



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2044

ที่ มอ 023/ว 406

วันที่ 19 มิถุนายน 2546

เรื่อง การขออนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ระดับ 7-8

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน

ด้วย อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2546 ได้พิจารณาเรื่องการกำหนดกรอบตำแหน่งบริหารงานทั่วไปชำนาญการ ระดับ 7-8 แล้วมีมติ ดังนี้

1. อนุมัติให้กำหนดกรอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ระดับ 7-8 ในทุกคณะ/หน่วยงาน
2. ให้ใช้เกณฑ์การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ในการประเมินคุณภาพงานในหน้าที่ ดังนี้
  - 2.1 ด้านภารกิจของตำแหน่ง ให้ประเมินตามองค์ประกอบดังนี้
    - 2.1.1 สามารถอธิบายลักษณะงานและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
    - 2.1.2 มีทักษะด้านบริหารจัดการ
    - 2.1.3 สามารถวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ
    - 2.1.4 เป็นที่ปรึกษา/วิทยากรได้
  - 2.2 ด้านผลงานทางวิชาการและพัฒนางานให้ประเมินตามองค์ประกอบดังนี้
    - 2.2.1 มีผลงานทางวิชาการเกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
    - 2.2.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน
  - 2.3 ด้านความรู้และความเข้าใจในความสัมพันธ์ของงานกับการประเมินคุณภาพ ให้ประเมินตามองค์ประกอบดังนี้
    - 2.3.1 มีความรู้ความเข้าใจในระบบคุณภาพ
    - 2.3.2 สามารถเขียนลักษณะงานและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานตามภารกิจตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพ

- 2.4 ด้านกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้
- 2.4.1 มีเป้าหมายในการทำงานชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมได้
  - 2.4.2 มีแผนปฏิบัติการ/โครงการในการทำงาน
  - 2.4.3 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นสายลักษณะอักษร
  - 2.4.4 มีการติดตามงาน และแก้ไขอุปสรรค

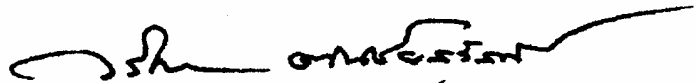
- 2.5 ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

- 2.5.1 มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
- 2.5.2 จัดฐานข้อมูลเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการนำมาใช้
- 2.5.3 มีทักษะในการสื่อสาร

สำหรับการประเมินคุณภาพงานในหน้าที่ ให้ใช้แบบประเมินคุณภาพของงานในหน้าที่ตามแบบประเมินที่แนบ

3. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ต้องเป็นผลงานทางด้านการบริหาร การจัดการ หรือเลขานุการ ซึ่งเป็นงานที่ตรงกับหน้าที่และตำแหน่งของผู้ขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือปฏิบัติต่อไป



(รองศาสตราจารย์วริญ ต้นชัยสวัสดิ์)

รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์  
เลขานุการ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย