

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 3)
ครั้งที่ 67(1/2566)
วันพุธที่ 4 มกราคม 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี และผ่านระบบ Zoom

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 สถานภาพของสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. (จำนวนสมาชิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)
- 1.2 รายงานงบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
- 1.3 รายงานการมอบเงินร่วมทำบุญงานศพ และข้อมูลการเยี่ยมไข้ของสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำเดือน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 3) ครั้งที่ 66 (10/2565) เมื่อวันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

- 3.1 ติดตามความคืบหน้าโครงการรับน้องใหม่ที่เกษียณ ปี 2564, 2565 สังกัดสมาชิกรวม และประชุมใหญ่ประจำปี
- 3.2 ความคืบหน้าเงินบัญชี “ชมรมรักษ์ ม.อ.” ที่ฝากไว้กับธนาคารไทยพาณิชย์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 4.1 การใช้ชื่อ “ชมรมรักษ์ ม.อ.” ในกลุ่มไลน์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ.

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 1 **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 **ข้อมูลสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. (จำนวนสมาชิก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565**

สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 1160 คน (มีสมาชิกสมัครเพิ่มในเดือนธันวาคม จำนวน 15 คน)

ที่ประชุมมีมติ

.....

.....

.....

1.2 **รายงานงบรายรับ – รายจ่าย ประจำเดือนธันวาคม 2565**

เงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คงเหลือเป็นเงิน 128,287.96 บาท

ชมรมรักษ์ ม.อ.
งบรายรับรายจ่าย
ประจำเดือนธันวาคม 2565

เงินคงเหลือยกมาจากเดือนพฤศจิกายน 2565	130,827.96
รายรับ	
-	
รายจ่าย	
ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันประชุมกรรมการ 66(10/2565)	1,540.00
ค่ากระเช้าเยี่ยมไข้ จำนวน 2 ราย	1,000.00
	<u>2,540.00</u>
เงินคงเหลือยกไปเดือนมกราคม 2566	<u>128,287.96</u>

ที่ประชุมมีมติ

.....

.....

.....

1.3 รายงานการมอบเงินร่วมทำบุญงานศพ และข้อมูลการเยี่ยมใช้สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ.
ประจำเดือน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. มอบเงินร่วมทำบุญงานศพ
 - ไม่มี
2. กระเช้าเยี่ยมใช้สมาชิก จำนวน 2 ราย เป็นเงิน 1,000.00 บาท
 - คุณฉัตรชัย ศรีมณี สมาชิกเลขที่ 6400969
 - คุณศราวดี ศรีเกื้อ สมาชิกเลขที่ 6000632

ที่ประชุมมีมติ

.....
.....
.....

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 3) ครั้งที่ 66(10/2565) เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565

ที่ประชุมมีมติ

.....
.....
.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษาม.อ. (ชุดที่ 3)

ครั้งที่ 66(10/2565)

วันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานอธิการบดี และผ่านระบบ Zoom

.....

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม 2

- | | | |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1. อาจารย์กัญญา | เหมพัฒน์ | ที่ปรึกษา |
| 2. นายเกษมสุข | อนุราช | ที่ปรึกษา |
| 3. นางจุฑาทิพย์ | จุลิกพงศ์ | ที่ปรึกษา |
| 4. นายพรชัย | ศรีไพบูลย์ | ประธานกรรมการ |
| 5. นายเที่ยง | จารุณี | รองประธานกรรมการ คนที่ 2 |
| 6. นายสุระพงศ์ | สายบุญ | กรรมการ |
| 7. นางสาววิมลวรรณ | ถาวรสุข | กรรมการฝ่ายนันทนาการและการท่องเที่ยว |
| 8. นางกนกวรรณ | ภควัตชัย | กรรมการฝ่ายกฎหมาย |
| 9. นางเปรมยุดา | สุทิวังค์ | กรรมการฝ่ายสวัสดิการและบริการ |
| 10. นางสาวนิตดา | ฟุ้งเกียรติไพบูลย์ | กรรมการและเหรัญญิก |
| 11. นางศราวดี | ศรีเกื้อ | กรรมการและเลขานุการ คนที่ 1 |

ผู้มาประชุมผ่านระบบ Zoom

- | | | |
|--------------------------|------------|--------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์เสาวนิต | คุประเสริฐ | ที่ปรึกษา |
| 2. นายบุญสิทธิ์ | บัวบาน | ที่ปรึกษา |
| 3. นางสุพรรณนพ | ตั้งจิตกมล | กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------|---------|
| 1. นางสาวสมพิศ | เอิบกมล |
|----------------|---------|

ผู้มาประชุมไม่ได้

- | | | |
|--|-----------|-----------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สมยศ | ทุ่งหว้า | รองประธานกรรมการ คนที่ 1 |
| 2. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | | กรรมการ |
| นางเมตตา | ชุมอินทร์ | |
| 3. นายโสภณ | ชีวะพันธ์ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้างานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ | | กรรมการและเลขานุการ คนที่ 2 |
| นางอชิดา | นิลรัตน์ | |
| 5. นางภารดี | แท่นทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ก่อนเริ่มประชุมตามวาระ ประธานได้แจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบว่าได้เชิญคุณสมพิศ เอิบกมล เกษียณอายุราชการ 1 ตุลาคม 2564 มาร่วมประชุมเพื่อช่วยงานชมรมฯ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จากนั้นประธานได้กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 สถานภาพของสมาชิกชมรมรักซ์ ม.อ. (จำนวนสมาชิก) ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

สมาชิกชมรมรักซ์ ม.อ. ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 มีจำนวน 1,145 คน เป็นสมาชิกที่สมัครเพิ่มในเดือนพฤศจิกายน จำนวน 46 คน เสียชีวิต จำนวน 1 คน

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 รายงานงบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

- เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย มีเงินคงเหลือยกมาจากเดือนตุลาคม 2565 จำนวน 138,322.96 บาท มีรายจ่ายในเดือนพฤศจิกายน จำนวน 7,495.00 บาท เงินคงเหลือยกไปเดือนธันวาคม จำนวน 130,827.96 บาท

- เงินบริจาค (สมุดเงินฝากธนาคารกรุงเทพ) มีเงินคงเหลือยกมาจากเดือนตุลาคม 2565 จำนวน 20,933.85 บาท ในเดือนพฤศจิกายนไม่มีรายจ่าย ดังนั้น มีเงินคงเหลือยกไปเดือนธันวาคม 2565 จำนวน 20,933.85 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 รายงานข้อมูลการมอบเงินร่วมทำบุญงานศพ และข้อมูลการเยี่ยมไข้ของสมาชิกชมรมรักซ์ ม.อ. ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

1.3.1 มอบเงินร่วมทำบุญงานศพ จำนวน 2 ราย จำนวน 2,000.00 บาท

1.3.2 ค่ากระเช้าเยี่ยมไข้สมาชิก ไม่มี

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 รายงานการดูงาน ณ ศูนย์วิจัยตรา บางกล้า อำเภอบางกล้า จังหวัดสงขลา

คณะกรรมการฯ จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ อาจารย์กัญญา เหมพัฒน์ คุณจุฑาทิพย์ จุติกพงศ์ คุณพรชัย ศรีไพบูลย์ คุณเทียง จารุมนิ และคุณสุพรรณนพ ตั้งจิตกมล ได้ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์วิจัยตราบางกล้า เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 ซึ่งเป็นศูนย์ที่รับดูแลผู้ป่วย ยังไม่ได้มาตรฐานในด้านสถานที่และผู้ดูแลผู้ป่วย ดังนั้น จึงเป็นสถานที่ที่ไม่เหมาะสมที่จะแนะนำสมาชิกชมรมฯ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 รายงานการจัดทัวร์หลวงพระบางนั่งรถไฟความเร็วสูง ลาว-จีน

ชมรมรักซ์ ม.อ. ได้จัดทัวร์หลวงพระบาง เดินทางระหว่างวันที่ 14 – 18 พฤศจิกายน 2565 โดยมีบริษัท ฟอลโลมี ทัวร์ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบจัดทัวร์ร่วมกับชมรมรักซ์ ม.อ. มีผู้เดินทาง จำนวน 30 คน ค่าใช้จ่ายคนละ 16,500 บาท จากการประเมินผลความพึงพอใจ ในด้านอาหาร ที่พัก ไกด์ โปรแกรมท่องเที่ยว สถานที่ต่าง ๆ จากคะแนนเต็ม 10 สมาชิกประเมินความพึงพอใจระดับ 9.5 คะแนน

บริษัท ฟอโลโลมี ทัวร์ จำกัด สนับสนุนของรางวัล พร้อมเงินจำนวน 12,000 บาท ในงานรับ
น้องใหม่ที่เกษียณปี 2564, 2565 สังกัดสมาชิกรุ่นที่เกษียณก่อนปี 2564 และประชุมใหญ่ประจำปี
ที่ประชุมรับทราบ

