

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๙.๔/ว ๒



เลขที่รับ.....	1297
วันที่.....	30 ม.ค. ๒๕๕๐
เวลา.....	10-00 น.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๑	วิทยาลัยสงขลานครินทร์
รับที่.....	740
วันที่.....	31 ม.ค. 2550
.....	๒

๒๙ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙.๔/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

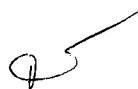
ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๗๐ ได้บัญญัติว่าผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ.อ. ได้กำหนดโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พร้อมทั้งจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหารและตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ.กำหนด ได้อย่างถูกต้อง ก.พ.อ.จึงได้จัดทำตารางการเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการ

พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือ
เชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจิรณี ตันศิริตวันวงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑, ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

ตารางการเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหารและ
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ลำดับที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ในมหาวิทยาลัย	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ใช้	หมายเหตุ
	<u>หัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงานระดับ สถาบันอุดมศึกษา</u>	<u>หัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงานระดับ สถาบันอุดมศึกษา</u>		<u>บทเฉพาะกาล</u>
1	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 8 หรือ ระดับ 9	- การกำหนดตำแหน่งประเภท ผู้บริหารที่อยู่ระหว่างการ ดำเนินการตามโครงสร้างการ กำหนดตำแหน่งที่ ก.ม. ได้ กำหนดไว้เดิมให้ดำเนินการ ต่อไปได้จนแล้วเสร็จ
2	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต		
	<u>หัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงานระดับกอง /สำนักงาน เลขานุการคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า</u>	<u>หัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงานระดับกอง /สำนักงาน เลขานุการคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า</u>		
3	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน เริ่มต้นจากระดับ 3 ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติตรงตามงานหลักของกอง	
4	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน บริหารงานทั่วไป	
5	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่าภายใน สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งปฏิบัติการหลักของสถาบันอุดมศึกษา	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่าภายใน สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งปฏิบัติการหลักของสถาบันอุดมศึกษา	- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน เริ่มต้นจากระดับ 3 ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติตรงตามงานหลักของกลุ่มงาน	
6	ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในกอง/ สำนักงานเลขานุการคณะ หรือหน่วยงานที่ เทียบเท่า	ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในกอง/ สำนักงานเลขานุการคณะ หรือหน่วยงานที่ เทียบเท่า	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน เริ่มต้นจากระดับ 3 ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงตาม งานหลักของหน่วยงาน	
7	ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานพิเศษ (โรงพยาบาล)	ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานพิเศษ (โรงพยาบาล)		

กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

1. กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น

1.1 กลุ่มสายงานที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยและสนับสนุนงานบริหาร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	<p>ยุบรวมสายงานต่างๆที่ปฏิบัติงานด้านบริหารเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยปฏิบัติงานได้หลากหลายลักษณะงาน และมีการหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มประสพการณ์ การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษา อาจจัดทำภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการมอบหมายงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานได้</p> <p>บทเฉพาะกาล</p> <p>เนื่องจากประสพการณ์การปฏิบัติงานในสายงานเดิมที่ ก.พ.อ. มีมติให้ยุบรวมนั้น มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยและสนับสนุนงานบริหารซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกัน และเป็นประโยชน์เกื้อกูลกัน จึงให้นับระยะเวลาของประสพการณ์รวมกันได้</p>
2	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ				
3	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์				
4	พนักงานประชาสัมพันธ์	พนักงานประชาสัมพันธ์				
5	เจ้าหน้าที่สถิติ	เจ้าหน้าที่สถิติ				
6	พนักงานสถิติ	พนักงานสถิติ				
7	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ				
8	พนักงานเวชสถิติ	พนักงานเวชสถิติ				
9	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี				
10	พนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานการเงินและบัญชี				
11	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ				
12	พนักงานพัสดุ	พนักงานพัสดุ				
13	บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล				

1.2 กลุ่มสายงานที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานปฏิบัติการช่วยและสนับสนุนงานวิชาการด้านต่าง ๆ

