



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง วิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วันเวลาปฏิบัติงาน การลา การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัย

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า

(๑) เงินประจำตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

(๒) เงินประจำตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม.กำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“เงินค่าตอบแทน” หมายความว่า

(๑) เงินค่าตอบแทนตำแหน่งประเภทบริหาร ตามบัญชี๑ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ยกเลิกประกาศและให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

(๒) เงินค่าตอบแทนตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภทยุทธศาสตร์เฉพาะ ตามบัญชี๑ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๘ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ยกเลิกประกาศและให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนของบุคลากร ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งหรือตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนของบุคลากร ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนในเดือนนั้น

ข้อ ๗ บุคลากรซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนผู้ใดละทิ้งหน้าที่การปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนสำหรับวันที่ผู้นั้นละทิ้งหน้าที่การปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ บุคลากรซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนผู้ใดตายในระหว่างการปฏิบัติงาน ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และบุคลากรผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือวันที่กฎหมายกำหนดให้ออก

(๒) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และบุคลากรผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๓) พ้นจากงานเพราะเกษียณอายุให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ บุคลากรถูกสั่งพักงาน มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน สำหรับวันที่ถูกสั่งพักงาน

ข้อ ๑๑ บุคลากรซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนผู้ใดลาป่วย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน เว้นแต่เงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนประเภทบริหาร ให้จ่ายได้ปีหนึ่งเพียงไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๑๒ บุคลากรซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนผู้ใดลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้อ ๑๓ บุคลากรซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนผู้ใดลาปฏิบัติงานส่วนตัว ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ในปีหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีที่เริ่มปฏิบัติงานให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๑๔ บุคลากรซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนผู้ใดลาพักผ่อนประจำปี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

ข้อ ๑๕ บุคลากรซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณีให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๑๖ บุคลากรซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนผู้ใดไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกิน ๖๐ วัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายใน ๗ วัน ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

ข้อ ๑๗ บุคลากรซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

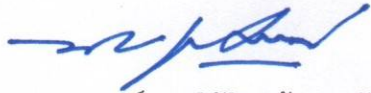
ข้อ ๑๘ บุคลากรซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนผู้ใดลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือลาติดตามคู่สมรส มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนระหว่างลาสำหรับผู้นั้น

ข้อ ๑๙ บุคลากรซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๒๐ บุคลากรซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน หรือเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน ไม่ตัดสิทธิการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามตำแหน่งวิชาการที่ตนครองอยู่ เว้นแต่เงินค่าตอบแทนตำแหน่งประเภทวิชาการถ้าต่ำกว่าเงินค่าตอบแทนตำแหน่งประเภทบริหารก็ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนของตำแหน่งประเภทบริหาร

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและ
ตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)
อธิการบดี

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง วิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วันเวลาปฏิบัติงาน การลา การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัย

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า

(๑) เงินประจำตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

(๒) เงินประจำตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม.กำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและ
ตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) นิวัติ แก้วประดับ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

กนกพร

(นางสาวกนกพร อินทร์ทอง)

นักวิชาการอุดมศึกษา

กนกพร/ร่าง/พิมพ์/ทาน