รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4)

ครั้งที่ 93 (3/2568)

วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 215 สำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

1.	รองศาสตราจารย์เสาวนิต	คูประเสริฐ	ที่ปรึกษา
2.	นายบุญสิทธิ์	บัวบาน	ที่ปรึกษา
3.	นายอุทิศ	อินทศร	ที่ปรึกษา
4.	นายชัยภพ	มีสุปรีดิ์	ที่ปรึกษา
5.	นายพรชัย	ศรีไพบูลย์	ประธานกรรมการ
6.	นายเที่ยง	จารุมณี	รองประธานกรรมการ
7.	นางอัมพา	อาภรณ์ทิพย์	กรรมการ
8.	นางจารุวรรณ	บุญรัตน์	กรรมการ
9.	นางเปรมยุดา	สุทธิวงศ์	กรรมการ
10.	นางสุพรรณนพ	ตั้งจิตกมล	กรรมการ
11.	นางสุนันทา	แก้วเจริญ	กรรมการ
12.	นางสาวสมพิศ	เอิบกมล	กรรมการ
13.	นางสาววนิดา	ฟุ้งเกียรติไพบูลย์	กรรมการและเหรัญญิก
14.	นางสาวรัตนา	โพชะเรือง	กรรมการและเลขานุการ
15.	นางภารดี	แท่นทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมไม่ได้

1.	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล นางกิติยาภรณ์ สินศุภเศวต		กรรมการ
2.	นางสาววิรภรณ์	ถาวรสุข	กรรมการ
3.	หัวหน้างานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ นางอชิดา นิลรัตน์		กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

นายพรชัย ศรีไพบูลย์ ประธานชมรมรักษ์ ม.อ.ชุดที่ 4 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/วาระที่ 1...

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ข้อมูลสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. (จำนวนสมาชิก) ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีจำนวน 1,482 คน (มีสมาชิกสมัครเพิ่มในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 2 คน เสียชีวิต 1 คน)

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 รายงานงบรายรับ – รายจ่าย ประจำเดือน (ธ.ไทยพาณิชย์) ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

รายงานงบรายรับ – รายจ่าย ประจำเดือน (ธ.ไทยพาณิชย์) ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นเงิน 39,412.30 บาท (เงินฝากธนาคา 31,804.80 บาท เงินสดย่อย 7,607.50 บาท)

เงินคงเหลือยกมาจากเดือนมกราคม 2568 จำนวน 43,425.30 บาท ในเดือนมกราคม 2568 ไม่มีรายรับ มีรายจ่ายร่วมทำบุญงานศพสมาชิก จำนวน 1,000.00 บาท เป็นค่าอาหาร จำนวน 2,488.00 บาท และค่าเครื่องดื่มในการประชุมกรรมการชมรมรักษ์ ม.อ. ชุดที่ 4 ครั้งที่ 92(2/2568) จำนวน 525.00 บาท เงินคงเหลือยกไปเดือนมีนาคม 2568 จำนวน 39,412.30 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 รายงานงบรายรับ – รายจ่ายเงินชมรมรักษ์ ม.อ.(ธ.กรุงเทพ) ประจำเดือนกุมภาพันธ์–มีนาคม 2568

บัญชีเงินฝากบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (เงินนอกงบ-บริจาค) คงเหลือยกมา ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 12,514.32 บาท ไม่มีรายรับ ไม่มีรายจ่าย ระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ – 20 มีนาคม 2568 บัญชีธนาคารกรุงเทพ มีเงินคงเหลือยกไปเดือนมีนาคม 2568 จำนวนเงิน 12,514.32 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 รายงานการมอบเงินร่วมทำบุญงานศพสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 มีสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 1 ราย คุณอมลภา ปริชญากร (สมาชิกเลขที่ 6601209)

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 บริษัททัวร์ขอหนังสือรับรอจากชมรมรักษ์ ม.อ.ในการจัดทัวร์แคชเมียชุดที่ 2

บริษัทอีส อาร์ ทราเวล จะขอให้ทางชมรมฯ ทำหนังสือรับรองการให้บริการของทางบริษัทฯ ด้วย

มติที่ประชุมเห็นควรให้ทางบริษัท อีส อาร์ ทราเวล ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้ทางชมรมฯ ออกหนังสือรับรองการให้บริการของบริษัทฯ มาก่อน

/วาระที่ 2 ...

วาระที่ 2 เรื่องรับรองบันทึกช่วยจำ/รายงานประชุม

2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4) ครั้งที่ 92 (2/2568)

เมื่อวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4) ครั้งที่ 92 (2/2568) เมื่อวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยไม่มีแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมหารือ

3.1 ความก้าวหน้าโครงการจิตอาสาลูกพระบิดา โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ร่วมกับชมรมรักษ์ ม.อ.