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ	
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		
1	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	}	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ยุบรวมเป็นสายงานเดียวกันโดยยังคง ทางก้าวหน้าของตำแหน่งตามระดับ วุฒิการศึกษาที่บรรจุเช่นเดิม เนื่องจาก เป็นสายงานที่มีลักษณะงานปฏิบัติการ ช่วยและสนับสนุนงานวิชาการ ในแต่ละด้านเช่นเดียวกัน แต่บรรจุจาก วุฒิการศึกษาต่างระดับกัน	
2	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์		-	-		
3	ช่างภาพ	ช่างภาพ		2	ช่างภาพ		ช่างภาพ
4	นายช่างภาพ	นายช่างภาพ		-	-		-
5	เจ้าหน้าที่พิมพ์	เจ้าหน้าที่พิมพ์		3	ช่างพิมพ์		ช่างพิมพ์
6	ช่างพิมพ์	ช่างพิมพ์		-	-		-
7	ช่างศิลป์	ช่างศิลป์		4	ช่างศิลป์		ช่างศิลป์
8	นายช่างศิลป์	นายช่างศิลป์		-	-		-
9	ช่างเขียนแบบ	ช่างเขียนแบบ		5	ช่างเขียนแบบ		ช่างเขียนแบบ
10	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ		-	-		-
11	ช่างเครื่องยนต์	ช่างเครื่องยนต์		6	ช่างเครื่องยนต์		ช่างเครื่องยนต์
12	นายช่างเครื่องยนต์	นายช่างเครื่องยนต์		-	-		-
13	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า		7	ช่างไฟฟ้า		ช่างไฟฟ้า
14	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า		-	-		-
15	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์		8	ช่างอิเล็กทรอนิกส์		ช่างอิเล็กทรอนิกส์
16	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์		-	-		-
17	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค		9	ช่างเทคนิค		ช่างเทคนิค
18	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค		-	-		-
19	เจ้าหน้าที่การเกษตร	เจ้าหน้าที่การเกษตร		10	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
20	พนักงานการเกษตร	พนักงานการเกษตร		-	-		-
21	เจ้าหน้าที่สัตวบาล	เจ้าหน้าที่สัตวบาล		11	ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล		ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล
22	พนักงานสัตวบาล	พนักงานสัตวบาล		-	-		-
23	เจ้าหน้าที่ประมง	เจ้าหน้าที่ประมง		12	ผู้ปฏิบัติงานประมง		ผู้ปฏิบัติงานประมง
24	พนักงานประมง	พนักงานประมง		-	-		-

1.2 กลุ่มสายงานที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานปฏิบัติการช่วยและสนับสนุนงานวิชาการด้านต่าง ๆ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
25	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	13	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ยุบเลิกสายงานช่วยสอนเนื่องจากไม่มี ความจำเป็นต้องกำหนด สายงานอื่นๆ ในกลุ่มปฏิบัติการระดับต้นปฏิบัติงาน ช่วยสอนได้อยู่แล้ว ประกอบกับ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 39 ได้กำหนดให้ตำแหน่งครู เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ จึงให้เปลี่ยน ตำแหน่งครูทุกตำแหน่งเป็นตำแหน่ง ในสายงานกลุ่มปฏิบัติการระดับต้น ซึ่งตรงตามความรู้ความสามารถและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
26	พนักงานโสตทัศนศึกษา	พนักงานโสตทัศนศึกษา		-	-	
27	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	14	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	
28	พนักงานห้องสมุด	พนักงานห้องสมุด		-	-	
29	เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด	เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด	15	ผู้ปฏิบัติงานอาชีวบำบัด	ผู้ปฏิบัติงานอาชีวบำบัด	
30	พนักงานอาชีวบำบัด	พนักงานอาชีวบำบัด		-	-	
31	ช่วยนักวิทยาศาสตร์	ช่วยนักวิทยาศาสตร์	16	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	
32	พนักงานวิทยาศาสตร์	พนักงานวิทยาศาสตร์		-	-	
33	ช่วยสอน	ครู		-	-	