1.6 แจ้งวัน เวลา สวัสดิ์ปีใหม่ผู้บริหารและมอบของขวัญปีใหม่

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยมีนโยบายงดรับของขวัญ คณะกรรมการฯ จึงเสนอเป็นการจัดกระเช้า
ผลไม้หรือกระเช้าสุขภาพ เพื่อมอบให้อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ รองอธิการบดี
วิทยาเขตหาดใหญ่ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ

สำหรับแม่บ้าน 3 คน และเจ้าหน้าที่ดูแลโสตทัศนูปกรณ์ 1 คน จะมอบเป็นของขวัญให้ ใน
ราคาไม่เกินชิ้นละ 400 บาท

กำหนดวันสวัสดิ์ปีใหม่ ตรงกับวันประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมฯ วันพุธที่ 4 มกราคม
2566 ก่อนเวลาประชุม 13.30 น.

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมฯ ม.อ. (ชุดที่ 3) ครั้งที่
65(9/2565) เมื่อวันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 ติดตามความคืบหน้าโครงการรับน้องใหม่ที่เกษียณปี 2564, 2565 สังกัดสมาชิกรุ่นและ
ประชุมใหญ่ประจำปี

ที่ประชุมมติ

3.1.1 ตามที่กำหนดปิดรับสมัครการเข้าร่วมงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ซึ่ง
หลังจากปิดรับสมัครแล้ว ยังมีสมาชิกให้ความสนใจ ดังนั้น จะรับเพิ่มภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 และชำระเงิน
ได้ไม่เกินวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เพราะถือว่าได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ แล้ว

3.1.2 วันที่ 12 มกราคม 2566 หากมีผู้สนใจมาร่วมงาน ณ บริเวณงาน คณะกรรมการฯ ได้
กำหนดไว้ดังนี้

- สมาชิกที่เกษียณก่อนปี 64 เก็บค่าใช้จ่าย คนละ 250 บาท โดยไม่ตรวจสอบความ
เป็นสมาชิกจากฐานข้อมูล เนื่องจาก เป็นภาระในการเตรียมอุปกรณ์ของผู้ที่ต้องรับผิดชอบ

- น้องใหม่ที่เกษียณ ปี 2564, 2565 ไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ดังนั้น ควรสำรองฉลากจับรางวัล บ้ายชื่อ φόร์มลงทะเบียน

3.1.3 ตามที่กำหนดเป็นพวงมาลัยมอบให้น้องใหม่ จะเปลี่ยนเป็นสายคล้องแม่สรพร้อมป้าย
ชื่อแทน เพื่อใช้ประโยชน์ได้หลังจากเสร็จกิจกรรมแล้ว และมอบให้คุณวิโรจน์ จัดหาสายคล้องแม่สร

3.1.4 กิจกรรมที่ผ่านมา ในช่วงปี 2564 – 2565 ตามเอกสารประกอบการประชุม ทั้งหมด
14 ข้อ จะเลือกเฉพาะกิจกรรมที่มีสมาชิกชมรมฯ เข้าร่วมเท่านั้น สำหรับกิจกรรมจิตอาสา ควรเป็นกิจกรรมสนับสนุน

งานของมหาวิทยาลัย แต่หากกรรมการไปร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่ประสงค์จะประชาสัมพันธ์ในนามชมรมฯ ก็สามารถเพิ่มเติมเป็นเอกสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ ต่อไป

3.1.5 ขอสถานที่บริเวณจัดงาน เพื่อให้สมาชิกที่มีผลงานได้แสดง เป็นการสนับสนุนอาชีพของสมาชิก โดยมอบหมายคุณสุระพงศ์ ประสานงานให้เจ้าตัวได้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ จะต้องเป็นสมาชิกที่ตอบรับเข้าร่วมงานแล้ว

3.1.6 คุณวิโรจน์ จะนัดหมายผ่านทาง Line กรรมการ เพื่อถ่ายทำ VTR แนะนำกรรมการ

3.1.7 ช่วงเวลาที่จะเชิญผู้บริหารเปิดงาน ขอเรียนเชิญให้ร่วมงานตั้งแต่เวลา 9.15 น. เพื่อได้เข้าชม VTR กิจกรรมของชมรมฯ ด้วย

