



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 2047

ที่ มอ 024/ว. **282** วันที่ 25 พฤษภาคม 2558

เรื่อง การติดตามภาระงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน/ทุกวิทยาเขต

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้มีระเบียบหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของบุคลากรกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

สายวิชาการ

1. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการและผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2554 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2554
2. ประกาศฯ เรื่อง ภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2554
3. ประกาศฯ เรื่องมาตรการติดตามภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2556 ในทางปฏิบัติให้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2558
4. ประกาศฯ เรื่องความก้าวหน้าของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556

สายวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป

1. ประกาศฯ เรื่องมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงาน พิเศษ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 27 กันยายน 2556
2. ประกาศฯ เรื่องมาตรการติดตามภาระงาน ของผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญเพื่อการเลื่อนเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง พ.ศ.2556 ลงวันที่ 27 กันยายน 2556 ในทางปฏิบัติให้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2559

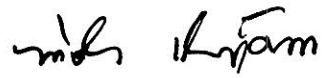
เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดระเบียบหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานภาระงาน ได้เข้าใจหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติมาตรการติดตามภาระงานอย่างชัดเจน มหาวิทยาลัยจึงขอสรุปภาระงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง ดังเอกสารที่แนบหมายเลข 1 และหากบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ 2

การรายงานผลและการติดตามภาระงาน มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้บุคลากรทุกตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดตามมาตรฐานภาระงาน ทำข้อตกลงภาระงานโดยระบุภาระงานและชื่อผลงานในแบบข้อตกลงภาระงาน (TOR) ในแต่ละรอบการประเมิน เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้างนับตั้งแต่ครั้งที่ 1/2558 (วันที่ 1 เมษายน 2558) เป็นต้นไป โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงภาระงานและจัดส่งผลงานให้กับหน่วยงานที่สังกัด และทำสรุปในรายงานตามข้อตกลงภาระงาน (TOR) เพื่อเป็นข้อมูลและหลักฐานให้คณะ/หน่วยงานใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

2. ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการติดตามภาระงานของบุคลากรทุกตำแหน่งข้างต้น
อย่างจริงจัง โดยจัดทำแบบสรุปรายงานผลการติดตามภาระงานของข้าราชการ และพนักงาน
มหาวิทยาลัยตามเอกสารที่แนบหมายเลข 2 โดยจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ในรอบที่ 2 ของการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่
2/2558 เป็นต้นไป เพื่อทำรายงานสรุปให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
(ค.บ.ม.) ได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี

เอกสารหมายเลข 1

1. ภาระงานและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ตามเกณฑ์ของ สกอ.)

ตำแหน่ง	ภาระงาน/ผลงาน	รายการ/ ต่อปี
อาจารย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาระงานมาตรฐานทั้งหมด 2. ภาระงานสอนชั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย 3. ผู้ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาโท 3.2 ต้องศึกษาต่อปริญญาเอก 3.3 กรณีไปศึกษาต่อระดับปริญญาโทแต่ไม่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด ให้ยื่นขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และกองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง 3.4 กรณีไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก แต่ไม่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรกำหนด ให้ยื่นขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และกองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง 4. ผู้ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หรือ 4.2 กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาเอก หรือไม่ประสงค์ไปศึกษาต่อ ให้ยื่นขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และกองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง 5. ผู้ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ให้ยื่นขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง 	<p>ปีละ \geq 20 หน่วยภาระงาน ปีละ \geq 9 หน่วยภาระงาน</p> <p>ภายในเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ ภายในเวลา 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ภายใน 11 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ (ไม่นับระยะเวลาการศึกษา/ ฝึกอบรม/ปฏิบัติกรวิจัย) หากพ้น กำหนดเวลาให้เลิกจ้าง</p> <p>ภายใน 7 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ (ไม่ นับระยะเวลาการศึกษา/ฝึกอบรม/ ปฏิบัติกรวิจัย)</p> <p>หากพ้นกำหนดเวลาให้เลิกจ้าง</p> <p style="text-align: center;">ภายใน 3 ปี</p> <p>ภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ (ไม่นับระยะเวลาการศึกษา/ ฝึกอบรม/ปฏิบัติกรวิจัย)</p> <p>ภายใน 4 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ</p>
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาระงานมาตรฐานทั้งหมด 2. ภาระงานสอนชั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย 3. มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 งานวิจัย ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ 3.2 ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ 3.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับ งานวิจัยตาม 3.1 ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ 3.4 บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ.กำหนด 	<p>ปีละ \geq 20 หน่วยภาระงาน ปีละ \geq 9 หน่วยภาระงาน</p> <p style="text-align: center;">ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p style="text-align: center;">ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p style="text-align: center;">ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p style="text-align: center;">ปีละ \geq 2 รายการ</p>

ตำแหน่ง	ภาระงาน/ผลงาน	รายการ/ ต่อปี
รองศาสตราจารย์	1. ภาระงานมาตรฐานทั้งหมด 2. ภาระงานสอนชั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย 3. มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้ 3.1 งานวิจัย 3.1.1 กรณีได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด <u>หรือ</u> 3.1.2 กรณีได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด <u>หรือ</u> 3.2 ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด <u>หรือ</u> 3.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม 3.1 ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด	ปีละ \geq 20 หน่วยภาระงาน ปีละ \geq 9 หน่วยภาระงาน ปีละ \geq 2 รายการ ปีละ \geq 1 รายการ ปีละ \geq 2 รายการ ปีละ \geq 2 รายการ
ศาสตราจารย์	1. ภาระงานมาตรฐานทั้งหมด 2. ภาระงานสอนชั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย 3. มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้ 3.1 งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด <u>หรือ</u> 3.2 ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด <u>หรือ</u> 3.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม 3.1 ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด	ปีละ \geq 20 หน่วยภาระงาน ปีละ \geq 9 หน่วยภาระงาน ปีละ \geq 1 รายการ ปีละ \geq 2 รายการ ปีละ \geq 1 รายการ

2. ภาระงานและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

2.1 ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ให้ยกเว้นการกำหนดภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการ

2.2 ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีภาระงานเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ดูแลหลักสูตรและตำแหน่งอื่น ๆ มีดังนี้

ตำแหน่ง	ภาระงาน/ผลงาน	รายการ/ ต่อปี
อาจารย์	<p>1. ภาระงานมาตรฐานทั้งหมด</p> <p>2. ผู้ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า</p> <p>2.1 ต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาโท</p> <p>2.2 ต้องศึกษาต่อปริญญาเอก</p> <p>2.3 กรณีไปศึกษาต่อระดับปริญญาโทแต่ไม่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร ให้ยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และกองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง</p> <p>2.4 กรณีไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก แต่ไม่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร ให้ยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และกองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง</p> <p>3. ผู้ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า</p> <p>3.1 ต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หรือ</p> <p>3.2 กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาเอก หรือไม่ประสงค์ไปศึกษาต่อ ให้ยื่นขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และกองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง</p> <p>4. ผู้ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ให้ยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และกองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง</p> <p>5. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ตำแหน่ง คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะขึ้นไป ให้ยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และกองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง</p>	<p>ปีละ \geq 20 หน่วยภาระงาน</p> <p>ภายในเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ</p> <p>ภายในเวลา 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท</p> <p>ภายใน 11 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ (ไม่นับระยะเวลาการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย) หากพ้น กำหนดเวลาให้เลิกจ้าง</p> <p>ภายใน 7 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ (ไม่นับระยะเวลาการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย)</p> <p>หากพ้นกำหนดเวลาให้เลิกจ้าง</p> <p>ภายใน 3 ปี</p> <p>ภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ (ไม่นับระยะเวลาการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย)</p> <p>ภายใน 4 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ</p> <p>ภายใน 5 ปี นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่ง</p>
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<p>1. ภาระงานมาตรฐานทั้งหมด</p> <p>2. มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้</p> <p>2.1 งานวิจัย ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ</p> <p>2.2 ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ</p>	<p>ปีละ \geq 20 หน่วยภาระงาน</p> <p>ปีละ \geq 0.5 รายการ</p> <p>ปีละ \geq 0.5 รายการ</p>

