

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4)
ครั้งที่ 102 (2/2569)

วันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 ข้อมูลสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. (จำนวนสมาชิก) ณ วันที่ 31 มกราคม 2569
- 1.2 รายงานงบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน (ธ.ไทยพาณิชย์) ณ วันที่ 31 มกราคม 2569
- 1.3 รายงานงบรายรับ-รายจ่ายเงินชมรมรักษ์ ม.อ.(ธ.กรุงเทพ) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569
- 1.4 รายงานการมอบเงินร่วมทำบุญงานศพของสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำเดือนมกราคม 2569
- 1.5 เปลี่ยนแปลงคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4)

วาระที่ 2 เรื่องรับรองบันทึกช่วยจำ/รายงานประชุม

- 2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4) ครั้งที่ 101 (1/2569)
เมื่อวันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2569

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมหารือ

- 3.1 ความก้าวหน้าโครงการจิตอาสาปลูกพระบิดา โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ร่วมกับชมรมรักษ์ ม.อ.
- 3.2 สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำคลิป การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล” รุ่นที่ 2 วันที่ 31 มกราคม 2569
 - 3.2.1 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ
 - 3.2.2 สรุปผลการประเมิน

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- 4.1 โครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่สมาชิก : ทำเหรียญโปรยทาน
- 4.2 โครงการกิจกรรมทัศนศึกษาและการท่องเที่ยวเพื่อสมาชิก : ทัวร์ต่างประเทศ
 - 4.2.1 ประเทศจีน : Kunming ต้าหลี่ ลี้เจียง
 - 4.2.2 ประเทศจีน : ชิงเต่า- เมืองฝิงไหล -เหยียนไถ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- 5.1 การจัดสวัสดิการเยี่ยมไข้ และการเป็นเจ้าภาพงานบำเพ็ญกุศลศพ ที่ปรึกษา/คณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ.และญาติสายตรง
- 5.2 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4) ประจำปี 2568 ครั้งที่ 102 (2/2569)

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ข้อมูลสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. (จำนวนสมาชิก) ณ วันที่ 31 มกราคม 2569

สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ณ วันที่ 31 มกราคม 2569 มีจำนวน 1,605 คน (มีสมาชิกสมัครเพิ่มในเดือน มกราคม 2569 จำนวน 0 คน เสียชีวิต 1 คน)

มติที่ประชุม

.....

1.2 รายงานงบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนมกราคม 2569 (ร.ไทยพาณิชย์)

เงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มกราคม 2569 คงเหลือเป็นเงิน	44,669.66	บาท
เงินฝากธนาคาร	34,601.16	บาท
เงินสดย่อย	10,068.50	บาท

ชมรมรักษ์ ม.อ.

งบรายรับรายจ่าย

ประจำเดือนมกราคม 2569

เงินคงเหลือยกมาจากเดือนมกราคม 2569	60,597.66
รายรับ	-
• บ.อีส อาร์ทราเวล มอบเงินทริปเวียดนาม ซาปา ฮานอย	7,200.00
รายจ่าย	
• ซื้อกระเช้ามอบให้ผู้บริหาร 4 ท่าน	2,300.00
• โครงการประชุมสัมมนาและจัดทำแผนกรรมการชมรม	19,308.00
• ค่าอาหารกลางวัน ชุดที่ 4 ครั้งที่ 101(1/2569)	1,520.00
เงินคงเหลือยกไปเดือนกุมภาพันธ์ 2569	<u>44,669.66</u>
มติที่ประชุม	

1.3 รายงานงบรายรับ-รายจ่ายเงินชมรมรักษ์ ม.อ.(ธ.กรุงเทพ) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569
บัญชีธนาคารกรุงเทพ บัญชีเลขที่ 641 0205 19 6 (เงินบริจาค)
ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

รายละเอียด	จำนวน (บาท)	รวมเงิน (บาท)
เงินคงเหลือยกมา วันที่ 26 มกราคม 2569		11,565.30
รายรับ		
1. สมาชิกโอนเงินเรียน "การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล" รุ่น 2(27-28ม.ค.69) 2ราย	600.00	
2. ดอกเบี้ยรับครึ่งปีหลัง 25 ธ.ค.68	37.93	
3. ดอกเบี้ยรับ ณ 26 ธ.ค.68 - 10 ก.พ.69	11.52	
	รวมรับ	649.45
	รายรับรวม	12,214.75
สมาชิกฝากเงินเรียน "การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล" รุ่น 3 (รวม 6 ราย (ณิซมล สิริลาภยศ สุพัตรา วิจิตรโสภา วิไลลักษณ์ สิงขรัตน์ อารณณ์ พงษ์หา สุปวีณ์ โชติวัฒนศักดิ์)		1,800.00
		-
รวมเงินรับทั้งสิ้น ณ วันปิดบัญชี ธ.กรุงเทพ สาขา ม.อ.(10 ก.พ.2569)		14,014.75
รายจ่าย ไม่มีรายการจ่ายเงิน		-
	ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569	14,014.75

10 ก.พ.69 ปิดบัญชีชมรมรักษ์ ม.อ. ธ.กรุงเทพ เลขที่บัญชี 641 0205 19 6 ไปเปิดบัญชีใหม่ ธ.ไทยพาณิชย์ ม.อ
เนื่องจาก หนังสือมหาวิทยาลัย ที่ อว.68001/421 ลว.22 ม.ค.2568 แจ้งให้ปิดบัญชีเงินฝากนี้



ที่ อว ๖๘๐๐๑/๔๒๗

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๕ ถนนกาญจนาภิเษย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอยกเลิกผู้มีอำนาจลงนามเดิมและแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามใหม่

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำสั่งแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 ๒. คำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 ๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙
 ๔. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้กับ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๕๘๐๘๖๐ นั้น บัดนี้ มหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีความประสงค์ใช้งาน จำนวน ๑๕ บัญชี ดังนี้

ลำดับ	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร
๑.	๖๔๑-๐-๒๐๕๑๙-๖	ชมรมรักษ์ ม.อ. *
๒.	๖๔๑-๐-๑๖๙๑๖-๐	PSU ENDOVASCUL AR
๓.	๖๔๑-๐-๑๖๙๓๑-๙	กองทุนเคมี มศว รุ่น ๑๐
๔.	๖๔๑-๐-๑๖๖๑๒-๕ ✓	หน่วยคลังเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต
๕.	๖๔๑-๐-๒๓๐๑๗-๘	การก่อสร้างพันธมิตรนโยบายแอลกอฮอล์ประจำภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๖.	๖๔๑-๐-๒๐๖๓๐-๗	ศึกษาศาสตร์ดับ ดับอ่อน และทางเดินน้ำดี
๗.	๖๔๑-๐-๒๑๒๓๕-๘ ✓	หน่วยเวชศาสตร์เซอกรานสตรีและศัลยกรรม
๘.	๖๔๑-๐-๑๙๕๓๕-๕ ✓	ศึกษาศาสตร์หลอดเลือดสงขลานครินทร์
๙.	๖๔๑-๐-๑๗๖๕๐-๔ ✓	ศูนย์โรคหัวใจคณะแพทย์ มอ
๑๐.	๖๔๑-๐-๒๑๖๘๓-๙ ✓	Data science workshop
๑๑.	๖๔๑-๐-๒๒๖๔๕-๗ ✓	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ประชุมวิชาการ
๑๒.	๖๔๑-๐-๒๐๖๕๑-๗ ✓	หน่วยโลหิตวิทยา ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ รพ.สงขลานครินทร์
๑๓.	๖๔๑-๐-๑๗๙๓๐-๐	กองทุน ดญ.ณภัทรเฟิร์ล แก้วบริสุทธิ์ เพื่อภาควิชากุมารเวชศาสตร์ มอ.