3.1.8 ภาระงานและผู้รับผิดชอบปรับเปลี่ยนดังนี้

ข้อ 14 พวงมาลัย/ป้ายชื่อน้องใหม่ ผู้รับผิดชอบ เพิ่มคุณวิโรจน์

ข้อ 19 ถ่ายภาพบรรยากาศ ผู้รับผิดชอบ เพิ่มคุณสมพิศ

ข้อ 22 จัดซื้อของจ้บรางวัล/รางวัลเล่นเกมส์ เพิ่มคุณสมพิศ

ข้อ 23. เพิ่มจัดทำกล่องรับบริจาค คุณวิโรจน์

ข้อ 28 ติดต่อประสานงานและจัดทำ VTR คุณวิโรจน์ และคุณสมพิศ

3.2 ความคืบหน้าเงินบัญชี “ชมรมรักษ์ ม.อ.” ที่ฝากไว้กับธนาคารไทยพาณิชย์

เนื่องจาก ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอนำเรื่องหารือกับผู้บริหารและทีมงาน

ก่อน

3.3 พิจารณาร่างแผนปฏิบัติงานชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำปี 2566

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ แผนปฏิบัติงานชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำปี 2566 สามารถนำไป
ประชาสัมพันธ์ ได้ตามความเหมาะสม

แผนปฏิบัติงานชมรมรักษ์ ม.อ. ประจำปี 2566

ด้าน/กิจกรรม	กรอบเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย				
1.1 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัย	ตามเวลาที่ ม.ร้องขอ		กรรมการและ สมาชิกชมรมฯ	
1.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานเชิญเข้าร่วม				
- วันสงกรานต์	เม.ย.66	กรรมการ	คุณศราวดี	
- งานทอดกฐิน มหาวิทยาลัย	ต.ค.-พ.ย.66	กรรมการและ สมาชิกฯ	คุณวิภรณ์ คุณศราวดี	
- งานลอยกระทง	27 พ.ย. 66	กรรมการและ สมาชิกฯ	คุณวิภรณ์ คุณศราวดี	
- งานวันสงกรานต์ครินทร์		กรรมการ (ตามจำนวนที่ ม. กำหนด)	คุณศราวดี	
- ม.อ. วิชาการ	ส.ค. 66	กรรมการ (ตามจำนวนที่ ม. กำหนด)	คุณศราวดี	
1.3 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือมหาวิทยาลัยตามที่มีการร้องขอ เช่น การร่วมเป็นกรรมการชุดต่างๆ			ประธานฯ	

ด้าน/กิจกรรม	กรอบเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>2. ด้านการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของสมาชิก</p> <p>2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้แก่สมาชิก</p> <p>- คอร์สปรับสมดุลสุขภาพในผู้สูงอายุ</p> <p>2.2 จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่สมาชิกและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- การปักลูกปัดบนผ้าปาเต๊ะและทำสายคล้องหน้ากากอนามัย</p> <p>- การเพ้นท์ผ้าปาเต๊ะ</p> <p>- การจัดทำพินัยกรรมและฝึกปฏิบัติ</p>	<p>พ.ค.66</p> <p>ปลาย ก.พ. 66</p> <p>ปลาย เม.ย. 66</p> <p>ปลาย มี.ค. 66</p>	<p>สมาชิก 12 คน/รุ่น</p> <p>10 คน/รุ่น</p> <p>8 คน/รุ่น</p>	<p>คุณวิโรจน์ กรรมการ</p> <p>คุณเปรมยุดา</p> <p>คุณศราวดี</p> <p>คุณเที่ยง</p>	<p>ศูนย์ชีวาสุข หาดใหญ่</p> <p>วิทยาการ คุณเมตตา</p> <p>วิทยาการ จากคณะ นิติศาสตร์</p>
<p>3. ด้านสร้างความสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเพื่อสมาชิก</p> <p>3.1 กิจกรรมสนทนาการ</p> <p>- รับน้องใหม่ ปี 66 และประชุมใหญ่</p> <p>- กิจกรรมเพื่อสุขภาพ (Walk Rally)</p>	<p>ปลาย ส.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p>	<p>สมาชิกฯ 200 คน</p> <p>สมาชิก 100 คน</p>	<p>กรรมการ</p> <p>คุณวิโรจน์, กรรมการ</p>	

ด้าน/กิจกรรม	กรอบเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - เรียนร้องเพลงสำหรับผู้สูงอายุ - การเต้นบาสโลป 		สมาชิก 10 คน	<p>คุณสุพรรณนพ ติดต่อวิทยากร</p> <p>คุณสุพรรณนพ ติดต่อวิทยากร</p>	โรงยิมฯหรือ ศูนย์กีฬา รายละเอียดให้ คุณวิโรจน์ ร่าง
<p>3.2 กิจกรรมทัศนศึกษาและการท่องเที่ยว</p> <p>3.2.1 ท่องเที่ยวแบบ One Day Trip</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวนเกษตร รับประทานผลไม้ตามฤดูกาล <p>3.2.2 ท่องเที่ยวต่างจังหวัดแบบ 2 วัน 1 คืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จังหวัดสตูล เที่ยวบวกันใหญ่ รับประทานอาหารทะเล <p>3.2.3 ท่องเที่ยวในประเทศ 3-4 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จังหวัดน่าน <p>3.2.4 ท่องเที่ยวต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไครเอเชีย 	<p>ก.ค.-ส.ค.66</p> <p>จำนวน 2 ครั้ง/ปี</p> <p>3 มี.ค. 66</p> <p>ธ.ค. 66</p> <p>ต.ค.-พ.ย.66</p>	<p>สมาชิกฯ</p> <p>สมาชิก ไม่เกิน 35 คน</p> <p>30 คน</p>	<p>คุณวิโรจน์</p> <p>คุณจุฑาทิพย์ คุณสุพรรณนพ</p> <p>คุณวิโรจน์ กรรมการ</p> <p>คุณสุพรรณนพ กรรมการ</p>	<p>ติดต่อคุณ วิชาญ ช่วยชูใจ</p>

ด้าน/กิจกรรม	กรอบเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>3.3 กิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถวายเทียนพรรษา - ทอดกฐินวัดไทย ณ รัฐเคดาห์ (ไทรบุรี) ประเทศมาเลเซีย 	<p>ก.ค. 66</p> <p>พ.ย. 66</p>	<p>สมาชิกไม่เกิน 40 คน</p> <p>สมาชิก 30 คน</p>	<p>คุณเปรมยุดา</p> <p>กรรมการ</p> <p>ประธาน</p> <p>กรรมการ</p>	
<p>4. ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาการ</p> <p><u>ดำเนินงาน</u></p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรักษาม.อ.</p> <p>4.2 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>วันพุธแรกของทุกเดือน</p> <p>ทุกสัปดาห์</p>	<p>กรรมการ</p>	<p>คุณศราวดี</p> <p>คุณภารดี</p> <p>คุณสุระพงศ์</p> <p>คุณศราวดี</p> <p>คุณภารดี</p>	
<p>4.3 การเพิ่มจำนวนสมาชิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารเชิญชวนคนเกษียณปี 2566 เป็นสมาชิกชมรมฯ - งานเลี้ยงเกษียณ จัดโดยมหาวิทยาลัย และสหกรณ์ออมทรัพย์ ประธานชมรมฯ พูดคุยกับผู้เกษียณ 15 นาที <p>4.4 ติดตามประสานงานและอนุมัติการจัดทำงบประมาณโครงการต่างๆ</p>	<p>พ.ค. 66</p> <p>ก.ย. 66</p> <p>ก่อนการทำกิจกรรมของโครงการต่างๆ อย่างน้อย 1 เดือน</p>	<p>บุคลากรที่จะเกษียณ 1 ต.ค. 66</p>	<p>ศราวดี</p> <p>กรรมการ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการกองบริหารทรัพย์สินฯ</p> <p>ประสานงานกับสหกรณ์ฯ และประธานฯ</p> <p>กรรมการ</p>	<p>คุณเที่ยง</p> <p>ประสานจำนวน</p> <p>คนกษ.</p> <p>จากกจ.</p>

ด้าน/กิจกรรม	กรอบเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.5 กรรมการชมรมรักษ์ ม.อ. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชมรมผู้เกษียณอายุราชการของ ม.ช. และม.ช. หรืองานที่ให้บริการสุขภาพแก่ประชาชนสูงอายุ		กรรมการ	กรรมการ	
4.6 ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก			ศ.ดร.สมยศ ทีมงาน	
4.7 จัดทำแผนประจำปี 2567	ต.ค. 66		ศราวดี กรรมการ	
4.8 ปรับปรุงระเบียบชมรมรักษ์ ม.อ.			กรรมการ	
4.9 ประชุมใหญ่สมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ.				จัดรวมกับ รับน้อง ใหม่
4.10 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของชมรมรักษ์ ม.อ.	ตลอดปี	สมาชิก	คุณสุพรรณนพ	

