



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร.6426

ที่ มอ 105/66-1792

วันที่ 3 สิงหาคม 2566

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (ร้อยละ 16) รอบประเมินปี 2567 เป็นต้นไป

เรียน บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (ร้อยละ 16) ของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ 5 เมษายน 2565 เพื่อใช้ในรอบประเมินปี 2565 เป็นต้นมา ทั้งนี้เนื่องจาก คณะฯ ได้ปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลัก และค่านิยม ดังนั้นเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจของ คณะพยาบาลศาสตร์และมหาวิทยาลัย (ปี 2566 - 2570) คณะฯ จึงทบทวนการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด โดยให้กลุ่มวิชา กลุ่มสำนักงานบริหารคณะ และฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้ข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนดเพื่อประกอบการทบทวนหลักเกณฑ์ฯ แล้วนั้น

คณะกรรมการประจำส่วนงานคณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการทบทวนการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินภาระงานที่ส่วนงาน กำหนด (ร้อยละ 16) รอบประเมินปี 2567 เป็นต้นไป ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัทพณา กิจรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
<p><b>1. ด้านคุณภาพของอาจารย์ (4 คะแนน)</b> ตำแหน่งทางวิชาการ หรือ สมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ และการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(ตามประกาศมาตรฐานอุดมศึกษา ปี 2566 และตัวบ่งชี้ที่ 11 เกณฑ์ สภาการพยาบาล)</p>	<p><b>กลุ่มที่ 1 อาจารย์ใหม่หรืออาจารย์ที่กลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกซึ่งปฏิบัติงานไม่เกิน 1 ปี (4 คะแนน)</b></p> <p><b>1.1 อาจารย์ใหม่ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโท</b> ส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ ภายในรอบการประเมินต่อหัวหน้างาน</p> <p>(1) แผนการสอนรายวิชาทฤษฎีในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และรายวิชาปฏิบัติที่ตนรับผิดชอบ (ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต)</p> <p><b>และ</b></p> <p>(2) รายงานการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน (เช่น ข้อสอบ ผลการวิพากษ์และผลการวิเคราะห์ข้อสอบ)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน (4 คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานครบถ้วน (1 คะแนน) สาระถูกต้อง (1 คะแนน) สมบูรณ์ (1 คะแนน) และทันสมัย (1 คะแนน)</li> <li>- หลักฐานไม่ครบหรือไม่ส่งหลักฐาน (0 คะแนน)</li> </ul> <p><b>1.2 อาจารย์ใหม่ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอก หรือ อาจารย์ที่กลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกซึ่งปฏิบัติงานไม่เกิน 1 ปี</b> - ส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ ภายในรอบการประเมินต่อหัวหน้างาน</p> <p>(1) แผนการสอนรายวิชาทฤษฎีในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และรายวิชาปฏิบัติที่ตนรับผิดชอบ (ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต)</p> <p><b>และ</b></p> <p>(2) รายงานการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน (เช่น ข้อสอบ ผลการวิพากษ์และผลการวิเคราะห์ข้อสอบ)</p> <p><b>และ</b></p> <p>(3) เอกสารประกอบการสอน/คำสอน รายวิชาทฤษฎีในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย (ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน (4 คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานครบถ้วน (1 คะแนน) สาระถูกต้อง (1 คะแนน) สมบูรณ์ (1 คะแนน) และทันสมัย (1 คะแนน)</li> <li>- หลักฐานไม่ครบหรือไม่ส่งหลักฐาน (0 คะแนน)</li> </ul>

