



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารภารงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2044,2049,2050

ที่ มอ 003.4.3/66-ว 817 วันที่ 2 มีนาคม 2566

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2566

เรียน ตามรายนามที่แนบ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์งานสร้างสรรค์ของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2564 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอกำหนดแนวปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2566 (ผลงานในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565) ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

Digitally signed: 2023.03.03 15:36:05 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชน์ไพบูลย์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

**หลักการ วิถีปฏิบัติ แนวทางการดำเนินการ**  
**ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2566**

**1. กำหนดการดำเนินงาน ดังนี้**

การดำเนินงาน	ระยะเวลา
<b>สำหรับบุคลากรตำแหน่งประภทวิชาการ</b>	
<p>1. ดำเนินการบันทึก/แก้ไข ข้อมูลบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Publications) ในระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HRMIS) ตามประเภทผลงานที่ต้องการยื่นขอ ให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาผลงานชิ้นนั้น</li> <li>- หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ จะไม่รับพิจารณาผลงานชิ้นนั้น</li> </ul> <p>สำหรับลักษณะของบทความวิจัยที่ยื่นขอ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บทความจะต้องระบุ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง สังกัดผู้แต่ง ชื่อวารสาร ปีที่ (Volume) ฉบับที่ (Number) หรือ หมายเลขฉบับ (Article number) ปีที่ตีพิมพ์ (Publication Year) และเลขหน้าแรก ถึง เลขหน้าสุดท้าย อย่างครบถ้วน โดยไม่สามารถใช้เลข DOI (Digital object identifier) แทนได้</li> <li>● บทความจะต้องระบุสังกัดชื่อมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” หรือ “Prince of Songkla University” ให้ถูกต้อง</li> <li>● บทความจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับค่าตอบแทน</li> <li>● บทความจะต้องมีรูปแบบของบทความวิจัย (Research article) ที่ครบถ้วน ประกอบด้วย Abstract, Introduction, Materials, Methods, Results, Discussion, References หรือตามรูปแบบที่ยอมรับของสาขาวิชาการนั้น ๆ ไม่รวมรวมผลงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Article in Press</li> <li>- Book Chapter</li> <li>- Case Report</li> <li>- Conference paper</li> <li>- Correction</li> <li>- Data Article</li> <li>- Editorial Material</li> <li>- Erratum</li> <li>- Invited article</li> <li>- Letter</li> <li>- Note</li> <li>- Review Article</li> <li>- Short Survey</li> </ul> </li> <li>● บทความจะต้องตีพิมพ์ลงในสิ่งพิมพ์ประเภท (Publication type) วารสารวิชาการ (Journal) เท่านั้น หากเป็นสิ่งพิมพ์ประเภทอื่นเช่น Book, Book Series, Conferences, Proceedings ฯลฯ ไม่สามารถยื่นขอ ได้</li> <li>● บทความที่ตีพิมพ์ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือเทียบเท่า รวมถึงวารสารจากที่ประชุมวิชาการ เช่น Procedia, Symposia ฯลฯ ไม่สามารถยื่นขอ ได้</li> </ul> <p><b>ข้อควรระวัง</b></p> <p>สำหรับการกรอกข้อมูลฯ ในระบบ HRMIS มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรอกข้อมูลรายละเอียดของบทความ และวารสารไม่ครบถ้วน</li> <li>● กรอกข้อมูลจำนวนผู้แต่งไม่ครบ / ไม่ถูกต้อง เช่น กรอกจำนวนผู้แต่งไม่ครบถ้วน, ไม่กรอกชื่อผู้แต่งจากภายนอกมหาวิทยาลัย, ชื่อผู้แต่งที่สังกัดภายใต้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่ได้ตั้งข้อมูลจากระบบให้ถูกต้อง (สังเกตได้จาก Staff ID), เลือกประเภทผู้แต่งไม่ถูกต้อง</li> <li>● ชื่อบทความเดียวกัน แต่มีข้อมูลปรากฏในระบบ HRMIS มากกว่า 1 รายการ</li> </ul>	<p>ภายในวันที่ 8 เมษายน 2566</p>
<p>2. หากมีส่วนร่วมในผลงานเป็น Essentially Intellectual Contributor (เฉพาะผลงานวิจัยตีพิมพ์ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565) ให้ส่งหลักฐานได้ที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน โดยสามารถ Download แบบฟอร์ม ได้ที่ <a href="https://hr.psu.ac.th/file/pdf/Essentially_Form.pdf">https://hr.psu.ac.th/file/pdf/Essentially_Form.pdf</a></p>	<p>ตามที่ส่วนงาน กำหนด</p> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">300-64161W/HR/eng/161 UPSB ๒๕๖๕-๖๖๑-๑๖๓๑๖๓๖๓</p> </div>