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 คณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์ ม.อ. (ชุดที่ 3) ได้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 จนถึงบัดนี้ได้ปฏิบัติงานมาครบ 2 ปี ดังนั้น ควรจัดทำรายงานประจำปี 2564 และ 2565 เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

5.2 นัดประชุมครั้งต่อไป วันพุธที่ 4 มกราคม 2566 เวลา 13.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 210

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

นางศราวดี ศรีเกื้อ
ผู้บันทึกการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 ติดตามความคืบหน้าโครงการรับน้องใหม่ที่เกษียณ ปี 2564, 2565 สังกศรรค์สมาชิก และ
ประชุมใหญ่ประจำปี

ที่ประชุมมีมติ

.....

.....

.....

.....

โครงการรับน้องใหม่ที่เกษียณ ปี 2564, 2565 สังกศรรค์สมาชิกและประชุมใหญ่ประจำปี

หลักการและเหตุผล

ชมรมรักษ ม.อ. จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2555 เพื่อเป็นองค์กรที่เชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้เกษียณ รวมทั้งผู้ที่เคยทำงานในมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ เกื้อกูล อันเป็นการสร้างสายสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกชมรมฯ สนับสนุนการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน ได้มีส่วนช่วยเหลือมหาวิทยาลัยในการทำกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1809/2563 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ ม.อ. (ชุดที่ 3) ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางได้เล็งเห็นความสำคัญให้มีการจัดงานต้อนรับสมาชิกใหม่ที่เกษียณ ปี 2564 ,2565 สังกศรรค์สมาชิก และประชุมใหญ่ประจำปีขึ้นมา โดยวัตถุประสงค์ในการจัดงานครั้งนี้ เพื่อให้สมาชิกชมรมรักษ ม.อ. ได้รับทราบวัตถุประสงค์ของชมรมฯ ได้ทราบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2566 ตลอดจนการให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อสมาชิก ในการดำรงชีวิตในวัยเกษียณ เพื่อจะได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่เป็นภาระของสังคม

ปัจจุบันชมรมรักษ ม.อ. มีสมาชิกจากทุกวิทยาเขต จำนวน 1,100 คน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบวัตถุประสงค์ของชมรมรักษ ม.อ.
2. เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2566
4. เพื่อให้สมาชิกได้รับความรู้ ในการดำรงชีวิตในวัยเกษียณ
5. เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างสมาชิกใหม่และสมาชิกเก่า

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารชมรมรักษ ม.อ. (ชุดที่ 3)

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ประมาณ 300 คน

1. สมาชิกชมรมรักษ ม.อ. ที่เกษียณปี 2564 และ 2565 (น้องใหม่) เข้าร่วมงานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ประมาณ 100 คน
2. สมาชิกชมรมรักษ ม.อ. ที่เกษียณก่อนปี 2564 ประมาณ 175 คน เสียค่าใช้จ่ายคนละ 250 บาท
3. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประมาณ 2 คน
4. คณะกรรมการบริหารชมรมฯ วิทยากร และผู้ช่วยงาน ประมาณ 23 คน

วัน เวลา และสถานที่จัดงาน

วันพฤหัสบดีที่ 12 มกราคม 2566 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล ถ.ศรีภูวนารถ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

งบประมาณ

รายรับ	152,780.00	บาท
1. เงินที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนการดำเนินงานของชมรมฯ	109,030.00	บาท
2. รายรับจากสมาชิกชมรมรักษ์ ม.อ. ที่เกษียณก่อนปี 2564 จำนวน 175 คน ๆ ละ 250 บาท	43,750.00	บาท
รายจ่าย	152,780.00	บาท
1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ (ผู้เกษียณปี 64,65) คนละ 450 บาท จำนวน 100 คน	45,000.00	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ (ผู้บริหาร คณะกรรมการฯ ผู้ช่วยงาน วิทยากร) คนละ 450 บาท จำนวน 25 คน	11,250.00	บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ (สมาชิกจ่าย 250 บาท) คนละ 450 บาท จำนวน 175 คน	78,750.00	บาท
4. ค่าเช่าเครื่องเสียง (คาราโอเกะ)	3,000.00	บาท
5. ค่าเครื่องแต่งกายและรางวัลนักแสดง จำนวน 1 ชุด	500.00	บาท
6. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ของรางวัลเล่นเกมส์/กิจกรรม	3,000.00	บาท
7. ค่าจัดทำ VTR	2,000.00	บาท
8. ค่าพวงมาลัยและป้ายชื่อน้องใหม่ 25 บาท จำนวน 100 คน	2,500.00	บาท
9. ค่าของที่ระลึกวิทยากร	500.00	บาท
10. ค่าไปรษณีย์บัตร ค่าจัดพิมพ์ จำนวน 820 แผ่น ค่าสติ๊กเกอร์	3,600.00	บาท
11. ค่าอาหารวันจัดทำไปรษณีย์บัตร	680.00	บาท
12. สำรองจ่าย	2,000.00	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