ตำแหน่ง	ภาระงาน/ผลงาน	รายการ/ ต่อปี
	<p>2.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม 3.1 ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ</p> <p>2.4 บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด</p> <p>3. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ตำแหน่งคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะขึ้นไป ให้ยื่นขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และกองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง</p>	<p>ปีละ \geq 0.5 รายการ</p> <p>ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p>ภายใน 5 ปี นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่ง</p>
รองศาสตราจารย์	<p>1. ภาระงานมาตรฐานทั้งหมด</p> <p>2. มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้</p> <p>2.1 งานวิจัย</p> <p>2.1.1 กรณีได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ</p> <p>2.1.2 กรณีได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ</p> <p>2.2 ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ</p> <p>2.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม 3.1 ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด</p>	<p>ปีละ \geq 20 หน่วยภาระงาน</p> <p>ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p>ปีละ \geq 0.5 รายการ</p> <p>ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p>ปีละ \geq 1 รายการ</p>
ศาสตราจารย์	<p>1. ภาระงานมาตรฐานทั้งหมด</p> <p>2. มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้</p> <p>2.1 งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ</p> <p>2.2 ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ</p> <p>2.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม 3.1 ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด</p>	<p>ปีละ \geq 20 หน่วยภาระงาน</p> <p>ปีละ \geq 0.5 รายการ</p> <p>ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p>ปีละ \geq 0.5 รายการ</p>

3. ภาระงานและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการชำนาญงานพิเศษชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ (สำหรับผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ)

ตำแหน่ง	ภาระงาน/ผลงาน	รายการ/ ต่อปี
ระดับชำนาญการ	<p>1 ภาระงานประจำ ประกอบด้วยภาระงานประจำที่ปฏิบัติอยู่เดิม และภาระงานอื่น ๆ เช่น งานประกันคุณภาพ งานการจัดการความรู้ (KM) การเป็นกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น และ</p> <p>2 ภาระงานการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เช่น การเป็นที่ปรึกษา หรือพี่เลี้ยง ให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในหรือภายนอกหน่วยงาน หรือผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้น การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานการขอตำแหน่งสูงขึ้น การให้บริการความรู้แก่ผู้มารับบริการ สาธารณะชน ชุมชน สังคม หรือ</p> <p>3 ผลงานทางวิชาการ เช่น ผลงานการวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์งานในหน้าที่ หรือบทความ หรือผลงานเชิงพัฒนางาน</p>	<p>ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p>ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p>เฉลี่ย 0.5 รายการ/ปี</p>
ระดับชำนาญงานพิเศษ	<p>1 ภาระงานประจำ ประกอบด้วยภาระงานประจำที่ปฏิบัติอยู่เดิม และภาระงานอื่น ๆ เช่น งานประกันคุณภาพ งานการจัดการความรู้ (KM) การเป็นกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น และ</p> <p>2 ภาระงานการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เช่น การเป็นที่ปรึกษา หรือพี่เลี้ยงให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในหรือภายนอกหน่วยงาน หรือผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้น การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานการขอตำแหน่งสูงขึ้น การเป็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ การให้บริการความรู้แก่ผู้มาขอรับบริการ สาธารณะชน ชุมชน สังคม การเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และ</p> <p>3 ผลงานทางวิชาการ</p> <p>(1) ผลงานการวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์งานในหน้าที่ หรือบทความ หรือผลงานเชิงพัฒนางาน หรือ</p> <p>(2) งานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรือหนังสือ</p>	<p>ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p>ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p>เฉลี่ย 0.5 รายการ/ปี</p>

