



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐๕๗ E-mail: personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๖-ว ๓๘๓๗ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขั้นตอนการต่อเวลาราชการของผู้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน ตามรายนามแนบท้าย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาเรื่องการต่อเวลาราชการของผู้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้ว มีมติ ดังนี้

๑. กำหนดขั้นตอนการพิจารณาการต่อเวลาราชการของผู้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. ให้ส่วนงานโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาบุคลากรภายในส่วนงานที่ประสงค์ขอต่อเวลาราชการและมีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้สาขาวิชาให้ความเห็นในเบื้องต้นมายังคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยพิจารณา

๒.๑ ข้อมูลภาระงาน ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี แผนอัตรากำลัง ๔ ปี และสาขาวิชาที่มีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคุณภาพให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ ซึ่งหากไม่ต่อเวลาราชการก็จะมีผลกระทบอย่างยิ่งต่อส่วนงาน ตามแบบคำขอต่อเวลาราชการ

๒.๒ เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการตามมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๗๑(๑/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี ภาระงาน และผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

๒.๒.๒ ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือ

๒.๒.๓ กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรักษาคุณภาพให้ปฏิบัติงานต่อ หากไม่ต่อเวลาราชการก็จะมีผลกระทบอย่างยิ่งกับคณะ/หน่วยงาน เช่น

๑) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หาผู้ที่จะทำหน้าที่แทนได้ยาก

๒) การเป็นอาจารย์คณาจารย์นิพนธ์นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๓) การเป็นพี่เลี้ยงบ่มเพาะนักวิจัย และถ่ายทอดความรู้ให้กับนักวิจัยใหม่

๓. ให้ส่วนงานกำหนดภาระงานของผู้ที่ได้รับอนุมัติการต่อเวลาราชการ โดยให้มีภาระงานอย่างน้อย ๒ ข้อใน ๔ ข้อ และภาระงานอื่นตามที่ส่วนงานกำหนดเป็นข้อตกลงภาระงาน (TOR) ดังนี้

๓.๑ มีทุนวิจัย

๓.๓.๑ สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุน และได้รับทุนวิจัย เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองล้านบาท

๓.๓.๒ สาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุน และได้รับทุนวิจัย เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท

๓.๒ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์

๓.๒.๑ สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE SSCI และ AHCI) เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

๓.๒.๒ สาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูลนานาชาติอื่นตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

๓.๓. เป็น Mentor หรือผู้นำทีมวิจัย หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญงานบริการวิชาชีพ ดังนี้

๓.๓.๑ อาจารย์พี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่ หรืออาจารย์ในสาขาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดปีละอย่างน้อย ๒ คน หรือ

๓.๓.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีละอย่างน้อย ๒ คน หรือ

๓.๓.๓ ผู้นำทีมวิจัยหรืออาจารย์พี่เลี้ยงทีมวิจัยที่มีอาจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีละอย่างน้อย ๒ คน หรือ

๓.๓.๔ มีผลงานการบริการวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาของตนเองในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ และเป็นผู้สร้างทีมบริการวิชาชีพที่มีอาจารย์รุ่นใหม่หรือทีมงานบริการวิชาชีพ ปีละอย่างน้อย ๒ คน

๓.๔ มีภาระงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน มหาวิทยาลัยและสังคมในแต่ละปี ดังนี้

๓.๔.๑ การกิจที่มีความสำคัญหลักในการพัฒนางานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย ตามแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนางานหรือมหาวิทยาลัย หรือ

๓.๔.๒ การไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม หรือภาคธุรกิจ หรือภาคประชาสังคม และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการผลิตบัณฑิตและการวิจัย หรือ

๓.๔.๓ การได้รับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิไปร่วมกิจกรรมทางด้านวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ ในประเทศหรือต่างประเทศ หรือ

๓.๔.๔ การได้รับเชิญไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือบรรยายทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ ในประเทศหรือต่างประเทศ หรือ

๓.๔.๕ การได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษาเฉพาะด้านในองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้แจ้งรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรให้ต่อเวลาราชการมายังมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามเอกสารหมายเลข ๒ ซึ่งจะได้นำเสนอ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณาในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗



Digitaly signed: 2023.11.15 11:03:49 +0700

(รองศาสตราจารย์กัณต์รัตน์ สุนทรพันธ์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สำเนาเดียวกันเรียน

๑. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์

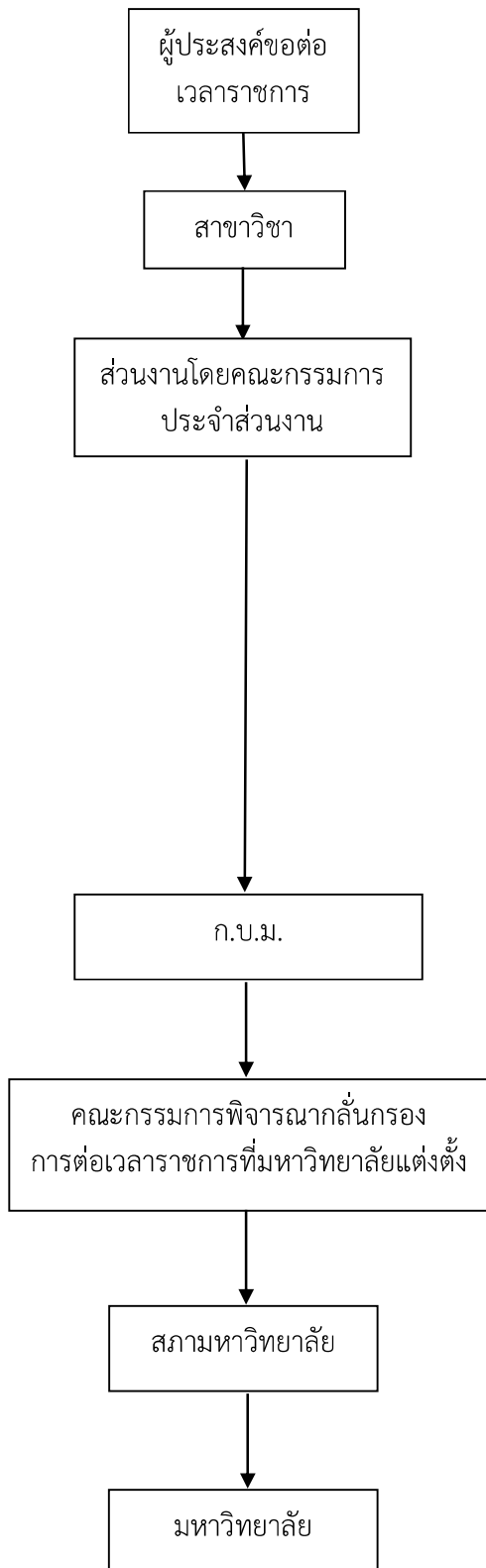
๓. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์

๔. คณะบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

๒. คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

๓. คณะบดีคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการต่อเวลาราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567



- ยื่นแบบคำขอต่อเวลาราชการ
ภายในวันที่ 16 มกราคม 2567

- ให้ความเห็นในเบื้องต้น

- พิจารณาผู้ยื่นความประสงค์ขอต่อเวลาราชการ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2558 การพิจารณาต่อเวลาราชการให้พิจารณาจาก

1. ข้อมูลภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี (วันที่ 1 ตุลาคม 2564-30 กันยายน 2567)
2. แผนอัตรากำลัง 4 ปี และสาขาวิชาที่มีความขาดแคลน และจำเป็นต้องรักษาคุณภาพให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ โดยเสนอผู้สมควรให้ต่อเวลาราชการมายังมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2) ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

- เม.ย.67 - พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- พ.ค.67
หรือ - พิจารณาผู้เหมาะสมที่จะให้ต่อเวลาราชการ
- ก.ค.67

- ก.ย.67 - พิจารณออนุมัติการต่อเวลาราชการ

ภายใน

- 30 ก.ย.67 - ออกคำสั่งให้ต่อเวลาราชการ
- แจ้ง สป.อว./คลังเขต/กบข.