เอกสารแนบหนังสือที่ศษ. 0509.4 / ว 109

ลงวันที่ 29 มกราคม 2550

1.3 กลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานปฏิบัติการช่วยและสนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	1	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	ยุบเลิกสายงานทันตนามัย เนื่องจากไม่มีความจำเป็น ต้องกำหนด
2	ช่วยเภสัชกร	ผู้ช่วยเภสัชกร	2	ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	
3	ช่วยพยาบาล	ผู้ช่วยพยาบาล	3	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	
4	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ การแพทย์	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ การแพทย์	4	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	
5	พนักงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	พนักงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	-	-	-	
6	เจ้าหน้าที่โภชนาการ	เจ้าหน้าที่โภชนาการ	5	ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	
7	พนักงานโภชนาการ	พนักงานโภชนาการ	-	-	-	
8	เจ้าหน้าที่รังสีเทคนิค	เจ้าหน้าที่รังสีเทคนิค	6	ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	
9	พนักงานรังสีเทคนิค	พนักงานรังสีเทคนิค	-	-	-	
10	ช่างกายอุปกรณ์	ช่างกายอุปกรณ์	7	ช่างกายอุปกรณ์	ช่างกายอุปกรณ์	
11	ช่างทันตกรรม	ช่างทันตกรรม	8	ช่างทันตกรรม	ช่างทันตกรรม	
12	ทันตนามัย	ทันตนามัย	-	-	-	

เอกสารแนบหนังสือที่ศธ. 0509.4 / ว 109

ลงวันที่ 29 มกราคม 2550

2. กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง

2.1 กลุ่มสายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	1	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงาน วิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาที่ไม่อาจมอบหมาย ให้ผู้อื่นปฏิบัติอย่างอื่นปฏิบัติ งานแทนได้ และกรณีเป็น ตำแหน่งระดับ 7 ขึ้นไป จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.)
2	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	2	การทันตแพทย์	ทันตแพทย์	
3	พยาบาล	พยาบาล	3	การพยาบาล	พยาบาล	
4	แพทย์	นายแพทย์	4	การแพทย์	แพทย์	
5	วิชาการสัตวแพทย์	สัตวแพทย์	5	การสัตวแพทย์	สัตวแพทย์	
6	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	6	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	
7	เภสัชกรรม	เภสัชกร	7	เภสัชกรรม	เภสัชกร	
8	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	8	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	
9	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	9	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	
10	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	10	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	
11	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	11	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	
12	วิชาการรังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	12	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	
13	วิศวกรรมโลหการ	วิศวกรโลหการ	13	วิศวกรรมโลหการ	วิศวกรโลหการ	
14	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	14	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
15	วิศวกรรมการเกษตร	วิศวกรการเกษตร	15	วิศวกรรมการเกษตร	วิศวกรการเกษตร	

เอกสารแนบหนังสือที่ศธ. 0504.9 /ว 109

ลงวันที่ 29 มกราคม 2550

2.2 กลุ่มสายงานที่เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	วิชาการเวชสถิติ	นักเวชสถิติ	1	วิชาการเวชสถิติ	นักวิชาการเวชสถิติ	เป็นตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานที่เป็นงานหลักของแต่ละหน่วยงาน และในกรณีเป็นตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝนทฤษฎีหรือหลักวิชา อันเกี่ยวข้องกับงาน และ เป็นงานเชิงพัฒนาระบบ หรือ มาตรฐานของงาน งานอนุรักษ์ ตามภารกิจ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้มีความรู้ความสามารถ หรือ ประสบการณ์เป็นอย่างสูงเฉพาะด้าน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือวงการด้านนั้นๆ และต้องใช้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นั้น ได้กำหนดให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ทั้งนี้ ก.พ.อ. มีมติให้ยุบรวมสายงาน กิจการนักศึกษาไว้กับสายงาน
2	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	2	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	
3	กิจการนักศึกษา	นักกิจการนักศึกษา		-	-	
4	วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
5	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	4	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	
6	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	5	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	
7	วิชาการโภชนาการ	นักโภชนาการ	6	วิชาการโภชนาการ	นักวิชาการโภชนาการ	
8	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา	7	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา	
9	วิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	8	วิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
10	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	9	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	
11	แนะแนวการศึกษาและอาชีพ	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	10	แนะแนวการศึกษาและอาชีพ	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	
12	วิจัย	เจ้าหน้าที่วิจัย, นักวิจัย	11	วิจัย	เจ้าหน้าที่วิจัย, นักวิจัย	
13	วิชาการอาชีวบำบัด	นักอาชีวบำบัด	12	วิชาการอาชีวบำบัด	นักวิชาการอาชีวบำบัด	
14	วิชาการสัตวบาล	นักวิชาการสัตวบาล	13	วิชาการสัตวบาล	นักวิชาการสัตวบาล	
15	วิชาการประมง	นักวิชาการประมง	14	วิชาการประมง	นักวิชาการประมง	
16	เอกสารสนเทศ	นักเอกสารสนเทศ	15	เอกสารสนเทศ	นักเอกสารสนเทศ	
17	วิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	16	วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	
18	นิติการ	นิติกร	17	นิติการ	นิติกร	
19	งานบุคคล	เจ้าหน้าที่บุคคล	18	บริหารงานบุคคล	บุคลากร	
20	เลขานุการและบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	19	บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