รายงานผลโครงการจิตอาสา ลูกพระบิดาครั้งที่ 1 ชมรมรักษ์ ม.อ. 21 มีนาคม 2568 โดย คุณอัมพา อาภรณ์ทิพย์ และ คุณจารุวรรณ บุญรัตน์ ผู้ประสานงานโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

แผนงาน Phase II ปี พ.ศ. 2568

เป้าหมาย ขยายผลโครงการจนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทางรพ.

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนจิตอาสาลงชื่อปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละ 5 คน

2. เพิ่มจำนวนจิตอาสาใหม่อย่างน้อย 15 คน

3. พัฒนาศักยภาพของจิตอาสา

4. พัฒนาระบบพี่เลี้ยงของจิตอาสาให้เป็นรูปธรรม

1. จำนวนจิตอาสาลงชื่อปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละ 5 คน

เดิม วันที่มีจิตอาสาลงชื่อ คือ จันทร์ อังคาร พุธ ส่วน พฤหัสกับศุกร์ไม่มี

ปัจจุบัน จิตอาสาลงชื่อช่วยงานทุกวัน วันละ 3-5 ท่าน

(แนวคิดตอนนำเสนองานเมื่อ 24 ม.ค.2568)

ให้รางวัลจิตอาสาที่มาช่วยงานสม่ำเสมอ สัมภาษณ์ กระตุ้นให้เขียนเรื่องเล่าเร้าพลังในกลุ่มไลน์

เพิ่มเติม มีการนำเสนอคลิปทำงานของจิตอาสาแต่ละวันโดยทีมกรรมการ พร้อมกับส่งกำลังใจให้ทีมอย่างต่อเนื่อง

จุดบริการที่ต้องการจิตอาสา มีนาคม 2568

- ด่านหน้าและเวชระเบียน 2 คน
- จุดวัดสัญญาณชีพอายุรกรรม 1 คน
- หน้าห้องการเงิน 1 คน
- ทางแยกบริเวณห้องยา 1 คน

/2. เพิ่มจำนวน...

2. เพิ่มจำนวนจิตอาสาใหม่อย่างน้อย 15 คน

จากกิจกรรม AAR เมื่อ 24 ธันวาคม 2567 วิธีที่ผู้เข้าประชุมใช้คือ บอกต่อ

แนวคิด : 1. ประชาสัมพันธ์สมาชิกใหม่ เดินสายไปพบผู้จะเกษียณ เดือน พ.ค.-ก.ค.

2. ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มโอเพนแชททุกสัปดาห์ (ขอข้อมูลปชส.เดิมด้วย)

3. รณรงค์ให้ผู้เกษียณสมัครเป็นสมาชิกชมรมเพิ่มขึ้น

4. ปรับขั้นตอนที่ต้องรอการปฐมนิเทศเป็นกลุ่ม

ผลการดำเนินงาน จัดเตรียมสไลด์ประชาสัมพันธ์ใหม่ เนื่องจากหาสไลด์ข้อมูลเดิมไม่เจอ ส่วนข้อ 4 ประสานกับโรงพยาบาลแล้วสามารถดำเนินการได้

3. พัฒนาศักยภาพของจิตอาสา

จัดอบรม 3 ครั้ง

1. การพัฒนาบุคลิกภาพ (Excellent Service Behavior:ESB) 1 วัน

วางแผนจัดเดือนมีนาคมวิทยากรไม่ว่าง มีประชุม Hospital Accreditationที่กรุงเทพฯ

2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management : KM) 2 วัน จัดเดือนพฤษภาคม

3. การสื่อสารและการรับฟังที่มีประสิทธิภาพ 1 วัน

ให้ความรู้ทางไลน์กลุ่มตามสถานการณ์ เช่น เครื่องมือ SBAR (เอส-บาร์) Situation Backgroud Assessment Recommend SRP (Service Recovery Process)

สรุปผล อยู่ระหว่างการทาบทามวิทยากร

4. พัฒนาระบบพี่เลี้ยงของจิตอาสาให้เป็นรูปธรรม

พี่เลี้ยงประจำวัน ช่วยสอนงานและให้กำลังใจจิตอาสาใหม่

1. รับสมัครจากจิตอาสาที่มาช่วยงานสม่ำเสมอทุกเดือน

2. ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อดูข้อมูลการมาช่วยงานตั้งแต่สมัครเป็นจิตอาสาย้อนหลังแล้วทาบทามเจ้าตัว

3. ประชุมรับฟังและให้แนวคิดการเป็นพี่เลี้ยง (Mentor)

4. กำหนดวันปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยง เพื่อมอบหมายงานให้ชัดเจน

สรุปผล ยังไม่ได้ดำเนินการ

โครงการรับนักเรียนฝึกปฏิบัติงาน

ประกาศรายชื่อแล้ว รับสมัครวันเดียวเต็ม รอบละ 65 คน

คุณสมบัติ จิตอาสาลูกพระบิดา รักษ์ ม.อ. เพื่อสังคม

- เป็นสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ.

