่คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสม สมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงาน สั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

(2) กรณีที่คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเห็นสมควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีกระยะหนึ่งหลังจากครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงาน สั่งให้ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

โดยระยะเวลาที่ขยายเมื่อรวมกับระยะเวลาเริ่มทดลองปฏิบัติงานแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพิจารณาว่าจะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นผ่านหรือไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

(3) กรณีที่คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่สมควรที่จะปฏิบัติงานต่อไป ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงาน แจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยุติการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(4) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายก่อนครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ให้ส่วนงานรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 ก.ค. 2560

(ลงชื่อ)

ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



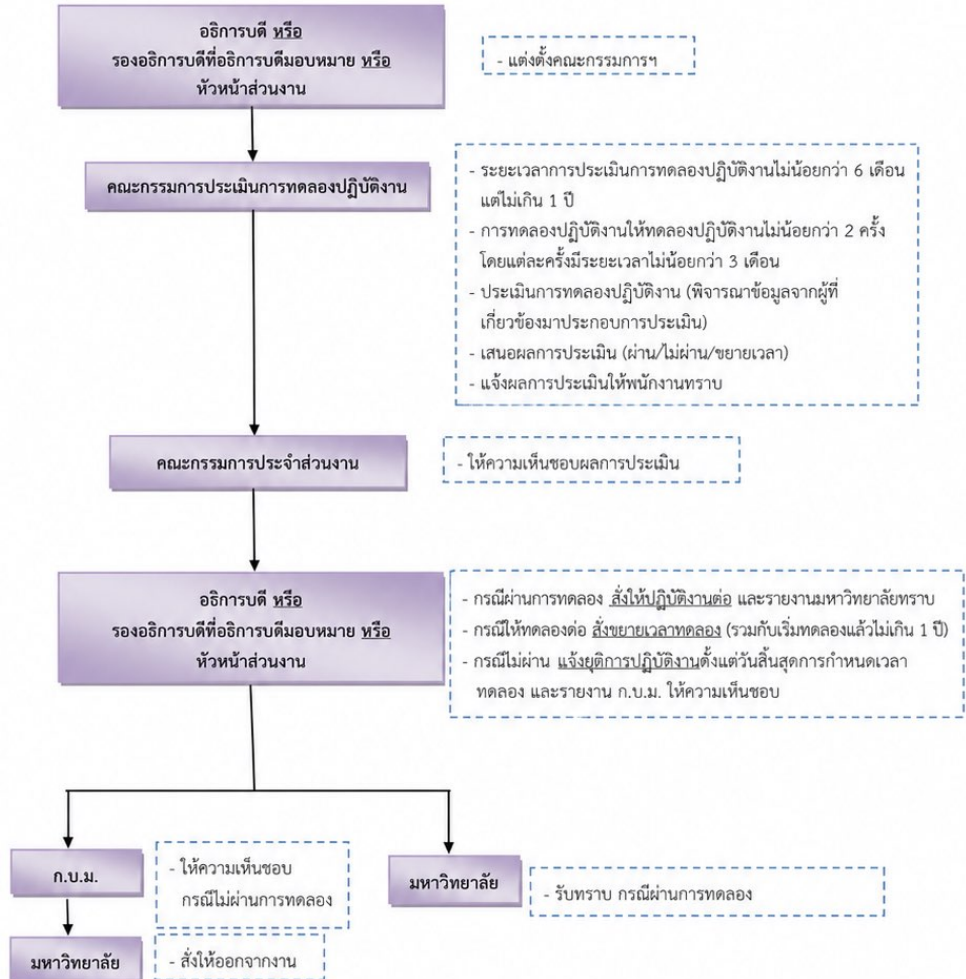
(นายเรungskัด ธรานูเวช)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

เรungskัด/ร่าง/ทาน

พรศรี/พิมพ์/กจ

ขั้นตอนการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน



แบบประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

☐ ครั้งที่ 1 วันที่ ถึงวันที่.....

☐ ครั้งที่ 2 วันที่ ถึงวันที่.....