หัวข้อ	รายละเอียด
	<p>กลุ่ม 2 อาจารย์ที่ปฏิบัติงานเกิน 1 ปี ที่สามารถยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ) และยื่นขอสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (เช่น PSU-TPSF/UK-PSF/Thailand-PSF) (ระดับ 1 ขึ้นไป) (4 คะแนน)</p> <p>ส่งหลักฐานต่อไปนี้ ภายในรอบการประเมินให้แก่งานการเจ้าหน้าที่คณะ</p> <p>(1) ยื่นหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์เพื่อขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการและหรือขอรับการพิจารณาสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (เช่น PSU-TPSF/UK-PSF/Thailand-PSF) (4 คะแนน)</p> <p>(2) ยื่นเล่มเอกสารประกอบการสอน/คำสอน ฉบับแก้ไขสมบูรณ์ (ภายหลังประเมินผลการสอน) เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการและหรือขอรับการพิจารณาสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (เช่น PSU-TPSF/UK-PSF/Thailand-PSF) (2 คะแนน)</p> <p>(3) ยื่นเล่มเอกสารประกอบการสอน/คำสอนเพื่อขอรับการประเมินการสอนในการขอตำแหน่งทางวิชาการและหรือขอรับการพิจารณาสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (เช่น PSU-TPSF/UK-PSF/Thailand-PSF) (1 คะแนน)</p> <p>(4) ไม่ยื่นหลักฐานใด ๆ (0 คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ กลุ่มข้าราชการให้ดำเนินการยื่นเอกสาร/หลักฐานในการขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>กลุ่ม 3 อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งตามเกณฑ์ PSU-TPSF/UK-PSF/Thailand-PSF (ผู้ที่ได้คุณภาพระดับ 2 หรือระดับ 3) (4 คะแนน)</p> <p>1. ส่งหลักฐานข้อใดข้อหนึ่ง ภายในรอบการประเมินให้แก่งานการเจ้าหน้าที่คณะ (4 คะแนน) ดังนี้</p> <p>1.1) ยื่นหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเพื่อขอ PSU-TPSF/UK-PSF/Thailand-PSF ระดับ 3 ไปยังการเจ้าหน้าที่คณะ (กรณีเดิมได้คุณภาพระดับ 2) (4 คะแนน)</p> <p>หรือ</p> <p>1.2) ยื่นหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเพื่อขอ PSU-TPSF/UK-PSF/Thailand-PSF ระดับ 4 ไปยังการเจ้าหน้าที่คณะ (กรณีเดิมวุฒิระดับ 3) (4 คะแนน)</p> <p>หรือ</p> <p>1.3) แสดงการ contribution ในการพัฒนา/สร้างประโยชน์ด้านการเรียนการสอนให้กับหลักสูตร สาขาวิชา หรือคณะ ในบทบาทของการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานหลักสูตร (ผู้ให้คะแนนคือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล) (4 คะแนน)</p>

หัวข้อ	รายละเอียด
	<p>2. หลักฐานการเป็นผู้ให้คำปรึกษา ถ่ายทอด หรือชี้แนะการเขียนผลงานประกอบการขอประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพทำให้อาจารย์สามารถส่งผลงานยื่นขอฯ ได้อย่างน้อย 1 ราย/ปี (3 คะแนน)</p> <p>3. หลักฐานการเป็นวิทยากรหรือ ถ่ายทอด หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษา/การเรียนการสอนให้แก่คณาจารย์ในหรือภายนอกคณะ (2 คะแนน)</p> <p>4. ไม่ได้ปฏิบัติใด ๆ/ไม่มีหลักฐาน (0 คะแนน)</p>
<p><b>2. ด้านผลงานวิจัย/นวัตกรรม/ผลงานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ และทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งผลลัพธ์ความสำเร็จของความร่วมมือกับสถาบันอื่น (6 คะแนน)</b>  <i>ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย และคณะ และตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการที่ 15, 16 และตัวบ่งชี้ด้านผลลัพธ์ที่ 3 เกณฑ์สภาการพยาบาล</i></p>	<p>1. หลักฐานการมีโครงการใหม่ที่ได้รับทุนภายนอกมหาวิทยาลัยภายในรอบการประเมิน (ACTIVE) (ไม่เกิน 2 คะแนน)</p> <p>1.1) หัวหน้าโครงการ (2 คะแนน) (นับได้เพียง 1 โครงการ)</p> <p>1.2) ผู้ร่วมโครงการ (1 คะแนน) (นับได้เพียง 1 โครงการ)</p> <p>2. พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ไม่เกิน 4 คะแนน) โดย</p> <p>2.1) สอดคล้องวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ (1 คะแนน)</p> <p>2.2) เชื่อมโยงกับผู้สูงอายุหรือแม่และเด็กหรือผู้ดูแลที่เกี่ยวข้อง (1 คะแนน)</p> <p>2.3) มีความร่วมมือกับแหล่งฝึกปฏิบัติ (2 คะแนน)</p> <p>3. เผยแพร่ผลงานวิจัย/นวัตกรรมร่วมกับแหล่งฝึกปฏิบัติ (ไม่เกิน 2 คะแนน) ในรูปแบบของ</p> <p>3.1) วารสารระดับชาติ TCI 1 (1 คะแนน) (ไม่นับจำนวนเรื่อง)</p> <p><b>หรือ</b></p> <p>3.2) วารสารระดับนานาชาติ (2 คะแนน) (ไม่นับจำนวนเรื่อง)</p> <p><b>หรือ</b></p> <p>3.3) จดทะเบียนลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (2 คะแนน) (ไม่นับจำนวนเรื่อง/ชิ้น)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ไม่กำหนดว่าจะต้องเป็น First Author หรือ Corresponding</p>
<p><b>3. ด้านพันธกิจเพื่อสังคมและองค์กร (6 คะแนน)</b>  <i>วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ ตัวบ่งชี้ด้านผลลัพธ์ที่ 10, และด้าน</i></p>	<p><b>1. การปฏิบัติการพยาบาลเพื่อสังคม (3 คะแนน)</b>  ยื่นหลักฐานให้แก่ งานการเจ้าหน้าที่คณะ</p> <p>(1) จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการพยาบาล (faculty practice) (ครบตามเกณฑ์สภากำหนด) (1 คะแนน)</p> <p>(2) ผลลัพธ์จากการปฏิบัติการพยาบาล (faculty practice) ตามข้อ (1) (1 คะแนน)</p> <p>(3) ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (1 คะแนน)</p>