/มีจิตอาสา...

- มีจิตอาสา จิตบริการ เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- มีความศรัทธาต่อสงขลานครินทร์และพร้อมปฏิบัติงานตามข้อปฏิบัติของอาสาสมัคร
- มีจริยธรรม มีเมตตา และมีความซื่อสัตย์
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความพร้อมทั้งทางร่างกายและจิตใจในการปฏิบัติงาน
- เสียสละเวลาเพื่อช่วยเหลืองานของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

กิจกรรมจิตอาสา

- ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน 8.00 - 16.00 น. อาสาสมัครทุกคน ต้องติดเครื่องหมายของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์
- อาสาสมัครต้องลงชื่อเข้า-ออกในการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ประพฤติตนเหมาะสมในฐานะตัวแทนของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์
- ตั้งใจปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงสุด
- เคารพในสิทธิส่วนบุคคล และรักษาความลับของบุคคลที่ให้การช่วยเหลือ (PDPA)
- เคารพในทรัพย์สินและความเป็นเจ้าของ ของบุคคลที่ให้การช่วยเหลือ
- พร้อมปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน
- คำนึงถึงความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- หากมีปัญหาขัดข้องในการทำงาน ให้แจ้งหรือปรึกษาหัวหน้าหอผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสงขลานครินทร์
- ไม่ใช้สถานภาพโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ แสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การเผยแพร่หรือให้สัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับงานอาสาสมัคร ต้องได้รับอนุมัติจากโรงพยาบาลสงขลานครินทร์เท่านั้น

ที่ประชุมรับทราบการรายงานผล สำหรับการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของจิตอาสา ที่ประชุมให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

3.2 ความก้าวหน้าโครงการเสริมสร้างสุขภาพเด้วยกีฬาวู๊ดบอล

เนื่องจากพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้เป็นสนามวู๊ดบอลนั้น ลักษณะพื้นที่ไม่เหมาะที่จะจัดเตรียมเป็นสนามวู๊ดบอล จึงขอยกเลิกโครงการไปก่อน

/3.2 ความก้าวหน้า...

3.3 ความก้าวหน้ากิจกรรมทัศนศึกษาและการท่องเที่ยวเพื่อสมาชิก

3.3.1 ท่องเที่ยว One Day Trip เส้นทาง จังหวัดนครศรีธรรมราช – ตรัง

คุณสุพรรณนพ ตั้งจิตกมล ผู้รับผิดชอบกิจกรรม รายงานต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมท่องเที่ยว One Day Trip เส้นทาง จังหวัดนครศรีธรรมราช – ตรัง เดินทางวันพฤหัสบดีที่ 1 พฤษภาคม 2568 สามารถรับสมาชิกได้ทั้งหมด 33 ท่าน ขณะนี้มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วม จำนวน 28 ท่าน สามารถรับสมาชิกทัวร์ได้อีก 5 ท่าน สำหรับเอกสารโครงการกำลังร่างและจะส่งให้กรรมการพิจารณาในกลุ่มไลน์คณะกรรมการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

3.3.2 ทัวร์ต่างประเทศ เส้นทางสายไหม

คุณสุพรรณนพ ตั้งจิตกมล ผู้รับผิดชอบกิจกรรม รายงานต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมท่องเที่ยวต่างประเทศ เส้นทางสายไหม ประเทศจีน 1-9 พฤศจิกายน 2568 มีผู้สนใจสมัครไปทริปเส้นทางสายไหม จำนวน 25 ท่าน และได้มีสมาชิกแจ้งขอยกเลิกในภายหลัง จำนวน 5 ท่าน โดยให้เหตุผลว่าช่วงที่เดินทางเป็นช่วงฤดูน้ำหลากไม่กล้าทิ้งบ้าน ซึ่งคุณสุพรรณนพ ตั้งจิตกมล ยืนยันว่ามีสมาชิกเพียง 20 ท่าน ก็ยังคงเดินทาง

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 โครงการรับน้องใหม่เกษียณ ปี 2567, 2568 สังสรรค์สมาชิกและประชุมประจำปี 2567