การดำเนินงาน	ระยะเวลา
<p>3. หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการย้อนหลัง และมีผลงานตีพิมพ์ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2565</p> <p>- พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการจัดทำแบบรายงาน 1 ส่งเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน สามารถ Download ได้ที่ <a href="https://kyl.psu.th/sdzQvb26C">https://kyl.psu.th/sdzQvb26C</a></p>	<p>ตามที่ส่วนงาน กำหนด</p>
<p>4. ยื่นขอรับเงินค่าตอบแทนตามผลงานได้ที่ <a href="https://compensation.psu.ac.th/">https://compensation.psu.ac.th/</a> ทั้งนี้ หากไม่ยื่นขอเงินค่าตอบแทนฯ ผ่านระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับเงินค่าตอบแทนฯ</p>	<p>1 – 15 กรกฎาคม 2566</p>
<p>5. รับเงินค่าตอบแทนฯ ตามผลงาน</p>	<p>2 ตุลาคม 2566</p>
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนงาน</p>	
<p>1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นขอรับค่าตอบแทนฯ รายละเอียดผลงาน และดำเนินการติดตามผู้ที่ยังไม่ยื่นขอรับค่าตอบแทนให้ทันตามเวลาที่กำหนด (หากพ้นระยะเวลาจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับค่าตอบแทนฯ) หมายเหตุ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <a href="https://compensation.psu.ac.th/">https://compensation.psu.ac.th/</a></p>	<p>1-15 กรกฎาคม 2566</p>
<p>2. หากบุคลากรตำแหน่งวิชาการได้รับการแต่งตั้งย้อนหลัง และมีผลงานตีพิมพ์ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2565 ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการขอเปิดสิทธิเพื่อ Upload แบบรายงาน <a href="https://forms.office.com/r/yS9T4uCpyh">https://forms.office.com/r/yS9T4uCpyh</a></li> <li>- (หลังจากเปิดสิทธิแล้ว จะได้รับ Link สำหรับ Upload เอกสาร ผ่านทาง</li> <li>- E-mail ที่ได้ลงทะเบียน)</li> <li>- ส่วนงานจัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน 2 และ 3</li> <li>- รวบรวมส่งแบบรายงาน 1, 2 , 3 และแบบฟอร์ม Essentially Intellectual Contributor (หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาผลงาน)</li> </ul> <p>หมายเหตุ สามารถ Download แบบรายงาน 1, 2 และ 3 ได้ที่ <a href="https://kyl.psu.th/sdzQvb26C">https://kyl.psu.th/sdzQvb26C</a></p>	<p>ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2566</p>

