

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 3)**  
**ครั้งที่ 64(8/2565)**  
**วันพุธที่ 5 ตุลาคม 2565 เวลา 13.30 – 16.30 น.**  
**ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานอธิการบดี และผ่านระบบ Zoom**

---

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

- 1.1 สถานภาพของสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. (จำนวนสมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)
- 1.2 รายงานงบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565
- 1.3 รายงานการมอบเงินร่วมทำบุญงานศพ และข้อมูลการเยี่ยมไข้ของสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำเดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 3) ครั้งที่ 63 (7/2565) เมื่อวันพุธที่ 7 กันยายน 2565

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม**

- 3.1 โครงการสัมมนาคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 3) เพื่อสรุปงานที่ผ่านมา และจัดทำแผนปฏิบัติงานชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำปี 2566 ระหว่างวันที่ 6-7 ตุลาคม 2565
- 3.2 โครงการเพื่อนใหม่วัยใส

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

- 4.1 ร่าง แผนปฏิบัติงานชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำปี 2566

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**วาระที่ 1**      **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 ข้อมูลสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. (จำนวนสมาชิก) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 มีจำนวน 1090 คน (มีสมาชิกสมัครเพิ่มในเดือนกันยายน จำนวน 16 คน)

ที่ประชุมมีมติ

.....

.....

.....

1.2 รายงานงบรายรับ – รายจ่าย ประจำเดือนกันยายน 2565

เงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 คงเหลือเป็นเงิน 144,267.96 บาท

**ชมรมรักษ์ ม.อ.**

**งบรายรับรายจ่าย**

**ประจำเดือนกันยายน 2565**

---

เงินคงเหลือยกมาจากเดือนสิงหาคม 2565		146,107.96
รายรับ		
-		
รายจ่าย		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมกรรมการ ครั้งที่ 63(7/2565)	340.00	
ค่ากระเช้าเยี่ยมไข้ จำนวน 2 ราย	1,000.00	
ค่าของที่ระลึกเยี่ยมชมศูนย์วิจัยตราบางกล่ำ	500.00	<u>1,840.00</u>
เงินคงเหลือยกไปเดือนตุลาคม 2565		<u>144,267.96</u>

ที่ประชุมมีมติ

.....

.....

.....

1.3 รายงานการมอบเงินร่วมทำบุญงานศพ และข้อมูลการเยี่ยมใช้สมาชิกชมรม  
รักษ์ ม.อ. ประจำเดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

1. มอบเงินร่วมทำบุญงานศพ  
ไม่มีสมาชิกเสียชีวิต
2. ค่ากระเช้าเยี่ยมใช้สมาชิก จำนวน 2 ราย เป็นเงิน 1,000.00 บาท
  - ผศ.ดร.สุนทร โสทธิพันธุ์ (อดีตอธิการ ม.อ.)
  - คุณนิตยา ไกรวงศ์ สมาชิกเลขที่ 6300958

ที่ประชุมมีมติ

.....

.....

.....

วาระที่ 2      เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 3) ครั้งที่ 63(7/2565) เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565

ที่ประชุมมีมติ

.....  
.....  
.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษาม.อ. (ชุดที่ 3)

ครั้งที่ 63(7/2565)

วันพุธที่ 7 กันยายน 2565

ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานอธิการบดี และผ่านระบบ Zoom

.....

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม 2

1. อาจารย์กัญญา	เหมพัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นายเกษมสุข	อนุราช	ที่ปรึกษา
3. นางจุฑาทิพย์	จุลิกพงศ์	ที่ปรึกษา
4. นายพรชัย	ศรีไพบูลย์	ประธานกรรมการ
5. นายสุระพงศ์	สายบุญ	กรรมการ
6. นางเปรมยุดา	สุทธิวงศ์	กรรมการฝ่ายสวัสดิการและบริการ
7. นางสาววนิดา	พึงเกียรติไพบูลย์	กรรมการและเหรัญญิก
8. นางศราวดี	ศรีเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ คนที่ 1

ผู้มาประชุมผ่านระบบ Zoom

1. รองศาสตราจารย์เสาวนิต	คุประเสริฐ	ที่ปรึกษา
2. นายเที่ยง	จารุณี	รองประธานกรรมการ คนที่ 2
3. นางสุพรรณพ	ตั้งจิตกมล	กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ผู้มาประชุมไม่ได้

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมยศ	ท่งหว่า	รองประธานกรรมการ คนที่ 1
2. นางกนกวรรณ	ภควัตชัย	กรรมการฝ่ายปฏิคม
3. นางสาววิภรณ์	ถาวรสุข	กรรมการฝ่ายนันทนาการและการท่องเที่ยว
4. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล		กรรมการ
นายสิทธิศักดิ์	สมบัติยานุชิต	
5. นายโสภณ	ชีวะพันธ์	กรรมการ
6. หัวหน้างานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์		กรรมการและเลขานุการ คนที่ 2
นางสุนันทา	แก้วเจริญ	
7. นางภารดี	แท่นทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 13.50 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 สถานภาพของสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. (จำนวนสมาชิก) ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 มีจำนวน 1,074 คน เป็นสมาชิกที่เพิ่มในเดือนสิงหาคม จำนวน 12 คน เสียชีวิต จำนวน 2 คน

### ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2 รายงานงบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนสิงหาคม 2565

- เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย มีเงินคงเหลือยกมาจากเดือนกรกฎาคม 2565 จำนวน 164,004.96 บาท มีรายจ่าย จำนวน 17,897.00 บาท เงินคงเหลือยกไปเดือนสิงหาคม จำนวน 146,107.96 บาท

- เงินบริจาค (สมุดเงินฝากธนาคารกรุงเทพ) มีเงินคงเหลือเดือนกรกฎาคม 2565 จำนวน 23,833.85 บาท ในเดือนสิงหาคม มีรายรับจากเงินคงเหลือโครงการถวายเทียนพรรษา จำนวน 2,100.00 บาท รวมเป็นเงิน 25,933.85 บาท มีรายจ่ายสมทบเป็นเงินร่วมทำบุญโครงการถวายเทียนพรรษา จำนวน 1,000.00 บาท และร่วมทำบุญทอดผ้าป่าที่พัทลุงสงฆ์ภูผาติการาม จำนวน 2,000.00 บาท ดังนั้น มีเงินคงเหลือยกไปเดือนกันยายน 2565 จำนวน 22,933.85 บาท

### ที่ประชุมรับทราบ

1.3 รายงานข้อมูลการมอบเงินร่วมทำบุญงานศพ และข้อมูลการเยี่ยมไข้ของสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำเดือนสิงหาคม 2565

1.3.1 มอบเงินร่วมทำบุญงานศพสมาชิก จำนวน 2 ราย จำนวน 2,000.00 บาท

1.3.2 ค่ากระเช้าเยี่ยมไข้สมาชิก จำนวน 2 ราย จำนวน 1,000.00 บาท

### ที่ประชุมรับทราบ

1.4 สรุปรายรับ-รายจ่าย การจัดโครงการทอดผ้าป่า ณ ที่พัทลุงสงฆ์ภูผาติการาม ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2565

สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. และผู้มีจิตศรัทธา ได้ร่วมทำบุญ จำนวน 154,260.00 บาท และชมรมรักษ์ ม.อ. สมทบจากเงินบริจาค (บัญชีธนาคารกรุงเทพ) จำนวน 2,000.00 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 156,260.00 บาท หักค่าใช้จ่าย จำนวน 2,635.00 บาท ดังนั้น คงเหลือเงินทำบุญทอดผ้าป่า จำนวน 153,625.00 บาท

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 3) ครั้งที่ 62(6/2565) เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

#### 3.1 ความคืบหน้าการจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกในกรณีทุพพลภาพ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวนหนึ่งที่มีอายุมากกว่า 60 ปี และมีสวัสดิการเกี่ยวกับผู้เสียชีวิตจะได้รับเงินตามระเบียบ ว่าด้วยทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ สิ้นเชิงถาวร นั้น

จากข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีสมาชิกที่มีอายุมากกว่า 60 ปี จำนวนหนึ่งป่วยทุพพลภาพ ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ จึงมีค่าใช้จ่ายสูงมากในการจ้างผู้ดูแล ชมรมรักษ์ ม.อ. พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก จึงใคร่ขอเสนอแนะให้สหกรณ์ออมทรัพย์ ปรับแก้ระเบียบดังกล่าว เพื่อเอื้อให้สมาชิกที่มีอายุมากกว่า 60 ปีและป่วยทุพพลภาพ ขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกในกรณีทุพพลภาพได้ในขณะที่ยังมีชีวิตอยู่