2

2

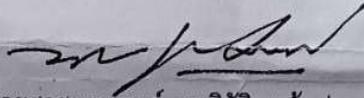
L. JW. No. 074298543

-๒-

๑๔. ๖๔๑-๐-๑๖๗๔๐-๔ ✓ Management of hyperthermic intra peritonel
๑๕. ๖๔๑-๐-๒๑๕๙๗-๑ ✓ โครงการพัฒนาระบบติดตามและเฝ้าระวัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



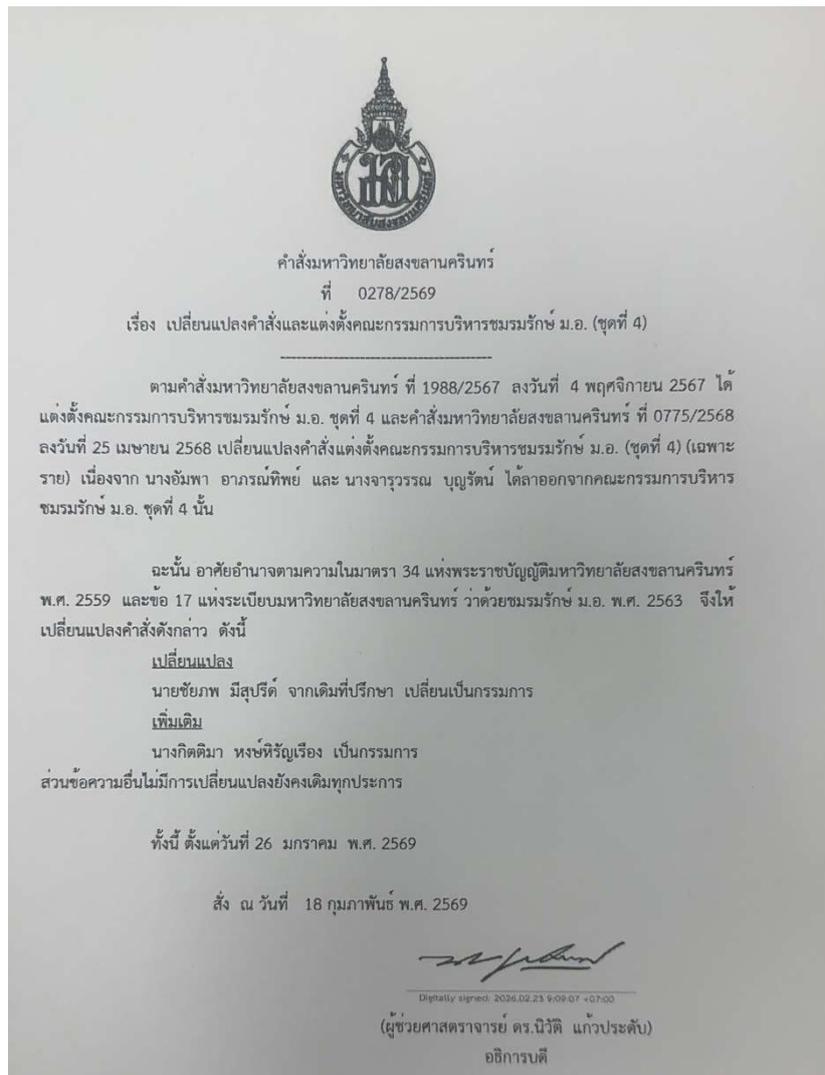
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐-๗๔๒๘-๒๑๔๓-๕
Email : finance@group.psu.ac.th

- 1.4 รายงานการมอบเงินร่วมทำบุญงานศพของสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำเดือนมกราคม 2569
เดือนมกราคม 2569 มีสมาชิกเสียชีวิต 1 คน
มติที่ประชุม
-

1.5 เปลี่ยนแปลงคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4)

มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่ง ที่ 0278/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่อง เปลี่ยนแปลงคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4) โดย เปลี่ยนแปลง นายชัยภพ มีสุปรัด จากเดิมที่ปรึกษา เปลี่ยนเป็นกรรมการ และแต่งตั้งเพิ่มเติม นางกิตติมา หงษ์ทริฎูเรื่อง เป็นกรรมการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2569 เป็นต้นไป



วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

- 2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4) ครั้งที่ 101 (1/2569)
เมื่อวันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2569
มติที่ประชุม
-

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4)

ครั้งที่ 101 (1/2569)

วันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2569 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

1.	รองศาสตราจารย์เสาวนิต	คูประเสริฐ	ที่ปรึกษา
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์	โกวิทยา	ที่ปรึกษา
3.	นายบุญสิทธิ์	บัวบาน	ที่ปรึกษา
4.	นายพรชัย	ศรีไพบูลย์	ประธานกรรมการ
5.	นายเที่ยง	จารุมนี	รองประธานกรรมการ
6.	นายอุทิศ	อินทศร	กรรมการ
7.	นางสุพรรณนพ	ตั้งจิตกมล	กรรมการ
8.	นางสุนันทา	แก้วเจริญ	กรรมการ
9.	นางสาวสมพิศ	เอิบกมล	กรรมการ
10.	นางสาววนิดา	ฟุ้งเกียรติไพบูลย์	กรรมการและற்றுญิก
11.	นางสาวรัตนา	โพชะเรือง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้มาประชุมไม่ได้

1.	นางเปรมยุดา	สุทธีวงศ์	กรรมการ
2.	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล นางกิตติยาภรณ์ สิ้นศุภเสวต		กรรมการ
3.	หัวหน้างานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ นางอชิตา นิลรัตน์		กรรมการและเลขานุการ
4.	นางภารดี	แท่นทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

นายพรชัย ศรีไพบูลย์ ประธานชมรมรักษ์ ม.อ.ชุดที่ 4 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ข้อมูลสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. (จำนวนสมาชิก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,606 คน (มีสมาชิกสมัครเพิ่มในเดือน ตุลาคม 2568 จำนวน 2 คน เสียชีวิต 0 คน สมัครเพิ่มในเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 3 คน เสียชีวิต 1 คน สมัครเพิ่มในเดือนธันวาคม 3 คน เสียชีวิต 0 คน)

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 รายงานงบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม (ธ.ไทยพาณิชย์) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บัญชีเงินฝากบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คงเหลือยกมาเมื่อเดือน กันยายน 2568 จำนวน 58,512.75 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเงินคงเหลือยกไปเดือนมกราคม 2569 เป็นเงิน 60,597.65 บาท (เงินฝากธนาคาร 56,709.16 บาท เงินสดย่อย 3,880.50 บาท)