เอกสารแนบหนังสือที่ศธ. 0504.9 /ว 109

ลงวันที่ 29 มกราคม 2550

2.2 กลุ่มสายงานที่เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
21	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	20	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการศึกษาเนื่องจากเป็นตำแหน่ง ที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกันและ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งไว้ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
22	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	21	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	
23	วิเทศสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	22	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	
24	วิศวกรรม	วิศวกร	23	วิศวกรรม	วิศวกร	
25	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	24	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	

เอกสารแนบหนังสือที่ศธ. 0504.9 /ว 109

ลงวันที่ 29 มกราคม 2550

2.3 กลุ่มสายงานที่บรรจุวุฒิเฉพาะทาง

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติซึ่งต้องอาศัยผู้มี วุฒิเฉพาะทาง
2	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	2	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	
3	ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3	ตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	
4	สุขศึกษา	นักสุขศึกษา	4	สุขศึกษา	นักสุขศึกษา	
5	วิศวกรรมเคมี	วิศวกรเคมี	5	วิศวกรรมเคมี	วิศวกรเคมี	
6	-	-	6	วิชาการช่างทันตกรรม	นักวิชาการช่างทันตกรรม	

2.4 สายงานที่ปฏิบัติงานด้านทั่วไป

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	1	การประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	

2.5 สายงานที่ ก.ม.ได้กำหนดไว้เดิม และ ก.พ.อ.ให้คงไว้เป็นการชั่วคราว

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์		-	-	เป็นสายงานที่ ก.พ.อ. มีมติให้ยุบเลิก จึงให้สถาบัน
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ		-	-	อุดมศึกษาพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานเวชสถิติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานเวชสถิติ		-	-	ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานดังกล่าวที่มีคุณสมบัติ
4	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร		-	-	เฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนด
5	เจ้าหน้าที่บริหารงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานโสตทัศนศึกษา		-	-	ตำแหน่งในสายงานลักษณะงานเดียวกันซึ่งเริ่มต้น
6	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี		-	-	จากระดับปริญญา เป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้น
7	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ		-	-	จากระดับปริญญา แต่เนื่องจากมีผลกระทบกับ
8	เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่	เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่		-	-	ข้าราชการที่ไม่มีคุณสมบัติดังกล่าว ซึ่งยังคงต้อง
9	ระบบงานคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์		-	-	ดำรงตำแหน่งเดิมเป็นการเฉพาะราย ก.พ.อ.จึงได้ กำหนดตำแหน่งทั้ง 8 สายงานไว้เป็นการชั่วคราว โดยให้มีการพัฒนาข้าราชการดังกล่าวให้ได้รับความ ก้าวหน้าต่อไป และเมื่อตำแหน่งว่างลงให้เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปริญญา เป็นสายงานที่ ก.ม.ได้มีมติให้ยุบเลิกแต่ต้องกำหนด ตำแหน่งไว้เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีคุณสมบัติ ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ที่ ก.พ.อ.กำหนดคงอยู่ในตำแหน่ง ได้เป็นการเฉพาะราย และเมื่อตำแหน่งว่างลง ให้เปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เอกสารแนบหนังสือที่ศธ. 0509.4 / ว 109

ลงวันที่ 29 มกราคม 2550