**ที่ประชุมมีมติ** มอบหมายคุณเที่ยง จารุมณี จัดทำหนังสือให้ประธานลงนามถึงประธานสหกรณ์เพื่อปรับแก้ระเบียบ ว่าด้วย ทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ

#### 3.2 ความคืบหน้าการประสานงานเพื่อเยี่ยมอาจารย์สุนทร โสทธิพันธุ์ และคุณสถานที่ Nursing home ศูนย์วิจิตร และ Nursing home นครา ตำบลนาหม่อม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กำหนดดูงานหลังจากวันที่ 14 กันยายน 2565 โดยช่วงเช้าดูงานที่ศูนย์นครา ตำบลนาหม่อม อำเภอหาดใหญ่ จากนั้นเวลา 14.30 น. จะดูงานที่ศูนย์วิจิตร บางกล้า อำเภอบางกล้า และเข้าเยี่ยมอาจารย์สุนทร โสทธิพันธุ์ ซึ่งศูนย์วิจิตร จำกัดจำนวนคน ไม่เกิน 5 คน

ที่ประชุมได้มอบหมาย คุณจุฑาทิพย์ จุติกพงศ์ ประสานงานกับศูนย์วิจิตร สำหรับศูนย์นครา มอบหมายคุณศราวดี ศรีเกื้อ โดยจัดเตรียมของเยี่ยมและของที่ระลึก มอบหมายคุณเปรมยุดา สุทธิวงศ์ รับผิดชอบ

#### 3.3 ความคืบหน้าการจัดทัวร์หลวงพระบาง รถไฟความเร็วสูง ลาว-จีน

กำหนดเดินทางระหว่างวันที่ 14-18 พฤศจิกายน 2565 ขณะนี้มีผู้สมัครแล้ว จำนวน 36 คน เต็มตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

#### 4.1 การจัดโครงการ “เพื่อนใหม่วัยใส”

##### ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- กำหนดจัดวันที่ 14 หรือ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 9.30 – 15.00 น.
- กำหนดสถานที่ 1. โรงแรม TR Rock Hill 2. โรงแรมคริสตัล
- การเก็บค่าใช้จ่าย สำหรับสมาชิกเก่า กำหนดเก็บในราคาครึ่งหนึ่งของราคาเต็ม ซึ่งยังไม่ทราบราคาจากโรงแรม ให้ประมาณราคาไว้ 200 บาท และน้องใหม่ ที่เกษียณ ปี 2564 และ 2565 ไม่เก็บค่าใช้จ่าย

- มอบหมาย ประธาน ติดต่อโรงแรม คุณสุระพงศ์ สายบุญ รับผิดชอบเขียน  
โครงการ/กำหนดการ
- มีการบรรยายให้ความรู้แก่สมาชิก เรื่องเกี่ยวกับสหกรณ์ที่คนเกษียณควรรู้ ยัง  
ไม่ได้มอบหมายให้ใครเป็นคนติดต่อ และสมุนไพรร/แพทย์แผนไทยสำคัญอย่างไร  
กับวัยเกษียณ มอบประธานคุยกับแพทย์แผนไทย เพื่อเชิญผู้มีความรู้มาเป็น  
วิทยากร
- จัดกิจกรรมแจกรางวัล โดยขอสนับสนุนจากบริษัท ฟอลโลมี ทัวร์ จำกัด
- จัดกิจกรรมรับน้องใหม่

#### 4.2 โครงการสัมมนาคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ.

กำหนดวันที่ 6-7 ตุลาคม 2565 ณ เกาะมุก จังหวัดตรัง เบิกค่าใช้จ่ายบางส่วนจาก  
งบประมาณที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้ชมรมฯ โดยมอบหมายคุณสุพรรณนพ ตั้งจิตกมล ติดต่อประสานงาน  
จัดหาสถานที่สัมมนา และคุณสุระพงศ์ สายบุญ เขียนรายละเอียดโครงการฯ

ระเบียบวาระที่ 5 อื่น ๆ (ถ้ามี)

##### 5.1 เสื้อสูทชมรมรักษ์ ม.อ.

**ที่ประชุมมีมติ** ราคาเสื้อสูทตัวละ 1,800 บาท โดยขอใช้จากเงินที่มหาวิทยาลัย  
สนับสนุนชมรม จำนวน 900 บาท ต่อ 1 ตัว ส่วนที่เหลือ จำนวน 900 บาท เจ้าของเสื้อสูทเป็นผู้รับผิดชอบ

##### 5.2 การจัดซื้อเครื่อง Notebook

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อครุภัณฑ์ จึงขอให้งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์  
เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ โดยจะเริ่มดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2566 สำหรับรายละเอียด Notebook ขอ  
ความอนุเคราะห์อาจารย์ปราโมทย์ จุฑาพร ช่วยพิจารณากำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสม ในราคา ไม่เกิน  
20,000 บาท

5.3 การทำงานของคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 3) ซึ่งมีวาระ 4 ปี เริ่ม  
ปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 จะครบวาระวันที่ 23 พฤศจิกายน 2567 **แต่ในวันที่ 23  
พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการชุดนี้จะปฏิบัติงานครบ 2 ปี** ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน ที่ประชุม  
จึงมีมติ ให้มีการปรับเปลี่ยนกรรมการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2565

5.4 นัดประชุมครั้งต่อไป วันพุธที่ 5 ตุลาคม 2565 เวลา 13.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 2  
เลิกประชุมเวลา 16.20 น.

นางศราวดี ศรีเกื้อ  
ผู้บันทึกการประชุม  
ผู้บันทึกการประชุม

**วาระที่ 3**      เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1    โครงการสัมมนาคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 3) เพื่อสรุปงานที่ผ่านมา และจัดทำแผนปฏิบัติงานชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำปี 2566 ระหว่างวันที่ 6-7 ตุลาคม 2565

ที่ประชุมมีมติ

.....  
.....

**โครงการสัมมนาเพื่อสรุปงานที่ผ่านมา และจัดทำแผนปฏิบัติงานชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำปี 2566**  
**ระหว่างวันที่ 6 - 7 ตุลาคม 2565**  
**ณ เกษะมุก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง**

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1809/2563 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. ชุดที่ 3 ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งมีวาระ 4 ปี นั้น บัดนี้ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ชุดที่ 3 ได้ปฏิบัติงานมาครบ 2 ปี คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรให้มีการสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ในขณะเดียวกันเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมให้กับสมาชิกชมรมฯ ประจำปี 2566 จึงกำหนดจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อให้สมาชิกได้ทราบผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา
- 2.2 เพื่อให้คณะกรรมการฯ กำหนดแผนปฏิบัติงานในการดำเนินงานประจำปี 2566
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกได้ทราบกิจกรรม จากแผนปฏิบัติงานประจำปี 2566

**3. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ** วันที่ 6-7 ตุลาคม 2565 ณ เกษะมุก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

**4. ผู้เข้าร่วมโครงการ** คณะกรรมการชมรมรักษ์ ม.อ. จำนวน 12 คน

**5. งบประมาณ** **24,300.00 บาท**

- |  |              |
|--|--------------|
| 5.1 ค่าเช่าเหมารถตู้พร้อมน้ำมัน จำนวน 1 คันๆ ละ 5,600.00 บาท | 5,600.00 บาท |
| 5.2 ค่าเรือ ไป-กลับ  | 1,400.00 บาท |
| 5.3 ค่ารถรับจ้าง เดินทางในเกาะ                               | 1,200.00 บาท |
| 5.4 ค่าที่พัก 6 ห้องๆ ละ 1,000.00 บาท                        | 6,000.00 บาท |
| 5.5 ค่าอาหาร   | 9,600.00 บาท |
| - มื้อเช้า วันที่ 6 ต.ค. 65 จำนวน 12 คนๆ ละ 200.00 บาท       | 2,400.00 บาท |
| - มื้อเที่ยง วันที่ 6, 7 ต.ค. 65 จำนวน 12 คนๆ ละ 300.00 บาท  | 3,600.00 บาท |
| - มื้อเย็น วันที่ 6 ต.ค. 65 จำนวน 12 คนๆ ละ 300.00 บาท       | 3,600.00 บาท |
| 5.6 ค่าที่พัก คนขับรถตู้                                     | 500.00 บาท   |
| (ถัวจ่ายทุกรายการ)   |              |

**6. ค่าใช้จ่าย** จำนวน 24,300.00 บาท เป็นงบประมาณจาก

- 6.1 คณะกรรมการฯ จำนวน 12 คน เสียค่าใช้จ่ายเอง จำนวน 8,700.00 บาท
- 6.2 ขอใช้จากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน ให้ชมรมรักษ์ ม.อ. โดยขอเบิกจ่าย จำนวน 15,600.00 บาท ดังนี้
  - ค่าที่พัก จำนวน 6,000.00 บาท
  - ค่าอาหาร จำนวน 9,600.00 บาท

7. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการชมรมรักษ์ ม.อ.

8. กำหนดการ

วันที่ 6 ตุลาคม 2565

- 06.00 น. - เดินทางจากหน้าสนอ.
- 08.00 น. - อาหารเช้าร้านอาหารในตัวเมืองจังหวัดตรัง
- 09.30 น. - ถึงท่าเรือควนตั่งกู ต.เกาะลิบง อ.กันตัง จ.ตรัง
- 10.00 น. - ถึงเกาะมุก เข้าที่พัก
- 10.30 น. - ประชุมสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของชมรมรักษ์ ม.อ.
- 12.00 น. - รับประทานอาหารเที่ยง
- 13.00 น. - สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ต่อ) และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2566
- 18.30 น. - รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

- 07.30 น. - รับประทานอาหารเช้า
- 09.30 น. - ออกเดินทางจากที่พัก
- 12.00 น. - อาหารเที่ยงร้านอาหารในอำเภอกันตัง
- 13.30 น. - แวะชมสถานที่ท่องเที่ยวอำเภอกันตัง
- 16.30 น. - ถึงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยสวัสดิภาพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของชมรมรักษ์ ม.อ. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบ
- 9.2 มีแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2566 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการชมรมรักษ์ ม.อ.

### 3.2 โครงการเพื่อนใหม่วัยใส

ที่ประชุมมีมติ

---

---

## ฉบับร่าง โครงการรับเพื่อนใหม่วัยใส

### หลักการและเหตุผล

ชมรมรักษ์ ม.อ. จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2555 เพื่อเป็นองค์กรที่เชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้เกษียณ รวมทั้งผู้ที่เคยทำงานในมหาวิทยาลัย เพื่อได้มีโอกาสมาพบปะสังสรรค์ เกื้อกูล อันเป็นการสร้างสายสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกชมรมฯ เพื่อสนับสนุนการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน เพื่อช่วยเหลือมหาวิทยาลัย และในการทำกิจกรรมจิตอาสาที่เป็นสาธารณประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ของชมรมฯ จึงจำเป็นต้องจัดงานต้อนรับสมาชิกใหม่ เพื่อแนะนำให้สมาชิกได้รู้จักกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของชมรมฯ ตลอดจนเพื่อเผยแพร่ความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อสมาชิก ในการดำรงชีวิตในวัยเกษียณ เพื่อจะได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่เป็นภาระของสังคม

ปัจจุบันชมรมฯ มีสมาชิกจากทุกวิทยาเขต คณะ/หน่วยงาน จำนวนประมาณ 1,076 คน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกใหม่ได้รู้จักคุ้นเคยและมีสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกเก่า
2. เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบวัตถุประสงค์ และกิจกรรมของชมรมฯ ที่ได้ดำเนินงาน
3. เพื่อให้สมาชิกได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิตในวัยเกษียณ

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 3)

### กลุ่มเป้าหมาย

1. สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ที่เกษียณปี 2564 และ 2565 เข้าร่วมงานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
2. สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ที่เกษียณก่อนปี 2564 เสียค่าใช้จ่ายคนละ ..... บาท

วันและสถานที่จัดงาน วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรม ทีอาร์ ร็อค ฮิลล์ (TR Rock Hill)  
ถ.ทวิรัตน์ (กาญจนวนิช-ทุ่งโดน) อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

กำหนดการ งานรับเพื่อนใหม่วัยใส ชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำปี 2565

วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565

ณ โรงแรม ทีอาร์ ร็อค ฮิลล์ (TR Rock Hill) ถ.ทวิรัตน์ (กาญจนวนิช-ทุ่งโดน)อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

.....