รายรับในเดือนกันยายน 2568

- บ.อีส อาร์ ทราเวล มอบเงินโครงการท่องเที่ยวสายไหม จำนวน 8,800.00 บาท
- เงินคงเหลือโครงการประชุมใหญ่ รับน้อง ปี 67-68 จำนวน 37,441.00 บาท
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน 63.91 บาท

รายจ่ายในเดือนกันยายน 2568

- ค่าจัดทำเสื้อชมรมรักษ์ ม.อ.จำนวน 150 ตัว จำนวน 37,500.00 บาท
- ร่วมทำบุญทอดกฐินของมหาวิทยาลัย จำนวน 5,000.00 บาท
- ค่าอาหารและอาหารว่างประชุมคณะกรรมการชมรมฯ ชุดที่ 4 ครั้งที่ 100(10/2568) จำนวน 1,720.00 บาท
ที่ประชุมรับทราบ

1.3 รายงานงบรายรับ-รายจ่ายเงินชมรมรักษ์ ม.อ.(ธ.กรุงเทพ) ประจำเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2568

บัญชีเงินฝากบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (เงินนอกงบ-บริจาค) คงเหลือยกมา เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2568 จำนวนเงิน 11,565.30 บาท (เดือน พ.ย.- ธ.ค.2568 เกิดเหตุมหาอุทกภัยในภาคใหญ่ จึงไม่มีการประชุมฯ) ณ วันที่ 26 มกราคม 2569 มีเงินคงเหลือยกไปเดือนกุมภาพันธ์ 2569 เป็นเงินจำนวน 11,565.30 บาท

รายรับ

1. สมาชิกโอนเงินเรียน "การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล" รุ่น 1(22 พ.ย.68) 30 ราย จำนวน 9,000.00 บาท
2. สมาชิกโอนเงินเรียน "การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล" รุ่น 2(06 ธ.ค.68) 28 ราย จำนวน 8,400.00 บาท
3. สมาชิกโอนเงินเรียน "การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล" (เรียน 27 ธ.ค.68) 13 ราย จำนวน 3,900.00 บาท
4. สมาชิกโอนเงินเรียน "การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล" (เรียน 31 ม.ค.69) 34 ราย จำนวน 10,200.00 บาท
5. ประธานพรชัย ศรีไพบูลย์ โอนเงินผิดบัญชี จำนวน 40,000.00 บาท

รายจ่าย

1. คืนเงินสมาชิกเรียน "การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล" รุ่น 1 - 2 รวม 24 ราย จำนวน 7,200.00 บาท
2. ถอนเงินสมาชิกเรียน "การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล" (27 ธ.ค.68) รุ่น1= 38คน จำนวน 11,400.00 บาท
3. ถอนเงินสมาชิกเรียน "การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล" (31 ม.ค.69) รุ่น2= 39คน จำนวน 11,700.00 บาท
4. คืนเงินสมาชิกเรียน "การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล" (เรียน 31 ม.ค.69) 4 ราย จำนวน 1,200.00 บาท
5. ถอนเงินคืนประธานพรชัย ศรีไพบูลย์ (โอนเงินผิดบัญชี) จำนวน 40,000.00 บาท

1.4 รายงานการมอบเงินร่วมทำบุญงานศพของสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำเดือนธันวาคม 2568

เดือนตุลาคม และ เดือนธันวาคม 2568 ไม่มีสมาชิกเสียชีวิต เดือนพฤศจิกายน 2568 มีสมาชิกเสียชีวิต 1 คน

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4) ครั้งที่ 100 (10/2568)

เมื่อวันศุกร์ที่ 24 ตุลาคม 2568

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4) ครั้งที่ 100 (10/2568) เมื่อวันศุกร์ที่ 24 ตุลาคม 2568 โดยไม่มีแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมหารือ

3.1 คณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ.ชุดที่ 4 พบท่านอธิการบดี

รองประธานชมรมรักษ์ ม.อ.ชุดที่ 4 นายเที่ยง จารุมนี ได้กล่าวขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ อธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิไพบูลย์ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ และ รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน สุวรรณรัตน์ รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมของชมรมเป็นอย่างดีมาตลอด ในฐานะที่ท่านเป็นผู้รับผิดชอบดูแลกิจกรรมของชมรมรักษ์ ม.อ. และชมรมทั้งหมด อนึ่งท่านอธิการบดีได้สอบถามถึงโครงการจิตอาสาปลูกพระบิดา โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ซึ่ง คุณสมพิศ เอ็บกมล ได้พูดถึงเรื่องงานจิตอาสาปลูกพระบิดาทางชมรมฯ ยังดำเนินงานไปด้วยดี มีสมาชิกหมุนเวียนช่วยงาน 10-15 คน และปีนี้ (2569) งานจิตอาสาปลูกพระบิดา เข้ารอบการคัดเลือกประกวดงานบริการของโรงพยาบาลอีกเป็นปีที่ 2

ท่านอธิการบดี ได้กล่าวถึงการดำเนินงานของชมรมรักษ์ ม.อ. ดำเนินเพื่อสมาชิก ดีแล้ว ขอขอบคุณ และยินดีให้การสนับสนุน และได้วยพรให้ทุกท่านได้มีความสุข สุขภาพแข็งแรง ประสบความสำเร็จทั้งเรื่องหน้าที่การงาน ธุรกิจส่วนตัว รวมถึงงานที่จะทำเพื่อประโยชน์แก่สังคมต่อไป ขอให้มีความสุข ความเจริญ มีชีวิตที่สดใส สดชื่น ทุกๆ ท่าน

ในโอกาสนี้ประธานชมรมฯ ได้มอบของขวัญสวัสดิ์ปีใหม่แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ อธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิไพบูลย์ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ และ รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน สุวรรณรัตน์ รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่พร้อมทั้งถ่ายภาพร่วมกันกับท่านอธิการบดี และท่านอธิการบดีได้มอบไต่อาวรีของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์แก่กรรมการและที่ปรึกษาทุกท่านด้วย

และในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ปี 2569 ประธานชมรมรักษ์ ม.อ.ชุดที่ 4 นายพรชัย ศรีไพบูลย์ ได้มอบของที่ระลึกแก่แม่บ้าน 3 ท่าน และเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ที่ช่วยดูแลการใช้ห้องประชุมในการประชุมคณะกรรมการชมรมฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของชมรมฯ ด้วย

3.2 ความก้าวหน้าโครงการจิตอาสาปลูกพระบิดา โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ร่วมกับชมรมรักษ์ ม.อ.

คุณสมพิศ เอิบกมล ได้รายงานความก้าวหน้าในงานจิตอาสาปลูกพระบิดาทางชมรมฯ ยังดำเนินงานไปด้วยดี ยังมีสมาชิกหมุนเวียนช่วยงานจำนวน 10-15 คน และปีนี้ (2569) งานจิตอาสาปลูกพระบิดา ได้เข้ารอบการคัดเลือกประกวดงานบริการของโรงพยาบาลอีกเป็นปีที่ 2 โดย สสส.จะมาพบและสัมภาษณ์ประมาณวันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2569

3.3 สรุปผลกิจกรรมทัศนศึกษาและการท่องเที่ยวเพื่อสมาชิก : ทัวร์ต่างประเทศ

3.3.1 ประเทศจีน : เส้นทางสายไหม

คุณสุพรรณนพ ตั้งจิตกมล ผู้รับผิดชอบกิจกรรม รายงานต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมท่องเที่ยวต่างประเทศ เส้นทางสายไหม ประเทศจีน ซึ่งเดินทางตามโปรแกรมวันที่ 1-9 พฤศจิกายน 2568 ราคาทัวร์คนละ 77,400 บาท มีผู้ร่วมเดินทางทั้งหมด 22 ท่าน ได้แบบสอบถามกลับคืนมา 18 คน คิดเป็นร้อยละ 82 สรุปเป็นหัวข้อเรื่องต่างๆ ดังนี้

I. ด้านการเดินทางและบริการ

1.1 ความสะดวกสบายของการเดินทาง (สายการบิน ; รถไฟความเร็วสูง ; รถบัส)

ดีมาก 15 คน ; ดี 1 คน ; ปานกลาง 1 คน

1.2 การดูแลและให้บริการของหัวหน้าทัวร์ / ไกด์ท้องถิ่น

ดีมาก 17 คน ; ดี 1 คน

1.3 ความตรงต่อเวลาในการเดินทางตามโปรแกรม

ดีมาก 12 คน ; ดี 6 คน

ข้อเสนอแนะ

- หัวหน้าทัวร์ ควรเป็นผู้นำในด้านการตรงต่อเวลา
- การรักษาเวลาไม่ค่อยดี ควรปรับปรุงในเรื่องการตรงเวลาของสมาชิกทัวร์

1.4 ความเหมาะสมของการจัดเวลาในแต่ละกิจกรรม

ดีมาก 9 คน ; ดี 4 คน ; ปานกลาง 5 คน

II. ด้านที่พักและอาหาร

2.1 ความสะดวกสบายของที่พัก

ดีมาก 14 คน ; ดี 4 คน

2.2 ความสะดวกและความปลอดภัยของโรงแรม

ดีมาก 12 คน ; ดี 6 คน

2.3 ความหลากหลายและรสชาติอาหารที่จัดให้

ดีมาก 10 คน ; ดี 7 คน ; ปานกลาง 1 คน

ข้อเสนอแนะ

- อาหารมากเกินไปเกือบทุกมื้อ ควรเพิ่มผัก ผลไม้ ผู้สูงอายุทานได้ไม่มาก
- ควรปรับลดอาหารให้ลดลงทุกมื้อ จะได้ไม่รู้สึกรู้ว่าเป็นการกินทั้งกินขวาง

III. ด้านแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรม

3.1 ความน่าสนใจของแหล่งท่องเที่ยว

ดีมาก 14 คน ; ดี 4 คน

ข้อเสนอแนะ

- แหล่งท่องเที่ยวไฮไลท์ เช่น บริเวณที่มีหิมะตกบนเทือกเขาเทียนซาน การช้อปปิ้ง นำชมทะเลทรายหมิงซาซาน ชมสุสานทหารดินเผาจีนซีฮ่องเต้ ควรเพิ่มเวลาให้มากกว่านี้

3.2 ความคุ้มค่าของกิจกรรมท่องเที่ยว

ดีมาก 14 คน ; ดี 4 คน

ข้อเสนอแนะ

- โปรแกรมนี้ดีมาก ๆ คุ้มค่ากับเวลาของชีวิต เกินความคุ้มค่า สถานที่ท่องเที่ยวล้วนเป็นสถานที่สำคัญที่ยากแก่การมา สถานที่ที่น่าสนใจล้วนเป็นมรดกโลก

3.3 ความหลากหลายของสถานที่ท่องเที่ยวในโปรแกรม

ดีมาก 13 คน ; ดี 4 คน ; ปานกลาง 1 คน

3.4 การจัดกิจกรรมที่สะท้อนวัฒนธรรมท้องถิ่น

ดีมาก 9 คน ; ดี 7 คน ; ปานกลาง 2 คน

IV. ด้านราคา และความคุ้มค่า

4.1 ความเหมาะสมของราคาเมื่อเทียบกับสิ่งที่ได้รับ

ดีมาก 10 คน ; ดี 7 คน ; ปานกลาง 1 คน

4.2 ความคุ้มค่าโดยรวมของการเดินทาง

ดีมาก 12 คน ; ดี 5 คน ; ปานกลาง 1 คน

ข้อเสนอแนะ

- ขอบขอบคุณผู้จัดทริปนี้ ที่ทำให้ชีวิตนี้ได้เห็นหลายสถานที่ที่เก่าแก่ภายใน 9 วัน กินดี อยู่ดี ที่เที่ยวดีมาก ๆ สำหรับกิจกรรมพีชสวนโลก คุณหมิง ต่าลี่ ลีเจียง และ อี้ยิปต์ นั้น มอบหมายให้ คุณสุพรรณนพ ตั้งจิตกมล และคุณสุนันทา แก้วเจริญ จัดทำโครงการเสนอต่อที่ประชุมต่อไป

3.3.2 ประเทศเวียดนาม : ฮานอย-ซาปา-ฮาลอง

คุณสุนันทา แก้วเจริญ ได้ส่งสรุปแบบประเมินการท่องเที่ยวประเทศเวียดนาม ฮานอย – ซาปา – ฮาลองเบย์ ระหว่างวันที่ 18-23 มกราคม 2569 ราคาคนละ 25,900 บาท มีผู้ร่วมเดินทางจำนวน 24 คน และได้ตอบแบบสอบถามจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 87 สรุปเป็นเรื่อง ๆ ดังนี้

1. โปรแกรมการท่องเที่ยว สถานที่ ฮานอย ซาปา ฮาลองเบย์

ดี (5) ดีมาก (8) ดีเยี่ยม (1) สถานที่ที่น่าสนใจ เวลาเหมาะสม อ่าว ฮาลองอากาศหนาวมาก มาครั้งแรกประทับใจทุกสถานที่ วันที่ 21-22 น่าจะรวมกันได้ สถานที่ท่องเที่ยวมีประวัติความเป็นมาน่าสนใจ สถานที่ท่องเที่ยวสวยงาม ได้ไปทุกที่ตามที่ระบุในโปรแกรม ได้เที่ยวเกินความคาดหมาย

2. ที่พัก

ดี (7) ดีมาก (6) ดีเยี่ยม (3) สถานที่น่าสนใจ ดีทุกแห่งยกเว้นโรงแรมสุดท้ายต้องรอน้ำห้อง สะดวกสบาย ตลอด 5 คืน สะอาดเรียบร้อย ที่พักระดับ 4 ดาวดีเลิศทุกที่ ส่วนใหญ่สะดวกสบาย บางโรงแรมแจ้งให้ไปที่ห้องเลยแต่ไม่ได้ key card ห้องพัก ต้องไปนั่งรอน้ำห้อง

