

สิทธิประโยชน์สำหรับผู้รับบำนาญ/ ผู้รับบำนาญรายเดือน



ผู้รับบำนาญ

จ่ายให้แก่ ผู้รับบำนาญ

- บำเหน็จดำรงชีพ 65 ปี/70 ปีบริบูรณ์

สูตร

(บำนาญที่ส่งจ่ายครั้งแรก x 15) - บำเหน็จดำรงชีพที่เคยรับไปแล้ว

เอกสารที่ใช้

- แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ(แบบ สรจ.3)
- แบนสำเนาบัตรประชาชน
- สำเนา Book Bank

อย่างละ 2 ฉบับ

ขอรับได้ที่

กองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ
แอป Digital Pension



ผู้รับบำนาญรายเดือน

จ่ายให้แก่ ทายาท

- บำเหน็จตกทอด

ขอรับได้ที่

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

จ่ายให้แก่ ทายาท

- เงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

สูตร เงินบำนาญ x 3

เอกสารที่ใช้

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

ขอรับได้ที่ กองคลัง

- บำเหน็จตกทอด

ขอรับได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กรณีผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือน ถึงแก่ความตาย ให้ทายาทแจ้งการตายที่กองคลัง โดยยื่นสำเนาใบมรณบัตร เพื่อดำเนินการจ่ายเงินบำนาญ/บำนาญรายเดือน



★ บำเหน็จตกทอด

ผู้รับบำนาญ และ ข้าราชการ

- แบบขอรับบำเหน็จตกทอด

(แบบ 5309)

บำเหน็จตกทอด จ่ายให้แก่ ทายาทตามกฎหมาย
เป็นลำดับแรก ได้แก่

- บิดา มารดา
- คู่สมรสที่จดทะเบียนสมรส
- บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
- บุตรบุญธรรมที่จดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม
- บุคคลที่แสดงเจตนารับบุตรผู้รับบำเหน็จตกทอด

ผู้รับบำเหน็จรายเดือน และลูกจ้างประจำ

★ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน

- แบบขอรับบำเหน็จตกทอด

กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือน
หรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน
ถึงแก่ความตาย

★ ลูกจ้างประจำ

แบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ
บำเหน็จรายเดือน

(แบบ 5313)