กำหนดการ งานรับน้องใหม่ที่เกษียณ ปี 2564, 2565 สังกศรรค์สมาชิกและประชุมใหญ่ประจำปี
วันพฤหัสบดีที่ 12 มกราคม 2566
ณ ห้องบุปผาแกรนด์ (ชั้น 5) โรงแรมสยามออเรียนทัล ถ.ศรีภูวนารถ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

.....

- 08.30 – 09.15 น. - ลงทะเบียน
- รับประทานอาหารว่าง
- 09.15 – 09.30 น. - ชม VTR แนะนำคณะกรรมการบริหารชมรมรักษั ม.อ. (ชุดที่ 3), ผลงานกิจกรรมที่ผ่านมา
- 09.30 – 10.00 น. - ประธานชมรมรักษั ม.อ. กล่าวรายงาน อธิการบดีเปิดงาน
- ประธานรายงานผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายเงิน และแผนกิจกรรม ประจำปี 2566
- 10.00 – 11.15 น. - กิจกรรม “ถักทอความสัมพันธ์ รับขวัญน้องใหม่”
- 11.15 – 12.00 น. - การบรรยายของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย “สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของสมาชิกหลังเกษียณ”
- 12.00 – 13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน พร้อมเสียงเพลง
- 13.00 – 16.00 น. - การแสดงลีลาศโชว์เปิดงาน การแสดงของน้องใหม่ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ รำวง ลีลาศคาราโอเกะ และจับรางวัล
- 16.00 น. - ปิดงาน
- หมายเหตุ อาหารว่างบ่าย เวลา 15.00 น.

.....

รายละเอียดภาระงานและผู้รับผิดชอบ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ติดต่อสถานที่จัดงาน	1. คุณวิภรณ์	ดำเนินการแล้ว
2. เชิญท่านอธิการบดีเป็นประธานฯ	1. คุณพรชัย	คุณภารดี นัดเลขา
3. ติดต่อวิทยากรสหกรณ์ออมทรัพย์	1. คุณเที่ยง	ดำเนินการแล้ว
4. จัดทำเอกสาร จัดทำรายชื่อสมาชิกส่งไปรษณีย์บัตร ติดต่อจัดพิมพ์ไปรษณีย์บัตร ติดต่อจัดพิมพ์สติ๊กเกอร์	1. คุณสุระพงษ์ 2. คุณศรวดี	ดำเนินการแล้ว (ส่งไปรษณีย์บัตร 18 ต.ค. 65 ให้สมาชิกตอบกลับภายใน 30 พ.ย. 65)
5. ติดสติ๊กเกอร์ไปรษณีย์บัตร	คณะกรรมการฯ	ดำเนินการแล้ว
6. ทำหนังสือเชิญวิทยากร	1. คุณศรวดี 2. คุณภารดี	ดำเนินการแล้ว (ส่งออก 1 พ.ย. 65)
7. จัดทำข้อความและประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ	1. คุณสุพรรณนพ 2. คุณสุระพงษ์	ดำเนินการแล้ว
8. รับสมัครสมาชิกชมรมฯ ที่แจ้งเข้าร่วมงาน	1. คุณศรวดี 2. คุณวิภรณ์ 3. คุณภารดี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9. แจ้งรายชื่อให้ผู้ตอบรับเข้าร่วมงานได้ทราบทั้ง 2 กลุ่มไลน์	1. คุณศรวดี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10. รวบรวมหลักฐานการโอนเงินของสมาชิก	1. คุณวนิดา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
11. จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนน้องใหม่ 2564, 2565 และสมาชิกก่อนปี 2564	1. คุณสุระพงษ์ 2. คุณศรวดี 3. คุณภารดี	