3. อาหาร

ใช้ได้ (1) ดี (7) ดีมาก (4) ดีเยี่ยม (3) อาหารดีและมี ปริมาณมาก อาหารปริมาณไม่ต้องมากก็ได้ เพราะ สว ทานน้อย โดยเฉพาะมือเย็น อาหารควรระวังเรื่องความสะอาดและให้มากเกินไป ทุกที่อาหารถูกใจ จัดเต็ม มากทุกมื้อควรลดปริมาณเพราะ สว ไม่ค่อย ทานเพราะด้านสุขภาพ โรคประจำตัว อร่อยแต่ทานไม่หมด อาหารที่ เป็นเอกลักษณ์ของเวียดนามอร่อย

4. โก้ตการให้บริการ

ดี (2) ดีมาก (6) ดีเยี่ยม (3) อัจฉริยะดี พุดจาดี น่ารัก มีความรู้ด้านสถานที่ โก้ตไทยและโก้ตท้องถิ่น ไม่ได้ตกลงข้อมูลกันทำให้บางครั้งสับสน น้องแดง (โก้ตท้องถิ่น) มีจิตใจการบริการ เล่าเรื่องเวียดนามให้ฟังตลอดทริป มีอารมณ์ขัน ทำให้บรรยากาศในการเดินทางในรถสนุกสนานเป็นกันเอง ดีมากให้คะแนนเต็ม 100

5. สิ่งประทับใจ

ได้รู้จักสมาชิกใหม่ที่น่ารัก บรรยากาศดีตลอดทริป ความใส่ใจของคณะทัวร์ทุกท่าน การถ่ายรูปสวย สถานที่สวย วิวดิอากาศดี การจัดการดีมาก ความสัมพันธ์ที่ดี ที่น่ารัก ทุกคนเป็นกันเอง คอยให้การดูแลเอาใจใส่ตลอดการเดินทาง โก้ตแดงและคุณเขียยช่วยเหลือและบริการดีมาก ทีมงานกรรมการ ดูแลดี ใส่ใจรายละเอียดในการจัดทริป กินดี สถานที่สะดวกสบาย ความน่ารักของสมาชิกทุกท่านที่ให้ความอบอุ่นผู้ติดตามเป็นอย่างดี

6. สิ่งควรปรับปรุง

ควรตรงต่อเวลานัด ควรเพิ่มจำนวนสมาชิกทัวร์ ปรับเรื่องเวลาที่ล่าช้าไปบางช่วง ตอนขึ้นสะพานกระจกควรแจกน้ำดื่มให้ทุกคน วันนั้นไม่มีน้ำดื่มต้องมาดื่มที่โรงแรม

7. สนใจให้ชมรมรักษ์ ม.อ.จัดทริปไปที่ไหนบ้าง

ในประเทศ น่าน (3) ภาคเหนือ บ้านรักไทย ปางอุ๋ง เชียงใหม่ เชียงราย ภาคอีสาน

ต่างประเทศ อียิปต์(2) มะละกา จีน เวียดนามกลาง รัสเซีย คุณหมิง ญี่ปุ่น จอร์แดน แดบยูโรป ฉงชิ่ง ว่างเซียนกู่ ซินเจียง ศรีลังกา สวิสเซอร์แลนด์ สวีเดน

อื่นๆ การแลกเงินกับโก้ตได้อัตราที่ต่ำกว่าแลกที่สนามบิน

มติที่ประชุมรับทราบ

3.4 สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำคลิป การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล” รุ่นที่ 1

วันที่ 27 ธันวาคม 2568

3.4.1 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ

รายรับ - รายจ่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทำคลิป การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล”

วันที่ 27 ธันวาคม 2568 เวลา 8.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี ม.สงขลานครินทร์ วช.หาดใหญ่

รายรับ

1. สมาชิก 38 ราย @ 300.-บาท เป็นเงิน 11,400.00 บาท

รายจ่าย

1. จ่ายค่าสมาคมนักศึกษาวชิรวิทยากร อ.ธนพงศ์ วุ่นแสง และคณะ จำนวน 3,600.00 บาท
2. ค่าน้ำข้าวโพด(500บ.)+อาหารว่างเช้า-บ่าย(470X2=940 บ.) จำนวน 1,440.00 บาท
3. ค่าอาหารกลางวันและผลไม้ 47 ชุด (ชุดละ 57 บาท) จำนวน 2,679.00 บาท
4. ค่าน้ำดื่มตลอดโครงการฯ (45บ.*10โหล) จำนวน 450.00 บาท
5. ค่าตอบแทน จนท. 2 ท่าน จนท.โสตะฯ,แม่บ้านจัดเลี้ยง จำนวน 840.00 บาท
6. ค่าถ่ายเอกสาร Sheet อบรม AI (วิทยากรถ่ายมาเอง) ไม่มี

รวมรายจ่าย จำนวนเงิน 9,009.-บาท

เงินเหลือส่งเข้าบัญชีชมรมรักษ์ ม.อ. Scb. 565 519569 0 จำนวน 2,391.00 บาท

3.4.2 สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำคลิป การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล” วันเสาร์ที่ 27 ธันวาคม 2568 มีผู้ร่วมอบรมจำนวน 39 คน และได้ตอบแบบสอบถามจำนวน 37 คน ความพึงพอใจทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับ มาก (4.47) ดังรายละเอียดในตารางข้างล่างนี้

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1.	ด้านเนื้อหาและเวลาในการอบรม	4.44
1.1	เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม	4.71
1.2	การอบรมช่วยให้เกิดความรู้และทักษะใหม่ที่เป็นประโยชน์กับท่าน	4.61
1.3	ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม	4.28
1.4	ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	4.34
1.5	เอกสารประกอบการอบรมมีรายละเอียดของเนื้อหาครบถ้วน	4.31
	ความไม่พึงพอใจด้านเนื้อหาและเวลาในการอบรม (โปรดระบุ)	
	<ul style="list-style-type: none">● ถ้าแบ่งกลุ่มผู้เรียนตามเครื่องมือที่นำมาใช้ เช่น แบ่งตามแบรนด์มือถือ และจัดผู้ช่วยวิทยากรประจำกลุ่มจะทำให้เรียนเร็วขึ้น● เนื้อหาเยอะ ครูสอนเร็ว ตามไม่ทัน● ดีมาก	
2.	ด้านวิทยากรและการบรรยาย	4.47
2.1	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.56
2.2	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.56
2.3	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม	4.54

2.4	ตอบข้อคำถามได้ครบถ้วนและชัดเจน	4.50
2.5	การบริหารเวลาในการอบรม	4.40
2.6	มีเทคนิคในการสร้างบรรยากาศและกระตุ้นการเรียนรู้	4.33
ความไม่พึงพอใจด้านวิทยากรและการบรรยาย (โปรดระบุ)		
<ul style="list-style-type: none">● วิทยากรผู้ช่วยควรเพิ่มเป็น 3-4 คน● ควรเพิ่มผู้ช่วยวิทยากรเพราะผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ที่แตกต่างกัน● ชอบมาก● ผู้ช่วยวิทยากรมีน้อย อยากให้เพิ่มอีกสัก 2 คน● เนื้อหาเยอะ ครูสอนเร็ว ตามไม่ทัน● มากที่สุด		
3. ด้านสถานที่และการอำนวยความสะดวก		4.66
3.1	การอำนวยความสะดวกและการติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่	4.75
3.2	การประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ	4.67
3.3	การจัดสถานที่และบรรยากาศในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	4.78
3.4	อาหารและเครื่องดื่ม	4.50
ความไม่พึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์และการอำนวยความสะดวก (โปรดระบุ)		
<ul style="list-style-type: none">● ดีมากๆ● ผู้ช่วยวิทยากรน้อยเมื่อเทียบกับผู้เข้าอบรม		

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนา (โปรดระบุ)

4.1 สำหรับการอบรมในครั้งถัดไป ท่านต้องการเพิ่มพูนความรู้ในด้านใด หรือ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรใดบ้าง

- วิธีป้องกันมิจฉายีพหลอกลวง
- ทำเซรามิก ประดิษฐ์ วาดภาพ
- Canva สรุปรกิจกรรมแต่ละเดือน แต่ละเหตุการณ์เช่นนี้ท่วม
- หลักสูตรติดตามที่เรียนวันนี้เป็นภาคII
- อบรมให้ลงลึกต่อจากวันนี้ เพื่อ Creator มือใหม่
- เน้นรายละเอียดในการสร้างรายได้ทางสื่อ Tiktok Facebook
- เอกสารประกอบการอบรม
- ทบทวนเรื่องเดิมอีกรอบ
- AI ซ้ำ

4.2 ท่านประสงค์ให้ทางชมรมจัดกิจกรรมอะไรบ้างในครั้งต่อไป

- ศึกษานอกสถานที่ ในประเทศ
- กิจกรรม one day trip
- อบรมความรู้
- ทำเซรามิก วาดภาพ
- จัดทำกระเป๋าด้วยเทอร์โมพลาสติก
- ทำอาหาร กับข้าว
- งานศิลปะหัตถกรรม
- การใช้ AI ในการขายสินค้า
- กิจกรรมเสริมสร้างอาชีพเสริมด้านเกษตร ด้านอาหาร
- การแต่งภาพให้สวยด้วย AI
- ทำกระเป๋าสาน
- ทักคนศึกษานอกสถานที่

4.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- การอบรมแต่ละขั้นตอนควรขึ้นจอให้ชัดเจน ผู้อบรมจะได้ติดตามรายละเอียดได้ทัน
- ขอบคุณทีมผู้จัดคะ จัดได้ดีมาก
- Program อื่นๆ ที่สามารถทำ AI ได้ดี
- จัดอบรมในเรื่องที่มีผู้สมัครมากเพิ่ม
- เพิ่มเวลาอีก
- ขอให้จัดวันเสาร์ หรือ อาทิตย์ หรือวันจันทร์ ค่ะ
- เอกสารประกอบการสอนควรมีรายละเอียดมากกว่านี้
ที่ประชุมรับทราบ

3.5 ความก้าวหน้าโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำคลิป การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล” รุ่นที่ 2 วันที่ 31 มกราคม 2569

ความก้าวหน้าโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำคลิป การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล” รุ่นที่ 2 ซึ่งจะอบรมในวันเสาร์ที่ 31 มกราคม 2569 เวลา 08.30–16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีผู้สมัครเข้ารับการอบรมจำนวน 41 ท่าน ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรม เปิดไลน์กลุ่มให้ผู้เข้ารับการอบรมแอดเข้ากลุ่มเพื่อจะได้เตรียมตัวก่อนวันอบรมจริง โดยให้โหลดแอปที่ต้องใช้ในการอบรมไว้ล่วงหน้า เตรียมรูปถ่ายของตัวเองไว้อย่างน้อย 8 รูป จองห้องประชุม ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ ประทานกล่าวเปิดเปิดงาน เป็น คุณบุญสิทธิ์ บัวบาน เนื่องจากประธานชมรมฯ ไม่สบาย สำหรับอาหารผู้เข้ารับการอบรม มอบหมาย คุณเปรยุดา สุทธิวงศ์

กรณีมีการจัดอบรมเพิ่ม ให้แก่สมาชิก สำหรับคนนอก เก็บค่าลงทะเบียนคนละ 500 บาท กรณีบุคลากร ม.อ. ให้สมัครเป็นสมาชิกชมรมในวันสมัครเข้ารับการอบรม โดยคิดอัตราเดียวกับสมาชิก

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ลาออก

ตามที่ นางอัมพา อาภรณ์ทิพย์ และ นางจรรุวรรณ บุญรัตน์ ได้แจ้งขอลาออกเนื่องด้วยเหตุผลส่วนตัว ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. ครั้งที่ 100 (10/2568) เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2568 นั้น ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยชมรมรักษ์ ม.อ. พ.ศ.2563 ข้อ 19 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้ประธานกรรมการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลงและให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระของกรรมการผู้นั้นที่เหลืออยู่

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยน นายชัยภพ มีสุปรีดี ตำแหน่งที่ปรึกษา เป็น กรรมการ และประธานฯ เลือก นางกิตติมา หงษ์หิรัญเรือง เป็น กรรมการ แทนกรรมการที่ลาออก 2 ท่าน

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 ใบอนุโมทนาบุญทอดกฐินมหาวิทยาลัย

ใบอนุโมนาบุญทอดกฐินมหาวิทยาลัย วัดหัวเขา อ.นาโยง จ.ตรัง.ประจำปี 2568 มีผู้ร่วมทำบุญทอดกฐิน โดยโอนเงินเข้าบัญชี "ชมรมรักษ์ ม.อ." บัญชีธนาคารกรุงเทพฯ เลขที่ 641 0205 196 จำนวน 8 ราย รวมเงิน 4,058.00 บาท และมีผู้ร่วมทำบุญในรถที่เดินทางไปทอดกฐินเป็นเงิน 4,920.- บาท ชมรมฯ ร่วมทำบุญ จำนวน 5,000.- บาท รวมเป็นเงินที่ร่วมทอดกฐินมหาวิทยาลัยทั้งสิ้นจำนวน 13,978.- บาท ตามใบอนุโมนาบัตรที่แนบ

เลขที่ ๔

เลขที่ ๑๓

อนุโมนาบัตร

ขอบุณิมาแก่

ชมรมรักษ์ ม.อ.

