

แนวทางปฏิบัติของส่วนงาน กรณีหัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานบริหารส่วนงาน ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง	กรณีแต่งตั้งบุคคลเดิม	กรณีแต่งตั้งบุคคลใหม่	หมายเหตุ
หัวหน้างาน (ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. 2565)	ข้อ 12 “หัวหน้าส่วนงานอาจพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้างานที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้วให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>ทั้งนี้ การพิจารณาดังกล่าวให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 180 วัน</u> ” (ให้แจ้งคำสั่งมาให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย)	ข้อ 13 “ <u>เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานเหลือไม่น้อยกว่า 180 วัน</u> ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งตามข้อ 9” (ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งหัวหน้างานคนใหม่) (ให้แจ้งคำสั่งมาให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย)	ข้อ 14 “เมื่อหัวหน้างานครบวาระการดำรงตำแหน่งและไม่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่อไป หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้หัวหน้าส่วนงานมอบหมายภาระงานให้ปฏิบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม”
ผู้อำนวยการกอง (ตามประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง พ.ศ. 2564)	ข้อ 11 วรรคสอง “หัวหน้าส่วนงานอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการกองที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้วให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการกองรายงานมา <u>ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งดังกล่าวให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 120 วัน</u> ” (ให้แจ้งคำสั่งมาให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย)	ข้อ 11 วรรคหนึ่ง “ <u>เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการกองเหลือไม่น้อยกว่า 180 วัน</u> ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ 8” (เพื่อพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง) (ให้แจ้งคำสั่งมาให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย)	ข้อ 12 “เมื่อผู้อำนวยการกองครบวาระการดำรงตำแหน่ง หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่อไป ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งผู้ขึ้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งที่เหมาะสมและมอบหมายงานให้สอดคล้องกับระดับตำแหน่ง โดยให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะของระดับตำแหน่งเดิม ยกเว้นเงินเดือนขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสูงกว่าบัญชีเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ก็ให้ได้รับเงินเดือนขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง” (ให้แจ้งคำสั่งมาให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย)

ตำแหน่ง	กรณีแต่งตั้งบุคคลเดิม	กรณีแต่งตั้งบุคคลใหม่	หมายเหตุ
หัวหน้าสำนักงานบริหาร คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งที่ เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงาน ประเภทวิชาการ (ตามประกาศ หลักเกณฑ์ฯ และวิธีการแต่งตั้งหัวหน้า หน่วยงานภายในสำนักงาน ประเภทวิชาการ พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565)	ทั้งกรณีจะแต่งตั้งบุคคลเดิมหรือจะแต่งตั้งบุคคลใหม่ ข้อ 11 “การแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อ อย่างอื่นในสำนักงานประเภทวิชาการ ให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่เห็นเหมาะสม ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน แล้วให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้ง” (ให้แจ้งคำสั่งมาให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย)		ข้อ 11 วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ 3 ของประกาศฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565 “เมื่อหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ภายในสำนักงานประเภทวิชาการครบวาระการดำรง ตำแหน่ง หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่ง ต่อไป ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งผู้นั้นไป ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับตำแหน่งเดิม กรณี ไม่มีตำแหน่งประเภทและระดับตำแหน่งเดิม ให้ไป ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสม โดยให้ได้รับเงินเดือนตาม บัญชีเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะของระดับตำแหน่งเดิม ยกเว้น เงินเดือนขณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน บริหารคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งที่ เรียกชื่ออย่างอื่นภายในสำนักงานประเภทวิชาการสูง กว่าบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำสูงของตำแหน่งวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ก็ให้ได้รับเงินเดือนเดิม ขณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อ อย่างอื่นภายในสำนักงานประเภทวิชาการ” (ให้แจ้งคำสั่งมาให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย)