



ที่ นร ๑๐๑๘/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๒ กำหนดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อ ด้วยทุนเดิม พร้อมทั้งแจ้งวันกำหนดเดินทางและส่งเอกสารหลักฐานอื่นๆให้ทราบด้วย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นว่า แนวทางปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับรายงานดังกล่าวก็จะดำเนินการจัดส่งไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนใน ๕ ประเทศ คือ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ฝรั่งเศส ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น ส่วนประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน สำนักงาน ก.พ. จะส่งต่อไปยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานภายใต้กำกับของกระทรวงการต่างประเทศ ดำเนินการต่อไป ทำให้เกิดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนและใช้เวลาในการส่งเอกสารนานขึ้นโดยไม่จำเป็น ดังนั้น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้ปรับบทบาทและลดภารกิจลงโดยเน้นการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนรัฐบาลเป็นหลัก สำนักงาน ก.พ. จึงขอชักซ้อมความเข้าใจขั้นตอนการรายงานการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ดังนี้

๑. เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้อนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศแล้ว ให้แจ้งสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนใน ๕ ประเทศข้างต้นเพื่อทราบ

๒. สำหรับประเทศอื่นๆ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งโดยตรงไปยังกองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ กระทรวงการต่างประเทศ โดยไม่ต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบอีก

/๓. ให้ส่วนราชการ...

๓. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งสถิติข้อมูลการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน
 ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบขั้นต้นไปยังสำนักงาน ก.พ. ๖ เดือนต่อครั้ง (สิ้นเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน)
 เพื่อเป็นข้อมูลสถิติภาพรวมของการพัฒนากำลังคนภาครัฐ โดยสำนักงาน ก.พ. จะได้นำตารางสถิตินี้เผยแพร่
 ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.ocsc.go.th > การศึกษาต่อต่างประเทศ >
 แบบฟอร์ม > ๒. แบบฟอร์มต่างๆ สำหรับข้าราชการเพื่อประกอบการดำเนินการต่างๆ ดังนี้ > แบบรายงานสรุป
 การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศ)
 ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป
 ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนให้กระทรวง กรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

กนกพรวิภา

(นายมนตรีกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

*เรียน นายอภิธรรมศักดิ์ เกียรติพงษ์วิภา
 เพื่อโปรดทราบ สังกัดกรม ก.พ. ๖ เดือนต่อครั้ง
 ๖) การลาไปศึกษาต่อต่างประเทศ ฝึกอบรม ดูงาน ๑
 หรือ ๒ เดือนขึ้นไป ก.พ. ๖ เดือนต่อครั้ง โดยให้
 ดำเนินการปฏิบัติราชการต่อ/ดล./ทล./ทล.๖ เดือน
 มีผลตั้งแต่วันที่*

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้
 โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๔๕๓, ๐ ๒๒๘๐ ๓๓๓๓ ต่อ ๒๑๓๐
 โทรสาร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๒๐๒, ๐ ๒๒๘๐ ๓๓๓๔

1. ทวีศักดิ์ เกียรติพงษ์วิภา อธิบดีกรม ก.พ.
 ๒๑, ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๕
2. พศิณี อภิธรรมศักดิ์ อธิบดีกรม ก.พ.
 ๑๐๑๓.๘.๔/๒.๗๑๗๒.๑. ๑๗.๗๐๔๖
3. พศิณี อภิธรรมศักดิ์ อธิบดีกรม ก.พ.
 ๒๑, ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๕
4. สิริกร นกขัตติย์ อธิบดีกรม ก.พ.
 ๑๐๑๓.๘.๔/๒.๗๑๗๒.๑. ๑๗.๗๐๔๖

กนกพรวิภา
 ๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๕
 ๐๓๗
 ๖๓๓๕๕

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ส่วนราชการระดับกระทรวง

ทุก 6 เดือน/ปีงบประมาณ

เมษายน - กันยายน พ.ศ.

ส่วนราชการระดับกรม

ตุลาคม - มีนาคม พ.ศ.

แบบ ก.พ. ขร. 1 - ต่างประเทศ

รายการ	สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ					รวม	คำชี้แจง หรือ ข้อมูลเพิ่มเติม
ศึกษาเพิ่มเติม	ระดับการศึกษา - จำนวนคน โปรตระสาขาวิชา			อื่น ๆ/สาขา	รวม		
	ปริญญาตรี/สาขา	ปริญญาโท/สาขา	ปริญญาเอก/สาขา			(คน)	
ยอดคงเหลือยกมาจากรอบ 6 เดือนที่แล้ว							
จำนวนที่ไปศึกษาใหม่							
จำนวนที่สำเร็จ / กลับ							
ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป							
ฝึกอบรม	ระยะเวลา - จำนวนคน โปรตระสาขาวิชา					รวม	คำชี้แจง หรือ ข้อมูลเพิ่มเติม
	ระยะสั้น (ไม่เกิน 6 เดือน)			ระยะยาว (6 เดือนขึ้นไป)			
	ไม่เกิน 1 ค.	เกิน 1 ค. - 3 ค.	เกิน 3 ค. - 6 ค.	เกิน 6 ค. - 1 ปี	เกินกว่า 1 ปี		
ยอดคงเหลือยกมาจากรอบ 6 เดือนที่แล้ว							
จำนวนที่ไปฝึกอบรมใหม่							
จำนวนที่สำเร็จ / กลับ							
ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป							
ดูงาน	ระยะเวลา-จำนวนคน/ โปรตระสาขาวิชา					รวม	คำชี้แจง หรือ ข้อมูลเพิ่มเติม
ยอดคงเหลือยกมาจากรอบ 6 เดือนที่แล้ว						(คน)	
จำนวนที่ไปดูงานใหม่							
จำนวนที่เสร็จ / กลับ							
ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป							
ปฏิบัติการวิจัย	ระยะเวลา-จำนวนคน/ โปรตระสาขาวิชา					รวม	คำชี้แจง หรือ ข้อมูลเพิ่มเติม
ยอดคงเหลือยกมาจากรอบ 6 เดือนที่แล้ว						(คน)	
จำนวนที่ไปใหม่							
จำนวนที่กลับ							
ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป							

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

โทร.

E-mail