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างรายละเอียดภาระงานและผู้รับผิดชอบโครงการรับน้องใหม่เกษียณ ปี พ.ศ. 2567, 2568 สังสรรค์สมาชิกและประชุม ตามเอกสารประกอบการประชุม โดยให้มีแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติมดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ติดต่อสถานที่จัดงาน	คุณพรชัย	
2.	เชิญท่านอธิการบดีเป็นประธานฯ	คุณพรชัย	
3.	ติดต่อวิทยากรสหกรณ์ออมทรัพย์ ม.อ.	คุณพรชัย	
4.	จัดทำรายชื่อสมาชิกเกษียณ ปี 2567 - 2568 และสมาชิกก่อนปี 2567	คุณสมพิศ คุณรัตนา คุณภารดี คุณพรชัย คุณวนิดา คุณจารุวรรณ	
5.	จัดทำเอกสารเชิญชวนสมาชิกร่วมงาน	คุณรัตนา คุณภารดี	
6.	จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร	คุณรัตนา คุณภารดี	
7.	จัดทำข้อความ ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบ	คุณสมพิศ คุณสุพรรณนพ	
8.	รับสมัครสมาชิกชมรมฯ โดยแจ้งชื่อ-นามสกุลและจ่ายเงินเข้าร่วมงาน	คุณวนิดา คุณสมพิศ คุณรัตนา คุณจารุวรรณ คุณภารดี	

ลำดับ	รายละเอียดภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
9.	แจ้งรายชื่อสมาชิกที่ตอบรับเข้าร่วมงานทราบ ในไลน์ชมรมรักษ์ ม.อ. ทั้ง 2 กลุ่มไลน์	คุณสมพิศ คุณรัตนา	
10.	รวบรวมหลักฐานสมาชิกโอนเงินเข้าร่วมงาน	คุณวนิดา คุณจารุวรรณ	
11.	จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนรายชื่อสมาชิก แยกสีตามประเภทสมาชิก น้องใหม่ ปี 2567 - 2568, สมาชิกก่อนปี 2567	คุณวนิดา คุณรัตนา คุณจารุวรรณ คุณภารดี	
12.	จัดทำป้ายลงทะเบียน แยกสีตามประเภทสมาชิก (ติดฝาผนัง ตรงจุดลงทะเบียน) กระดาษสี A4 - สมาชิกน้องใหม่ เกษียณ ปี 2567 (สี.....) - สมาชิก น้องใหม่ เกษียณ ปี 2568 (สี.....) - สมาชิกเกษียณ ก่อนปี 2567 (สี.....)	คุณวนิดา คุณรัตนา คุณภารดี	
13.	จัดทำป้ายชื่อวิทยากร (กรอบของทางโรงแรม)	คุณรัตนา คุณภารดี	
14.	จัดทำ VTR / Presentation สรุปผลการดำเนินงาน งบการเงิน ชมรมรักษ์ ม.อ. รายงานผลการดำเนินงาน+การใช้จ่ายเงินชมรมฯ	คุณสมพิศ คุณวนิดา คุณรัตนา คุณพรชัย คุณอัมภา	
15.	จัดทำหมายเลขสลากจับรางวัล กล่องใส่สลากจับรางวัล แยกสีตามประเภทสมาชิก	คุณวิรภรณ์ คุณสุนันทา	
16.	ฝ่ายต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน	คุณพรชัย คุณบุญสิทธิ์ คุณเที่ยง รศ.เสาวนิต คุณอัมภา	
17.	ฝ่ายรับลงทะเบียน / จัดเตรียมอุปกรณ์ลงทะเบียน โดยแยกรายชื่อตามปี และตามตัวอักษร	น้องใหม่ 67 คุณจารุวรรณ คุณภารดี น้องใหม่ 68 คุณสุนันทา คุณอชิตา เกษียณก่อนปี 67 คุณสุพรรณนพ คุณวนิดา คุณรัตนา	
18.	กิจกรรมถักทอความสัมพันธ์ รับขวัญน้องใหม่ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เล่นเกมส์ จับรางวัล	พิธีกรตลอดรายการ : คุณเที่ยง คุณชัยภพ คุณวิรภรณ์	
19.	การแสดงของสมาชิกชมรมฯ (คอรัส, ไลน์แดนส์)	รศ.เสาวนิต คุณวนิดา	
20.	จัดซื้อของที่ระลึกวิทยากร / นักแสดง 2 ชุด	คุณวนิดา คุณสมพิศ คุณสุนันทา	
21.	จัดซื้อของจับรางวัล / รางวัลเล่นเกมส์	คุณวนิดา คุณสมพิศ คุณสุนันทา คุณวิรภรณ์	