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
12. จัดทำหมายเลขจัดรางวัล - สีเหลือง น้องใหม่ ปี 64 - สีชมพู น้องใหม่ ปี 65 - สีเขียว สมาชิกก่อนปี 64	1. คุณพรชัย 2. คุณสุระพงศ์ 3. คุณเที่ยง 4. คุณภารดี	
13. จัดทำป้ายลงทะเบียนตามสี/ ประเภทสมาชิก (ติดฝาผนัง ตรงจุด ลงทะเบียน) -น้องใหม่เกษียณปี 64 (สีเหลือง) -น้องใหม่เกษียณปี 65 (สีชมพู) -สมาชิกเกษียณก่อนปี 64(สีเขียว)	1. คุณพรชัย 2. คุณสุระพงศ์ 3. คุณเที่ยง 4.คุณภารดี	
14. สายคล้องแม่ส/ป้ายชื่อน้องใหม่	1. คุณศราวดี 2. คุณภารดี 3. คุณวิโรจน์	
15. ฝ่ายต้อนรับ	1. ประธานฯ 2. ศ.ดร.สมยศ 3. คุณเที่ยง 4. คุณเกษมสุข 5. คุณบุญสิทธิ์ 6. รศ.เสาวนิต	
16. รับลงทะเบียน/จัดเตรียม อุปกรณ์ลงทะเบียน	น้องใหม่ 64 1. อาจารย์กัญญา 2. คุณอชิตา น้องใหม่ 65 3. คุณจุฑาทิพย์ 4. คุณภารดี คนเกษียณก่อนปี 64 5. คุณวนิดา 6.คุณกนกวรรณ	
17. ผลการดำเนินงาน การใช้ จ่ายเงิน และแผนกิจกรรมปี 2566	1. ประธานฯพรชัย จัดทำ Presentation	
18. กิจกรรมชักทอความสัมพันธ์ รับขวัญน้องใหม่ กลุ่มสัมพันธ์ จัด รางวัล	- พิธีกร ตลอดรายการ 1 คุณเที่ยง 2. คุณวิโรจน์ 3. คุณสุระพงศ์	
19. ถ่ายภาพบรรยากาศ	1. คุณสุพรรณนพ 2. คุณสมพิศ	
20. ของที่ระลึกวิทยากร/นักแสดง 1 ชุด	1. คุณศราวดี 2. คุณเปรมยุดา	
21. ติดต่อขอสนับสนุนสปอนเซอร์	1. บริษัทฟอลโลมี ทัวร์ จำกัด - ประธานฯ พรชัย 2. สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย - คุณเที่ยง 3. โรงแรมสยามออเรียนทัล หาดใหญ่ - คุณวิโรจน์	

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
22. จัดซื้อของจับรางวัล/รางวัลเล่นเกมส์	1. คุณวิภรณ์ 2. คุณวนิดา 3. คุณสมพิศ	
23. จัดทำกล่องใส่สลาก จับรางวัล จัดทำกล่องรับบริจาค	1.คุณสุระพงศ์ 2. คุณวิภรณ์	
24. ดูแลความพร้อมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง	1. คุณเปรมยุดา	
25. ดูแล จัดคนลงโต๊ะอาหาร	1. คุณเปรมยุดา 2. คุณกนกวรรณ	
26. จัดทำป้ายชื่อวิทยากร (กรอบ ของโรงแรม)	1. คุณศราวดี ประสานงาน	
27. ประสานงานความเรียบร้อย กิจกรรมภายในงาน	1. คุณวิภรณ์ 2. คุณศราวดี	
28. ติดต่อ ประสานงาน และจัดทำ VTR	1. คุณวิภรณ์ 2. คุณสมพิศ	
29. บันทึก สรุปรูปข้อเสนอแนะจาก สมาชิก ที่เข้าร่วมงาน	1. อ.กัญญา 2. คุณจุฑาทิพย์ 3. รศ.เสาวนิต	
30. ประเมินผล	1. ศ.ดร.สมยศ	
31. ร่างคำกล่าวเปิดงานให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. คุณจุฑาทิพย์	

3.2 ความคืบหน้าเงินบัญชี “ชมรมรักษ์ ม.อ.” ที่ฝากไว้กับธนาคารไทยพาณิชย์

ที่ประชุมมีมติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การใช้ชื่อ “ชมรมรักษ์ ม.อ.” ในกลุ่มไลน์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารชมรมรักษ์

ม.อ.

ที่ประชุมมีมติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....