



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2044 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ 1198

วันที่ 30 มีนาคม 2558

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร การจ้าง และการลาออกจากงานของพนักงานราชการทั่วไป

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจ้างพนักงานราชการ โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการ (มหาวิทยาลัย) สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร การจ้าง และการลาออกจากงานของพนักงานราชการได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหา และการเลือกสรร การจ้าง และการลาออกจากงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์และวิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดที่แนบ ดังนี้

1. การลงนามในสัญญาจ้าง
2. หลักเกณฑ์การลาออกจากงาน
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและการเลือกสรร
4. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร
5. การจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรอนุมัติ และสำเนาแจ้งทุกคณะ/หน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

วทพ
24 มี.ค. 58

152

26 มี.ค. 58

วทพ

26 มี.ค. 58

04 มี.ค.
31 มี.ค. 58

วทพ

30/3/58

หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร การจ้าง และการลาออกจากราชการของพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับที่	ประเด็นการบริหารงานบุคคล	ระเบียบ/ประกาศของพนักงานราชการ	หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
1	การทำสัญญาจ้าง	<u>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547</u> - ข้อ 11 วรรค 2 การทำสัญญาจ้างให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง	คำสั่งมอบอำนาจ ที่ 995/2555 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2555 - มอบอำนาจให้รองอธิการบดี รองอธิการบดีวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง
2	การลาออกจากราชการ	- ข้อ 29 พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อหัวหน้าส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2551 - ข้อ 26 กำหนดให้พนักงานยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า 30 วัน 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการลาออกจากราชการ พ.ศ.2553 (กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติด้วย) 3. คำสั่งมอบอำนาจที่ 995/2555 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2555 มอบอำนาจให้รองอธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตเป็นผู้สั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ
3	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร	<u>ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.2552</u> - ข้อ 5 ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป - ข้อ 6 (1) - (8) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ให้ส่วนราชการดำเนินการ - จัดทำประกาศรับสมัคร - กำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบ - กำหนดระยะเวลารับสมัคร ตามความเหมาะสมแต่ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ - กำหนดหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล - กำหนดคะแนนเต็ม และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ - กำหนดเกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการเลือกสรร	ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหา และการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 19 เมษายน 2554 - กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งตั้งและองค์ประกอบของคณะกรรมการ วิธีการสรรหาและคัดเลือกเกณฑ์การตัดสิน
4	การจ้าง	ข้อ 7 ในหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการจ้างพนักงานราชการทั่วไป	คำสั่งมอบอำนาจที่ 995/2555 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2555 - มอบอำนาจให้ รองอธิการบดี รองอธิการบดีวิทยาเขต เป็นผู้สั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก เป็นผู้สั่งจ้างต่อ