## 2.วิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ

ลำดับที่	ประเด็น	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนฯ
1	กรณีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการและมีผลงานย้อนหลังก่อนวันที่ 1 มกราคม 2565	ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ของแต่ละปี
2	กรณีบุคลากรมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล แต่พ้นจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ใน ปีงบประมาณที่จ่ายค่าตอบแทนฯ	ให้จ่ายค่าตอบแทนฯตามสัดส่วนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงในมหาวิทยาลัย
3	กรณีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งวิชาการสูงขึ้นและมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล	การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานให้จ่ายเช่นเดียวกับเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ดังนี้ 1. ให้จ่ายย้อนหลังตามคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง 2. กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการสูงขึ้นให้ได้รับค่าตอบแทนฯ ตาม สัดส่วนระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งวิชาการ 3. กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น เช่น มหาวิทยาลัยได้อนุมัติ ค่าตอบแทนในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เดิม) ต่อมา มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งรองศาสตราจารย์(ใหม่) ย้อนหลังไป และเมื่อคิดคำนวณค่าตอบแทน ตามผลงานในตำแหน่งใหม่แล้วได้รับค่าตอบแทนไม่เท่าเดิม ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 3.1 กรณีได้รับค่าตอบแทนน้อยกว่าเดิม มหาวิทยาลัยจะไม่เรียกเงิน ค่าตอบแทนส่วนต่างคืนจากบุคลากร และ 3.2 กรณีได้รับค่าตอบแทนมากกว่าเดิม มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนส่วน ต่างเพิ่มให้กับบุคลากร
4	กรณีบุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาประเภทต่าง ๆ ทั้งที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานใน ม.อ.และไม่มี ระยะเวลาปฏิบัติงานใน ม.อ. ในปีงบประมาณที่ จ่ายค่าตอบแทน แต่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ใน ฐานข้อมูล	ให้บุคลากรมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามผลงานจำนวน 12 เดือน และผลงานวิจัย ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลของบุคลากร ทั้งนี้ต้องมีชื่อ “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เพียงสถาบันเดียวเท่านั้น ไม่นับผลงานที่มีชื่อของสถาบันอื่นร่วมอยู่ด้วย
5	จำนวน ครั้ง ในการพิจารณาอนุมัติจ่าย ค่าตอบแทนตามผลงานของบุคลากรตำแหน่ง วิชาการ	ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่ง วิชาการ ปีละ 1 ครั้ง
6	วันจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ	ให้วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปีเป็นวันจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงาน หากวันที่ 1 ตุลาคม เป็นวันหยุดให้เลื่อนไปจ่ายวันทำการถัดไป

## 3. เอกสารประกอบการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ

ลำดับที่	ประกาศ ม.อ. / เอกสาร	ที่เว็บไซต์	วันที่ดำรงตำแหน่ง วิชาการ
1	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2564	<a href="https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_460.pdf">https://hr.psu.ac.th/file/pdf /com_460.pdf</a>	วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน
2	ประกาศ มอ. เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์งานสร้างสรรค์ของ บุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2564	<a href="https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_504.pdf">https://hr.psu.ac.th/file/pdf /com_504.pdf</a>	วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน
3	ประกาศ ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2563	<a href="https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_448.pdf">https://hr.psu.ac.th/file/pdf /com_448.pdf</a>	วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563
4	ประกาศ มอ.การกำหนดหลักเกณฑ์งานสร้างสรรค์ของ บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2563	<a href="https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_401.pdf">https://hr.psu.ac.th/file/pdf /com_401.pdf</a>	วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563
5	ประกาศ มอ.การกำหนดหลักเกณฑ์งานสร้างสรรค์ของ บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับ2) พ.ศ.2563	<a href="https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_451.pdf">https://hr.psu.ac.th/file/pdf /com_451.pdf</a>	วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563
6	ประกาศ ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2562	<a href="https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_145.pdf">https://hr.psu.ac.th/file/pdf /com_145.pdf</a>	วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562
7	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2561	<a href="https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_145.1.pdf">https://hr.psu.ac.th/file/pdf /com_145.1.pdf</a>	วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561
8	ประกาศ มอ.การกำหนดหลักเกณฑ์งานสร้างสรรค์ของ บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2561	<a href="https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_144.pdf">https://hr.psu.ac.th/file/pdf /com_144.pdf</a>	วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562
9	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559	<a href="https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_394.pdf">https://hr.psu.ac.th/file/pdf /com_394.pdf</a>	วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560
10	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 (เพิ่มเติม)	<a href="https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_395.pdf">https://hr.psu.ac.th/file/pdf /com_395.pdf</a>	วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560