หัวข้อ	รายละเอียด
<p>กระบวนการที่ 18 ของเกณฑ์สภา การพยาบาล</p>	<p><b>2. การเสริมสร้างความผูกพันและจิตอาสาในสาขาและคณะ (3 คะแนน)</b>          ยื่นหลักฐานให้แก่ งานการเจ้าหน้าที่คณะ</p> <p>(1) แสดงสมรรถนะตามบทบาทของการเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานให้กับคณะ (1 คะแนน)  <b>หมายเหตุ</b> ผู้ประเมิน คือ ประธานคณะฯ</p> <p>(2) ปฏิบัติตนในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในสาขาวิชา (เช่น การเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร บริหารจัดการของสาขาวิชา) (1 คะแนน)</p> <p>(3) ปฏิบัติตนในการเสริมสร้างบรรยากาศเรียนรู้และความผูกพันของบุคลากรในสาขาวิชา (1 คะแนน)</p>

ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายสนับสนุน

หัวข้อ	รายละเอียด
<p>1. การพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนางานประจำ (4 คะแนน)</p>	<p>1. ส่งแผนพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ (ภายในเดือนสิงหาคม) (1 คะแนน)</p> <p>2. ส่งหลักฐานหรือเอกสารจากหน่วยงานที่จัดอบรม (กรณีเป็นสายสนับสนุน กลุ่มสำนักงาน) หรือ จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการอบรมตามเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละตำแหน่ง (กรณีเป็นแม่บ้าน พชร. รปภ. คนสวน พี่เลี้ยง คนครัว) แก่ผู้บังคับบัญชา (ภายในเดือนธันวาคม) (1 คะแนน)</p> <p>3. หลักฐาน/ภาพที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การพัฒนา/ปรับปรุงงานประจำเสนอผู้บังคับบัญชา (ภายในเดือนพฤษภาคม) (2 คะแนน)</p> <p>(ตัวอย่างดูการเขียนแผนพัฒนาตนเองได้จากการเจ้าหน้าที่ กจน.)</p>
<p>2. การพัฒนาระบบการติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลในงานที่รับผิดชอบ (6 คะแนน)</p>	<p>1. ค้นหาปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ/คณะ และจัดทำแผนการติดตาม ฝ่าระวัง ความถี่ ตัวชี้วัดที่สำคัญที่ตนรับผิดชอบ (ทุกวัน ทุกเดือน ทุกภาคการศึกษา) (เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ป้องกันความเสี่ยง ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ) ส่งผู้บังคับบัญชาพิจารณา (ภายในเดือนสิงหาคม) (2 คะแนน)</p> <p>2. มีการรายงานข้อมูลความก้าวหน้าของการติดตามผลแก่ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ 1 ตามรอบความถี่ที่กำหนดได้ถูกต้อง ครบถ้วน (1 คะแนน) เป็นปัจจุบันและทันการ (1 คะแนน)</p> <p>3. มีหลักฐานการนำผลที่เกิดขึ้นในข้อ 2 ไปจัดทำแผนเพื่อป้องกัน พัฒนาและปรับปรุงต่อไปในรอบถัดไปร่วมกับผู้บังคับบัญชา อย่างชัดเจน (2 คะแนน)</p>
<p>3. การเสริมสร้างความผูกพันและเรียนรู้ในองค์กร (3 คะแนน)</p>	<p>1) หลักฐานการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน/คณะ (รวมไม่เกิน 1.5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าโครงการ (1.5 คะแนน)</li> <li>- ทีมงาน (1 คะแนน) (ไม่นับรวมหลายโครงการ)</li> <li>- ผู้ร่วมกิจกรรม (0.5 คะแนน)</li> </ul> <p>2) หลักฐานโครงการหรือกิจกรรมการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) และนำไปพัฒนางาน (รวมไม่เกิน 1.5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าโครงการ (1.5 คะแนน)</li> <li>- ทีมงาน (1 คะแนน) (ไม่นับรวมหลายโครงการ)</li> <li>- ผู้ร่วมกิจกรรม (0.5 คะแนน)</li> </ul>
<p>4. การใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและรักษาสีงแวดล้อมในองค์กร (3 คะแนน)</p>	<p>1. หลักฐานการได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (รวมไม่เกิน 1.5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าโครงการ (1.5 คะแนน)</li> <li>- ผู้ร่วมโครงการ (1 คะแนน) (ไม่นับรวมหลายโครงการ)</li> <li>- ไม่มีหลักฐาน (0 คะแนน)</li> </ul>