ส่วนที่ 2 องค์ประกอบการประเมิน

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

รายการประเมิน	(1) * น้ำหนัก 60	(2) ระดับผลการประเมิน					(3) คะแนนที่ได้ (1) × (2)
		1	2	3	4	5	
1. ภาระงานสอน							
2. ภาระงานวิจัย							
3. ภาระงานบริการวิชาการ							
4. ภาระงานพัฒนานักศึกษา							
5. ภาระงานอื่นที่สอดคล้อง กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย							
รวม							

*หมายเหตุ (1) ให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักของแต่ละรายการประเมิน

$$\text{สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{100}{300} \times \text{คะแนนที่ได้} = \boxed{\text{ร้อยละ}}$$

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

รายการประเมิน	(1) * น้ำหนัก 40	(2) ระดับผลการประเมิน					(3) คะแนนที่ได้ (1) × (2)
		1	2	3	4	5	
1. ความเชี่ยวชาญในอาชีพ							
2. ความรับผิดชอบต่อสังคม							
3. รู้รักสามัคคี							
4. ความสามารถ/ทักษะในการสอน							
5. ความรู้ความสามารถในวิธีการวิจัย/ งานสร้างสรรค์							
รวม							

* หมายเหตุ (1) ให้คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักของแต่ละรายการประเมิน

$$\text{สรุปคะแนนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง} = \frac{100}{200} \times \text{คะแนนที่ได้} = \boxed{\text{ร้อยละ}}$$

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน		คะแนน (ร้อยละ)
(1)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
(2)	สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง	
	คะแนนการประเมินรวม $\frac{\text{คะแนน}(1)+(2)}{2}$	

☐ ผ่านการประเมิน

☐ ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

แบบประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

☐ ครั้งที่ 1 วันที่ ถึงวันที่.....

☐ ครั้งที่ 2 วันที่ ถึงวันที่.....

ส่วนที่ 2 องค์ประกอบการประเมิน

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

รายการประเมิน	(1) * น้ำหนัก 60	(2) ระดับผลการประเมิน					(3) คะแนนที่ได้ (1) × (2)
		1	2	3	4	5	
1. ภาระงานวิจัย							
2. ภาระงานช่วยสอน							
3. ภาระงานบริการวิชาการ							
4. ภาระงานพัฒนานักศึกษา							
5. ภาระงานอื่นที่สอดคล้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย							
รวม							

*หมายเหตุ (1) ให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักของแต่ละรายการประเมิน

$$\text{สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{100}{300} \times \text{คะแนนที่ได้} = \boxed{\text{ร้อยละ}}$$

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

รายการประเมิน	(1) * น้ำหนัก 40	(2) ระดับผลการประเมิน					(3) คะแนนที่ได้ (1) × (2)
		1	2	3	4	5	
1. ความเชี่ยวชาญในอาชีพ							
2. ความรับผิดชอบต่อสังคม							
3. รู้รักสามัคคี							
4. ความรู้ความสามารถ/ทักษะใน วิธีการวิจัย							
5. ความสามารถ/ทักษะในการสอน							
รวม							

* หมายเหตุ (1) ให้คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักของแต่ละรายการประเมิน

$$\text{สรุปคะแนนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง} = \frac{100}{200} \times \text{คะแนนที่ได้} = \boxed{\text{ร้อยละ}}$$

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน		คะแนน (ร้อยละ)
(1)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
(2)	สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง	
	คะแนนการประเมินรวม $\frac{\text{คะแนน}(1)+(2)}{2}$	

☐ ผ่านการประเมิน

☐ ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

แบบประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

☐ ครั้งที่ 1 วันที่ ถึงวันที่.....

☐ ครั้งที่ 2 วันที่ ถึงวันที่.....

ส่วนที่ 2 องค์กรประกอบการประเมิน

องค์กรประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

รายการประเมิน	(1) * น้ำหนัก 60	(2) ระดับผลการประเมิน					(3) คะแนนที่ได้ (1) × (2)
		1	2	3	4	5	
1. ภาระงานประจำ (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง)							
2. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย							
รวม							

*หมายเหตุ (1) ให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักของแต่ละรายการประเมิน

$$\text{สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{100}{300} \times \text{คะแนนที่ได้} = \boxed{\text{ร้อยละ}}$$

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

รายการประเมิน	(1) * น้ำหนัก 40	(2) ระดับผลการประเมิน					(3) คะแนนที่ได้ (1) × (2)
		1	2	3	4	5	
1. ความเชี่ยวชาญในอาชีพ							
2. ความรับผิดชอบต่อสังคม							
3. รู้รักสามัคคี							
4. ความสามารถ/ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ							
5. ความสามารถ/ทักษะการประสานงาน และการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น							
รวม							

* หมายเหตุ (1) ให้คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักของแต่ละรายการประเมิน

$$\text{สรุปคะแนนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง} = \frac{100}{200} \times \text{คะแนนที่ได้} = \boxed{\text{ร้อยละ}}$$

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน		คะแนน (ร้อยละ)
(1)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
(2)	สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง	
	คะแนนการประเมินรวม $\frac{\text{คะแนน}(1)+(2)}{2}$	

☐ ผ่านการประเมิน

☐ ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()