

ประเมินค่างานอย่างไร ? ให้ผ่าน



แบบประเมินค่างาน

2 หน้า A 4

เขียนตามแนวทาง
ที่กำหนด



หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- เขียน 4 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติการ การวางแผน การประสานงาน และการบริการ
- เลือก Key Word เช่น ตรวจสอบ ทดสอบ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย อธิบายภาระงานของตำแหน่ง

คุณภาพของงาน

งานยากง่ายอย่างไร สร้างเครื่องมือ นวัตกรรม เสนอเทคนิค วิธีปฏิบัติงาน เกิดประโยชน์ ลดขั้นตอน ศึกษาค้นคว้าวางระบบ ปรับปรุงงาน

ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

- มีขั้นตอนยุ่งยาก หลากหลาย เกี่ยวข้องกับระเบียบต่างๆ /หลายหน่วยงาน/หลายสาขาวิชาชีพ/
- แม่นยำในวิชาชีพ หากผิดพลาดเกิดผลกระทบ

การกำกับตรวจสอบ :งานได้รับการกำกับตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าอย่างไร

การตัดสินใจ : มีอิสระในการปฏิบัติงานอย่างไร

คณะกรรมการประเมินค่างาน

ต้องประเมินงานของตำแหน่ง
ไม่ใช่ประเมินตัวบุคคล



- ระบุเหตุผลการให้คะแนนว่าตำแหน่งนั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากของงาน การกำกับตรวจสอบ การตัดสินใจ เป็นอย่างไร สรุปสั้นๆ
- ไม่คัดลอกคำอธิบายช่วงคะแนนมาใส่



- **สรุปผล** ระบุเหตุผลว่าตำแหน่งนั้นผ่านหรือไม่ผ่านการประเมินค่างานอย่างไร
- มีใช้ระบุเหตุผลของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งนั้นๆ

ยกตัวอย่าง
งานของตำแหน่ง
มีใช้ตัวบุคคล

ระบุเอกสาร
อ้างอิง
ที่สืบค้นได้