หัวข้อ	รายละเอียด
	2. หลักฐานการจัดกิจกรรม/โครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมหรือจัดพื้นที่ของหน่วยงานเป็นสีเขียว (green office) (รวมไม่เกิน 1.5 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าโครงการ (1.5 คะแนน)</li> <li>- ผู้ร่วมโครงการ (1 คะแนน) (ไม่นับรวมหลายโครงการ)</li> <li>- ไม่มีหลักฐาน (0 คะแนน)</li> </ul>

ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดครุคลินิก

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ด้านการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ (6 คะแนน)	1. ส่งแผนพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษให้แก่ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ (ภายในเดือนสิงหาคม) (1 คะแนน) 2. ส่งหลักฐานการเรียนภาษาอังกฤษแก่ผู้บังคับบัญชา (ภายในเดือนธันวาคม) (1 คะแนน) 3. ส่งหลักฐานผลการสอบภาษาอังกฤษมีความก้าวหน้า (คะแนนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของคะแนนเดิม) (1 คะแนน) 4. ส่งหลักฐานที่ยืนยันการสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (3 คะแนน)
2. ด้านสมรรถนะการสอน (4 คะแนน)	ส่งแผนการสอนรายวิชาปฏิบัติที่ตนรับผิดชอบ (ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต) ภายในรอบการประเมินต่อหัวหน้างาน  <b>เกณฑ์การให้คะแนน (4 คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานครบถ้วน (1 คะแนน) สาระถูกต้อง (1 คะแนน) สมบูรณ์ (1 คะแนน) และทันสมัย (1 คะแนน)</li> <li>- หลักฐานไม่ครบหรือไม่ส่งหลักฐาน (0 คะแนน)</li> </ul>
3. ด้านพันธกิจเพื่อสังคมและองค์กร (6 คะแนน)	<b>1. การปฏิบัติการพยาบาลเพื่อสังคม (3 คะแนน)</b> ยื่นหลักฐานให้แก่ งานการเจ้าหน้าที่คณะ (1) จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการพยาบาล (faculty practice) (ครบตามเกณฑ์สภากำหนด) (1 คะแนน) (2) ผลลัพธ์จากการปฏิบัติการพยาบาล (faculty practice) ตามข้อ 1 (1 คะแนน) (3) ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (1 คะแนน)  <b>2. การเสริมสร้างความผูกพันและจิตอาสาในสาขาและคณะ (3 คะแนน)</b> ยื่นหลักฐานให้แก่ งานการเจ้าหน้าที่คณะ (1) แสดงสมรรถนะตามบทบาทของการเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานให้กับคณะ (1 คะแนน) <b>หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ ประธานคณะฯ</b> (2) ปฏิบัติตนในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในสาขาวิชา (เช่น การเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร บริหารจัดการของสาขาวิชา) (1 คะแนน) (3) ปฏิบัติตนในการเสริมสร้างบรรยากาศเรียนรู้และความผูกพันของบุคลากรในสาขาวิชา (1 คะแนน)

หมายเหตุ โครงการพัฒนางานของครุคลินิก

- ทำนวัตกรรมการเรียนการสอน เช่น ผลิตสื่อ (ผ่านเห็นชอบของหัวหน้าสาขา)