ตำแหน่ง	ภาระงาน/ผลงาน	ต่อปี
ระดับชำนาญการพิเศษ	<p>1 ภาระงานประจำ ประกอบด้วยภาระงานประจำที่ปฏิบัติอยู่เดิม และภาระงานอื่น ๆ เช่น งานประกันคุณภาพ งานการจัดการความรู้ (KM) การเป็นกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น และ</p> <p>2 ภาระงานการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เช่น การเป็นที่ปรึกษา หรือพี่เลี้ยงให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในหรือภายนอกหน่วยงาน หรือผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น การเป็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ การให้บริการความรู้แก่ผู้มาขอรับบริการ สาธารณชน ชุมชน สังคม การเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และ</p> <p>3 ผลงานทางวิชาการ (1) ผลงานการวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์งานในหน้าที่ หรือบทความหรือผลงานเชิงพัฒนางาน หรือ (2) งานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรือหนังสือ</p>	<p>ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p>ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p>เฉลี่ย 0.5 รายการ/ปี</p>
ระดับเชี่ยวชาญ	<p>1 ภาระงานประจำ ประกอบด้วยภาระงานประจำที่ปฏิบัติอยู่เดิม และภาระงานอื่น ๆ เช่น งานประกันคุณภาพ งานการจัดการความรู้ (KM) การเป็นกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น และ</p> <p>2 ภาระงานการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เช่น การเป็นที่ปรึกษา หรือพี่เลี้ยงให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในหรือภายนอกหน่วยงาน หรือผู้ขอกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้น การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น การเป็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ การให้บริการความรู้แก่ผู้มาขอรับบริการ สาธารณชน ชุมชน สังคม การเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และ</p> <p>3 ผลงานทางวิชาการ (1) ผลงานการวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์งานในหน้าที่ หรือบทความหรือผลงานเชิงพัฒนางาน หรือ (2) งานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือคู่มือปฏิบัติงานหรือหนังสือ และ</p> <p>4 งานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรือวิชาชีพบริการต่อ สังคม</p>	<p>ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p>ปีละ \geq 1 รายการ</p> <p>ปีละ \geq 1 รายการ</p>

แบบสรุปรายงานผลการติดตามภาระงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ของคุณะ/หน่วยงาน

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

1. ตำแหน่งอาจารย์ และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- | | | |
|------------------------|--|---------------------------|
| 1.1 อาจารย์ | <input type="checkbox"/> ผ่านตามเกณฑ์ | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (ตามรายนามที่แนบ) | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | <input type="checkbox"/> ผ่านตามเกณฑ์ | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (ตามรายนามที่แนบ) | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| 1.3 รองศาสตราจารย์ | <input type="checkbox"/> ผ่านตามเกณฑ์ | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (ตามรายนามที่แนบ) | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| 1.4 ศาสตราจารย์ | <input type="checkbox"/> ผ่านตามเกณฑ์ | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (ตามรายนามที่แนบ) | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |

2. ตำแหน่งผู้บริหาร

- | | | |
|------------------------|--|---------------------------|
| 2.1 อาจารย์ | <input type="checkbox"/> ผ่านตามเกณฑ์ | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (ตามรายนามที่แนบ) | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | <input type="checkbox"/> ผ่านตามเกณฑ์ | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (ตามรายนามที่แนบ) | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| 2.3 รองศาสตราจารย์ | <input type="checkbox"/> ผ่านตามเกณฑ์ | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (ตามรายนามที่แนบ) | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| 2.4 ศาสตราจารย์ | <input type="checkbox"/> ผ่านตามเกณฑ์ | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (ตามรายนามที่แนบ) | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |

3. ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ

- | | | |
|-------------------|--|---------------------------|
| 3.1 ชำนาญการ | <input type="checkbox"/> ผ่านตามเกณฑ์ | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (ตามรายนามที่แนบ) | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| 3.2 ชำนาญงานพิเศษ | <input type="checkbox"/> ผ่านตามเกณฑ์ | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (ตามรายนามที่แนบ) | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| 3.3 ชำนาญการพิเศษ | <input type="checkbox"/> ผ่านตามเกณฑ์ | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (ตามรายนามที่แนบ) | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| 3.4 เชี่ยวชาญ | <input type="checkbox"/> ผ่านตามเกณฑ์ | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (ตามรายนามที่แนบ) | จำนวน.....ราย ร้อยละ..... |

3. แนวทางการพัฒนาสำหรับผู้ไม่ผ่านตามเกณฑ์

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....