ลำดับ	รายละเอียดภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
22.	ถ่ายภาพบรรยากาศตลอดงาน	คุณทวาทศ คุณอุทิศ คุณสุพรรณนพ คุณสมพิศ คุณรัตนา	
23.	ติดต่อขอการสนับสนุนจากสปอนเซอร์	คุณพรชัย คุณเที่ยง คุณสุพรรณนพ คุณสุนันทา	
24.	ดูแลความพร้อมอาหารกลางวัน, อาหารว่าง 1 มื้อ	คุณเปรมยุดา คุณจารุวรรณ คุณรัตนา	
25.	ดูแล จัดคนลงโต๊ะอาหาร	คุณเปรมยุดา คุณสุพรรณนพ คุณสุนันทา คุณจารุวรรณ คุณชัยภพ	
26.	ประสานงาน ความเรียบร้อย กิจกรรมภายในงาน	คุณอุทิศ คุณวรรณโณ คุณวิรภรณ์	
27.	จดบันทึกสรุปข้อเสนอแนะจากสมาชิกที่ร่วมงานและประเมินผล	รศ.เสาวนิต คุณอัมภา คุณจารุวรรณ	
28.	ร่างคำกล่าวเปิดงานให้ท่านอธิการบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย	คุณสุนันทา	
29.	ของขวัญจับรางวัลจากคณะกรรมการบริหารชมรมและที่ปรึกษาชมรม ท่านละ 1 ชิ้น เป็นอย่างน้อย	คณะกรรมการและที่ปรึกษา	

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 ขอทบทวนค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเข้าชมรมรักษ์ ม.อ. ของที่ปรึกษาและกรรมการชมรมรักษ์ ม.อ.

ประเด็นที่ต้องพิจารณา : ที่ปรึกษาและกรรมการชมรมรักษ์ ม.อ.ไม่ควรจ่ายค่าธรรมเนียมในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่ชมรมจัดขึ้นให้จ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจ่ายจริง ควรยกเว้นค่าธรรมเนียมให้กับที่ปรึกษาและกรรมการชมรมรักษ์ ม.อ.ทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมแทนคำขอบคุณที่มาช่วยกันทำกิจกรรมต่างๆ ให้กับชมรมรักษ์ ม.อ.

ที่ประชุมมีมติให้กรรมการชมรมรักษ์ ม.อ. จ่ายค่าธรรมเนียมเท่ากันกับสมาชิกอื่น ๆ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 การลดค่าทัวร์ให้กับกรรมการที่ไปกับทัวร์ คันละกี่คน กี่เปอร์เซ็นต์หรือวงเงินเท่าไร

ประเด็นการลดค่าทัวร์ให้กับกรรมการที่ไปกับทัวร์นั้น ที่ประชุมมีมติดังต่อไปนี้

- **การจัดทัวร์ต่างประเทศ** ให้กรรมการผู้รับผิดชอบโครงการจ่ายเต็มเหมือนสมาชิก
- **การจัดทัวร์ในประเทศ : -**
  - กรณีเดินทางมากกว่า 1 วัน และต้องเดินทางโดยเครื่องบิน มีค่าที่พัก ค่าอาหารรายบุคคล ให้กรรมการจ่ายเท่ากับสมาชิก

/กรณีเดินทาง...

- กรณีเดินทางมากกว่า 1วัน โดยใช้รถบัสมหาวิทยาลัย มีค่าที่พัก ค่าอาหาร รายบุคคลและค่าน้ำมันเพิ่มขึ้นตามระยะการเดินทาง ในกรณีนี้ยังไม่มีข้อยุติว่าจะต้องจ่ายอย่างไร
- กรณีเดินทาง 1 วัน (One Day Trip) โดยใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบโครงการและกรรมการผู้ช่วย 1 คนไม่ต้องจ่าย

- **เงินสมทบเข้าชมรมรักษ์ ม.อ.**
  - กรณีมีค่าทัวร์ 50,000.- บาท ให้เก็บเงินสมทบเข้าชมรม รายละ 500.-บาท
  - กรณีมีค่าทัวร์น้อยกว่า 50,000.- บาท ให้เก็บเงินสมทบเข้าชมรม รายละ 300.-บาท

5.2 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4) ประจำปี 2568 ครั้งที่ 94 (4/2568)

ที่ประชุมได้กำหนดวันประชุมของคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. และที่ปรึกษา ครั้งที่ 94(4/2568) ในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น.

เลิกประชุมเวลา 16.05 น.

นางสาวรัตนา โพชะเรือง
ผู้บันทึกการประชุม