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน และน้องใหม่รับพวงมาลัยจากใจ
- 09.00 – 10.00 น. ประธานชมรมรักษ์ ม.อ. กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน แนะนำคณะกรรมการบริหารชมรมฯ นำเสนอผลการดำเนินงาน และแผนกิจกรรม ปี 2566
- 10.00 – 11.15 น. กิจกรรม “ถักทอความสัมพันธ์ รับขวัญสมาชิกใหม่”
- 11.15 – 12.00 น. การบรรยายเพื่อประโยชน์ของสมาชิก
- สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์สำหรับผู้เกษียณ
  - แพทย์แผนไทยกับวัยเกษียณ
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารร่วมกัน
- 13.00 – 14.00 น. กิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ของสมาชิกและจับรางวัล
- 14.00 น. ประธานชมรมฯ กล่าวปิดงาน

หมายเหตุ อาหารว่าง เวลา 09.00 น.

.....

จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ประมาณ 150 คน (สมาชิกชมรมฯ น้องใหม่ 75 คน และสมาชิกชมรมฯ เก่า 75 คน)

งบประมาณ

รายรับ	.....	บาท
1. เงินมหาวิทยาลัย สนับสนุนการดำเนินงานของชมรมฯ	.....	บาท
2. รายรับจากสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ.ที่เกษียณก่อนปี 2564 คนละ ..... บาท x 75 คน	.....	บาท
<b>รายจ่าย</b>	<b>76,000.00</b>	<b>บาท</b>
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ x 70 บาท x 150 คน	10,500.00	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน 370 บาท x 150 คน	55,500.00	บาท
3. ค่าพวงมาลัยและป้ายชื่อน้องใหม่ 25 บาท x 75 คน	1,875.00	บาท
4. ค่าเช่าเครื่องเสียง (คาราโอเกะ)	2,000.00	บาท
5. ค่าของที่ระลึกวิทยากร 500 บาท x 2 คน	1,000.00	บาท
6. ค่าวัสดุ อุปกรณ์จัดกิจกรรม	1,000.00	บาท
7. ค่าโปสเตอร์และค่าพิมพ์ ค่าพิมพ์สติ๊กเกอร์	2,500.00	บาท
8. สำรองจ่าย	1,625.00	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ฝ่ายต้อนรับ	1. ประธานฯ ศ.ดร.สมยศ คุณเทียง คุณเกษมสุข คุณบุญสิทธิ์ รัตเสาวนิต ฯลฯ	
2. ลงทะเบียน	1. แบบฟอร์มลงทะเบียน สมาชิกเก่าและสมาชิก ใหม่ - คุณศราวดี คุณสุระพงศ์ 2. พวงมาลัย/ป้ายชื่อ - คุณศราวดี 3. รับลงทะเบียน+รายชื่อจ่ายเงินแล้ว - อาจารย์กันยา คุณจุฑาทิพย์ คุณกนกวรรณ คุณวนิดา คุณภารดี	
3. ผลการดำเนินงาน แผนกิจกรรม ปี 2566	1. ประธานฯ จัดทำ Presentation	
4. กิจกรรม “ถักทอความสัมพันธ์ รับขวัญสมาชิกใหม่” 5. กิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ ของสมาชิกและจับรางวัล	1. พิธีกร ตลอดรายการ - คุณเทียง คุณวิภรณ์ คุณสุระพงศ์	
6. ถ่ายภาพบรรยากาศ	1. คุณสุพรรณนพ 2. คุณวิภรณ์	
7.ติดต่อวิทยากร	1. สหกรณ์ออมทรัพย์ - คุณเทียง 2. แพทย์แผนไทย - ประธาน	
8.ทำหนังสือเชิญวิทยากร	1. งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	
9.ของที่ระลึกวิทยากร	1. คุณศราวดี 2. คุณเปรมยุดา	
10.ติดต่อขอสนับสนุนของรางวัล	1. บริษัทฟอลโลมี ทัวร์ จำกัด - ประธาน	
11.จัดซื้อของรางวัลแจกสมาชิกฯ	1. คุณวิภรณ์ 2. คุณวนิดา	
12.อาหารกลางวันและอาหารว่าง	1. คุณเปรมยุดา	
13.การเงิน	1. คุณวนิดา 2.คุณศราวดี	
14.เตรียมเอกสารแจ้งสมาชิกชมรม ฯ	คณะกรรมการชมรมฯ	<b>งานเร่งด่วน</b>
15.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ	คุณสุพรรณนพ	

