



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2044 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ 2833

วันที่ 14 มิถุนายน 2559

เรื่อง แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

ตามมติคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2559 เห็นชอบให้มีการปรับแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยให้ยกกรณีตัวอย่างงานที่ปฏิบัติ และเพิ่มเติมหัวข้อเพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อการให้คะแนนการประเมินค่างานตามที่ ก.พ.อ.กำหนด พร้อมทั้งให้แนบกรณีตัวอย่างการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแบบประเมินค่างานดังรายละเอียดที่แนบ
ทั้งนี้ แบบประเมินค่างานไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษเอ 4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งทุกคณะ/หน่วยงาน
เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

หจพ
13 มิ.ย. 59

15
13 มิ.ย. 59

เน้นสอน.

14 มิ.ย. 59

หจพ
15 มิ.ย.

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
(กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง)

๑. ตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....
ข้อกำหนดเป็นตำแหน่ง.....ระดับ.....

| ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง | | |
|---|---|----------------------------------|
| ตำแหน่งเดิม | ตำแหน่งใหม่ | เอกสารอ้างอิง |
| ๑. | ๑. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... | ..... ..... ..... ..... |
| ๒. | ๒. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... | ..... ..... ..... ..... |
| ๓. | ๓. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... | ..... ..... ..... ..... |

| ๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป | | |
|--|---|--|
| งานเดิม | งานใหม่ | เอกสารอ้างอิง |
| ๑. คุณภาพของงาน..... | ๑. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... ..... |
| | ๒..... (กรณีตัวอย่าง)..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... ..... |
| ๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน | ๑..... (กรณีตัวอย่าง)..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... ..... |
| | ๒..... (กรณีตัวอย่าง)..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... ..... |
| ๔. วิเคราะห์เปรียบเทียบการกำกับตรวจสอบและการตัดสินใจ | | |
| งานเดิม | งานใหม่ | เอกสารอ้างอิง |
| ๑. การกำกับตรวจสอบ..... | ๑. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... ..... |
| | ๒. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... ..... |
| ๒. การตัดสินใจ..... | ๒. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... ..... |
| | ๒. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... ..... |

หมายเหตุ 1. ให้แนบเอกสารอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
 2. แบบประเมินค่างานไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเทวิวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน)

๑. ตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

ข้อกำหนดเป็นตำแหน่ง.....ระดับ.....

(หัวหน้า.....)

| ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง | | |
|---|--|----------------------------------|
| ตำแหน่งเดิม | ตำแหน่งใหม่ | เอกสารอ้างอิง |
| ๑. | ๑. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... | ..... ..... ..... ..... |
| ๒. | ๒. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... | ..... ..... ..... ..... |
| ๓. | ๓. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... | ..... ..... ..... ..... |
| ๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป | | |
| งานเดิม | งานใหม่ | เอกสารอ้างอิง |
| ๑. คุณภาพของงาน..... | ๑. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... | ..... ..... ..... ..... |
| ..... ..... ..... ..... | ๒..... (กรณีตัวอย่าง)..... ..... | ..... ..... ..... ..... |

| งานเดิม | งานใหม่ | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|--|
| ๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน | ๑..... (กรณีตัวอย่าง)..... ๒..... (กรณีตัวอย่าง)..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... |
| ๔. วิเคราะห์เปรียบเทียบการกำกับตรวจสอบ การตัดสินใจและการบริหารจัดการ | | |
| งานเดิม | งานใหม่ | เอกสารอ้างอิง |
| ๑. การกำกับตรวจสอบ..... | ๑. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... |
| ๒. การตัดสินใจ..... | ๒. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... |
| ๓. การบริหารจัดการ..... | ๓. (กรณีตัวอย่าง)..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... |

หมายเหตุ 1. ให้แนบเอกสารอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
2. แบบประเมินค่างานไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4