อยู่บ้านเลขที่ ๑๕	หมู่ ๕	ถนน	กาญจนามิษฐ์	แขวง/ตำบล	คอหงส์
เขต/อำเภอ	หาดใหญ่	จังหวัด	สงขลา	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	๐๙๙๕๐๐๕๔๐๖๐
ผู้บริจาคทรัพย์สินในการ	สมทบซ่อมแซมศาลาการเปรียญวัด	หัวเขา	แขวง/ตำบล	นาหมื่นศรี	
เขต/อำเภอ	นาโยง	จังหวัด	ตรัง	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	๐๙๙๕๐๐๒๒๐๗๗๗๗
เป็นจำนวนเงิน	๑๓,๙๗๘ บาท ๐๐ สตางค์	หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน			

ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและบุญกุศลที่บำเพ็ญนี้
จงอำนวยพรให้ท่านเจริญด้วยอายุ วรรณะ สุขะ พละ ปฏิภาณ ธนสารสมบัติ ธรรมดำรงสมบัติ
ประสบแต่สิ่งอันพึงปรารถนาทุกทีพาราตริกาลเทอญ

วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับเงิน

เจ้าอาวาส

5.2 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4) ประจำปี 2569 ครั้งที่ 102
(2/2569)

ที่ประชุมได้กำหนดวันประชุมของคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. และที่ปรึกษา ครั้งที่ 102
(2/2569) ในวันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00 – 16.30 น. ห้องประชุม 1

เลิกประชุมเวลา 15.12 น.

นางสาวรัตนา โพชะเรือง

ผู้บันทึกการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมหารือ

3.1 ความก้าวหน้าโครงการจิตอาสาปลูกพระบิดา โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ร่วมกับชมรมรักษ์ ม.อ.

มติที่ประชุม

3.2 สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำคลิป การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล” รุ่นที่ 2 วันที่ 31 มกราคม 2569

3.2.1 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ

รายรับ - รายจ่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทำคลิป การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล”

วันที่ 31 มกราคม 2569 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี ม.สงขลานครินทร์ วข.หาดใหญ่

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	เงินเหลือ
1.	สมาชิก 39 ราย @ 300.-บาท	11,700.00		11,700.00
2.	จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร อ.ธนพงศ์ วุ่นแสง และคณะ		3,600.00	
3.	กาแฟ โอวัลติน 316.-บ. ถ้วยกาแฟ 55.-บ. ค่าน้ำข้าวโพด 500บ.		871.00	
4.	อาหารเช้า ซาลาเปา 750.+บาท + บ่าย ขนมไทย 500.-บาท		1,250.00	
5.	ค่าอาหารกลางวันและผลไม้ 50 ชุด (ชุดละ 68 บาท)		3,400.00	
6.	ค่าน้ำดื่มตลอดโครงการฯ (44บ.*8 โหล) สบ.มอ.		352.00	
7.	ค่าตอบแทน จนท. 2 ท่าน จนท.โสตฯ,แม่บ้านจัดเลี้ยง		840.00	
8.	ทิชชู		40.00	
	รวมรายจ่าย			10,353.00
	เงินเหลือส่งเข้าบัญชีชมรมรักษ์ ม.อ. Scb. 565 519569 0			1,347.00

3.2.2 สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำคลิป การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล” วันเสาร์ที่ 31 มกราคม 2569 มีผู้ร่วมอบรมจำนวน 39 คน และได้ตอบแบบสอบถามจำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 89 ความพึงพอใจทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับ มาก (4.47) สรุปเป็นเรื่องๆ ดังรายละเอียดในตารางข้างล่างนี้
ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1.	ด้านเนื้อหาและเวลาในการอบรม	4.44
1.1	เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม	4.71
1.2	การอบรมช่วยให้เกิดความรู้และทักษะใหม่ที่เป็นประโยชน์กับท่าน	4.61
1.3	ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม	4.28
1.4	ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	4.34

1.5	เอกสารประกอบการอบรมมีรายละเอียดของเนื้อหาครบถ้วน	4.31
	ความไม่พึงพอใจด้านเนื้อหาและเวลาในการอบรม (โปรดระบุ)	
	<ul style="list-style-type: none">• ถ้าแบ่งกลุ่มผู้เรียนตามเครื่องมือที่นำมาใช้ เช่น แบ่งตามแบรนด์มือถือ และจัดผู้ช่วยวิทยากรประจำกลุ่มจะทำให้เรียนเร็วขึ้น• เนื้อหาเยอะ ครูสอนเร็ว ตามไม่ทัน• ดึ่มาก	
2.	ด้านวิทยากรและการบรรยาย	4.47
2.1	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.56
2.2	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.56
2.3	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม	4.54
2.4	ตอบข้อซักถามได้ครบถ้วนและชัดเจน	4.50
2.5	การบริหารเวลาในการอบรม	4.40
2.6	มีเทคนิคในการสร้างบรรยากาศและกระตุ้นการเรียนรู้	4.33
	ความไม่พึงพอใจด้านวิทยากรและการบรรยาย (โปรดระบุ)	
	<ul style="list-style-type: none">• วิทยากรผู้ช่วยควรเพิ่มเป็น 3-4 คน• ควรเพิ่มผู้ช่วยวิทยากรเพราะผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ที่แตกต่างกัน• ชอบมาก• ผู้ช่วยวิทยากรมีน้อย อยากให้เพิ่มอีกสัก 2 คน• เนื้อหาเยอะ ครูสอนเร็ว ตามไม่ทัน• มากที่สุด	
3.	ด้านสถานที่และการอำนวยความสะดวก	4.66
3.1	การอำนวยความสะดวกและการติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่	4.75
3.2	การประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ	4.67
3.3	การจัดสถานที่และบรรยากาศในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	4.78
3.4	อาหารและเครื่องดื่ม	4.50
	ความไม่พึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์และการอำนวยความสะดวก (โปรดระบุ)	
	<ul style="list-style-type: none">• ดึ่มากๆ• ผู้ช่วยวิทยากรน้อยเมื่อเทียบกับผู้เข้าอบรม	

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนา (โปรดระบุ)

4.1 สำหรับการอบรมในครั้งถัดไป ท่านต้องการเพิ่มพูนความรู้ในด้านใด หรือ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรใดบ้าง

- วิธีป้องกันมิจฉ้อฉลหลอกลวง
- ทำเซรามิก ประดิษฐ์ วาดภาพ
- Canva สรุปลงกิจกรรมแต่ละเดือน แต่ละเหตุการณ์เช่นมีผู้ท่วม
- หลักสูตรติดตามที่เรียนวันนี้เป็นภาคII
- อบรมให้ลงลึกต่อจากวันนี้ เพื่อ Creator มือใหม่
- เน้นรายละเอียดในการสร้างรายได้ทางสื่อ Tiktok Facebook
- เอกสารประกอบการอบรม
- ทบทวนเรื่องเดิมอีกรอบ
- AI ชั่ว

4.2 ท่านประสงค์ให้ทางชมรมจัดกิจกรรมอะไรบ้างในครั้งต่อไป

- ศึกษาสถานศึกษาที่ ในประเทศ
- กิจกรรม one day trip
- อบรมความรู้
- ทำเซรามิก วาดภาพ
- จัดทำกระเป๋าด้วยเทอร์โมพลาสติก
- ทำอาหาร กับข้าว
- งานศิลปะหัตถกรรม
- การใช้ AI ในการขายสินค้า
- กิจกรรมเสริมสร้างอาชีพเสริมด้านเกษตร ด้านอาหาร
- การแต่งภาพให้สวยด้วย AI
- ทำกระเป๋าสาน
- ทัศนศึกษาสถานศึกษาที่