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
16. รับสมัครสมาชิกชมรมฯ ที่แจ้ง เข้า ร่วมงาน	1. คุณศราวดี 2. คุณวนิดา 3. คุณภารดี	
17. จัดทำป้ายชื่อวิทยากร (กรอบ ของโรงแรม)	1. คุณภารดี	
18. ประสานงานความเรียบร้อย กิจกรรมภายในงาน	คุณศราวดี	
19. ประเมินผล	ศ.ดร.สมยศ	

หมายเหตุ ภาระงานที่ยังไม่ได้กำหนด (โปรดเสนอเพิ่มเติมด้วย)

- ร่างหนังสือเชิญสมาชิกที่จะมาร่วมงาน/ตอบรับเข้าร่วมงาน พร้อมโอนเงิน (ยกเว้น น้องใหม่ กษ. 64 และ กษ. 65)
- วิธีการ ขั้นตอน การจับรางวัล

วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ร่าง แผนปฏิบัติงานชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำปี 2566

ที่ประชุมมีมติ

.....  
.....

## ร่าง แผนปฏิบัติงานชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำปี 2566

ด้าน/กิจกรรม	กรอบเวลา	จำนวนรับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p><b>1. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย</b></p> <p>1.1 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานเชิญเข้าร่วม</p> <p>1.3 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือมหาวิทยาลัยตามที่มีการร้องขอ เช่น การร่วมเป็นกรรมการชุดต่างๆ</p>				
<p><b>2. ด้านการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของสมาชิก</b></p> <p>2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้แก่สมาชิก</p> <p>2.2 จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่สมาชิกและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>				
<p><b>3. ด้านสร้างความสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเพื่อสมาชิก</b></p> <p>3.1 กิจกรรมสนทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเพื่อนใหม่วัยใส</li> <li>- กิจกรรมเดินเพื่อสุขภาพ (เดินเก็บรอบ) ครั้งที่ 2 บริเวณอ่างน้ำ ม.อ.</li> </ul>				

ด้าน/กิจกรรม	กรอบเวลา	จำนวนรับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p><b>3.2 กิจกรรมทัศนศึกษาและการท่องเที่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอนร่างมาตรฐาน</li> <li>- ท่องเที่ยวแบบ One Day Trip</li> <li>- ท่องเที่ยวแบบ 2 วัน 1 คืน</li> <li>- ท่องเที่ยวต่างจังหวัด 3-4 วัน</li> </ul> <p><b>3.3 กิจกรรมทางศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถวายเทียนพรรษา</li> <li>- ทอดกฐิน</li> <li>- ทอดผ้าป่าสามัคคีที่พัทลุง ภูเก็ต ภูเก็ต</li> </ul> <p>ญาติการาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมประเพณีลอยกระทงกับมหาวิทยาลัย</li> </ul>				
<p><b><u>4. ด้านการบริหารจัดการและ</u></b> <b><u>พัฒนาการดำเนินงาน</u></b></p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ.</p> <p>4.2 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>พุทธแรกของเดือน</p>		<p>ศราวดี+คณะกรรมการฯ</p>	

ด้าน/กิจกรรม	กรอบเวลา	จำนวนรับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>4.3 การเพิ่มจำนวนสมาชิก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเอกสารเชิญชวนเป็นสมาชิกที่กำลังจะเกษียณ ปี 2566</li> <li>- งานเลี้ยงเกษียณ จัดโดยมหาวิทยาลัยและสหกรณ์ออมทรัพย์ ประธานชมรมฯ พุดคุยกับผู้เกษียณ 15 นาทีก่อน</li> </ul> <p>4.4 ติดตามประสานงานและอนุมัติการจัดทำงบประมาณโครงการต่างๆ</p> <p>4.5 กรรมการชมรมรักษ์ ม.อ. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชมรมผู้เกษียณอายุราชการของ ม.ช. และ ม.ข.</p> <p>4.6 ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก</p> <p>4.7 สืบหาข้อมูลความเชี่ยวชาญและกิจกรรมที่กำลังดำเนินการของสมาชิกชมรมฯ</p> <p>4.8 ปรับปรุงระเบียบชมรมรักษ์ ม.อ.</p> <p>4.9 ประชุมใหญ่สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ.</p> <p>4.10 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของชมรมรักษ์ ม.อ.</p>	<p>มิ.ย. 66</p>		<p>คุณศราวดี+ กรรมการ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการ กองบริหาร ทรัพย์สินฯ ประสานงานกับสหกรณ์ฯ และประธานฯ</p>	

วาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)