4.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- การอบรมแต่ละขั้นตอนควรขึ้นจอให้ชัดเจน ผู้อบรมจะได้ติดตามรายละเอียดได้ทัน
- ขอบคุณทีมผู้จัดคะ จัดได้ดีมาก
- Program อื่นๆ ที่สามารถทำ AI ได้ดี
- จัดอบรมในเรื่องที่มีผู้สมัครมากเพิ่ม
- เพิ่มเวลาอีก
- ขอให้จัดวันเสาร์ หรือ อาทิตย์ หรือวันจันทร์ ค่ะ

- เอกสารประกอบการสอนควรมีรายละเอียดมากกว่านี้
มติที่ประชุม

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 โครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่สมาชิก : ทำเหรียญโปรยทาน

โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่สมาชิก “ทำเหรียญโปรยทาน”

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่สมาชิก “ทำเหรียญโปรยทาน”
2. ประเภทโครงการ ด้านการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของสมาชิก กิจกรรมอบรมส่งเสริมอาชีพต่าง ๆ ให้แก่สมาชิก งานฝีมือ/งานประดิษฐ์
3. กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. จำนวน 30 คน
4. สถานที่ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จ.สงขลา
5. วันและเวลา วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.

6. หลักการและเหตุผล

ประเพณีการโปรยทานมีรากฐานมาจากความเชื่อทางพุทธศาสนาเรื่องการทำบุญและการให้ทาน โดยมีประวัติย้อนไปถึงสมัยพุทธกาล เมื่อพระพุทธเจ้าทรงสอนให้พุทธศาสนิกชนรู้จักการให้ทานและแบ่งปัน

เหรียญโปรยทาน หมายถึง เหรียญหรือสิ่งของมีค่าที่ใช้สำหรับโปรยหรือแจกจ่ายให้แก่ผู้คนในงาน พิธีหรือเทศกาลต่าง ๆ เป็นการทำบุญ แบ่งปัน สร้างความเป็นสิริมงคลให้แก่ผู้ให้และผู้รับ เหรียญโปรยทาน มักทำจากวัสดุต่าง ๆ เช่น กระดาษ ไม้บับัน โลหะ หรือพลาสติก หรือสิ่งของมงคลอื่น ๆ มีรูปแบบหลากหลาย เช่น เหรียญ ธนบัตรจำลอง

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกมีความรู้ในการทำงานฝีมือ ประดิษฐ์เหรียญโปรยทานรูปแบบต่าง ๆ
2. เพื่อให้สมาชิกรู้จักนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพเสริมได้

8. ประมาณ รายรับ-รายจ่าย

ก. รายรับ

1. ค่าสมัคร สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ท่านละ 200.00 บาท 30 ท่าน = 6,000.-บาท

ข. รายจ่าย

= 4,320.-บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากร = 1,500.-บาท

- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ = 500.-บาท

- ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม น้ำดื่ม สมาชิก + คณะกรรมการชมรมฯ = 1,600.-บาท

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ห้องประชุม 2 ท่าน (แม่บ้าน จนท.โสตฯ) = 420.-บาท

- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ทิชชู ฤงชยะ ฯลฯ) = 300.-บาท

ประมาณการเงินเหลือจ่าย = 1,380.-บาท

หมายเหตุ 1. ผู้เข้าอบรม นำเหรียญเงิน 1 บาท มาเอง คนละประมาณ 20 เหรียญ

/ 2. ขอถัวจ่าย...

2. ขอถั่วจ่ายทุกรายการ
3. ประมาณการเงินเหลือจ่ายนำเข้าเงินรายได้ชมรมรักษั ม.อ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สมาชิกสามารถทำงานฝีมือ ประดิษฐ์เหรียญโปรยทานรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสวยงาม
2. สมาชิกสามารถนำไปประกอบอาชีพเสริม สร้างรายได้เพิ่มให้กับครอบครัว
3. สมาชิกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้พบปะเพื่อนสมาชิก เพิ่มความรักความผูกพันกันมากขึ้น
4. เป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรม สืบทอดประเพณีการโปรยทาน รักษาเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่

10. กำหนดการ

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
09.00 – 09.10 น. ประธานกล่าวเปิดงาน
09.10 – 10.30 น. ฟังบรรยายความรู้เกี่ยวกับการทำเหรียญโปรยทาน
10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.55 น. ฝึกภาคปฏิบัติทำเหรียญโปรยทานหลากหลายรูปแบบ ด้วยตนเอง
12.00 น. ปิดโครงการอบรม

**** กำหนดเวลาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

11. วันรับสมัครและค่าสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ 25 กุมภาพันธ์ – 4 มีนาคม 2569 (ชมรมฯ ขอปิดรับสมัครก่อนกำหนด เมื่อมีผู้สมัครเต็มตามจำนวน) โดยสมาชิกผู้สนใจเข้าร่วมอบรม แจ้ง ชื่อ - นามสกุล พร้อมโอนเงินจำนวน 200.-บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “นายเที่ยง จารุมนี และ น.ส.วนิดา ฟุ้งเกียรติไพบูลย์ (ชมรมรักษั ม.อ.)” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ และส่งสลิป โอนเงิน โปสตัดในกลุ่มไลน์ ชมรมรักษั ม.อ. ทั้ง 2 กลุ่ม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณเปรมยุดา สุทธิวงศ์ โทร. 062 996 5259, คุณวนิดา ฟุ้งเกียรติไพบูลย์ โทร. 081 442 9013 หรือ คุณสมพิศ เอิบกมล โทร. 086 287 3969

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเปรมยุดา สุทธิวงศ์)

มติที่ประชุม

.....

4.2 โครงการกิจกรรมทัศนศึกษาและการท่องเที่ยวเพื่อสมาชิก : ทัวร์ต่างประเทศ

4.2.1 ประเทศจีน : คุณหมิง ตำบลลี่ ลี่เจียง

มติที่ประชุม

.....

4.2.2 ประเทศจีน : ชิงเต่า - เมืองเฉิงไห่ -เหยียนไถ

มติที่ประชุม

.....

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 การจัดสวัสดิการเยี่ยมไข้และการเป็นเจ้าภาพงานบำเพ็ญกุศลศพที่ปรึกษา/คณะกรรมการบริหารชมรม
รักษ์ ม.อ.และญาติสายตรง

เรื่องขอหารือ กรณีการจัดสวัสดิการเยี่ยมไข้ และการเป็นเจ้าภาพงานบำเพ็ญกุศลศพ ที่ปรึกษา/
คณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ.และญาติสายตรง

5.2 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 4) ประจำปี 2569 ครั้งที่ 103 (3/2569)
ที่ประชุมได้กำหนดวันประชุมของคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. และที่ปรึกษา ครั้งที่ 103

(3/2569) ในวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2569 เวลา 13.00 – 16.30 น. ห้องประชุม 1

มติที่ประชุม

.....