



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail:personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ว ๙๑๘

วันที่ ๒๑

ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง การให้โอนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่มีภาระผูกพันที่จะต้องชดใช้ทุน

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2551 มีมติเกี่ยวกับการให้โอนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่มีภาระผูกพันที่จะต้องชดใช้ทุน โดยให้ยกเลิก มติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2536 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2536 ที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้โอนข้าราชการที่มีภาระผูกพันที่จะต้องชดใช้ทุนประเภท 1ก และเงินรายได้ ทุนประเภท 2 หรือการศึกษาภายในประเทศและได้รับสัญญาของคณะ/หน่วยงาน ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ต่ำกว่า 80% 50% และ 100% ตามลำดับ นั้น และมีมติใหม่ ดังนี้

1. ผู้รับทุนทุกประเภท ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนมาแล้วครบ 100% ก่อนเสนอให้ ค.บ.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องการให้โอน

2. เมื่อปฏิบัติราชการครบระยะเวลาดังกล่าว การให้โอนหรือไม่โอนขึ้นอยู่กับความจำเป็นของมหาวิทยาลัยที่จะต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติสำหรับผู้ที่กำลังศึกษา ฝึกอบรม และทำสัญญาที่ต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ค.บ.ม.

**หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้โอนข้าราชการ ผู้ที่มีภาระผูกพันที่
จะต้องลาพักร้อน**

(มติที่ประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2536 วันที่ ๘ พฤษภาคม 2536)

1. คำจำกัดความ

1.1 ขุน หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือ
ปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษาฝึกอบรมหรือ
ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงค่าเดินทาง
เดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ

"ทุนประเภท 1" ได้แก่

- (ก) ทุนที่กระทรวงทบวงหรือกรมเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้น
จะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของ
ทางราชการ
- (ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การ
ต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศมอบให้รัฐบาลไทยเพื่อ
ส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้นตามที่
กรมวิเทศสหการจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้น
จะจ่ายผ่านกระทรวง ทบวง กรม หรือจ่ายให้ผู้รับทุน
โดยตรง หรือจ่ายโดยวิธีการอื่นใด
- (ค) ทุนที่นิติบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่กระทรวง
ทบวง กรม เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน
หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดย ก.ท. พิจารณา
เห็นสมควรด้วย

"ทุนประเภท 2" ได้แก่ ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท 1

1.2 ผู้รับทุนหรือรับสัญญา ให้หมายความรวมถึงบุคคล
ภายนอกผู้ได้รับทุนหรือรับสัญญาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน
ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. การรับราชการลดให้ทุนหรือสัญญา ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ประเภทข้าราชการ	ประเภทของทุน	ลดให้ทุนหรือสัญญาคือเป็น % ของ ระยะเวลาปฏิบัติงานลดให้ทุนหรือ สัญญานับแต่กลับมาปฏิบัติราชการ
1. นาย ก. ได้แก้ตำแหน่ง ที่มีหน้าที่สอน วิจัย และ ให้บริการทางวิชาการ	1. ทุนประเภท 1 และ หรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย และหรือคณะ/หน่วยงาน	ไม่ต่ำกว่า 80%
	2. ทุนประเภท 2 หรือการลา ศึกษาในประเทศ (เต็มเวลา หรือใช้เวลายางส่วน) โดย ได้รับทุนหรือไม่ได้รับทุน ใด ๆ	ไม่ต่ำกว่า 50%
	3. ผู้รับสัญญาเพื่อศึกษาวิชา ต่าง ๆ ของคณะ/หน่วยงาน	100%

ประเภทข้าราชการ	ประเภทของทุน	ชดเชยทุนหรือสัญญาคิดเป็น % ของ ระยะเวลาปฏิบัติงานชดเชยทุนหรือ สัญญานับแต่กลับมากปฏิบัติงาน
2. ข. ได้แก่ตำแหน่ง ที่มีหน้าที่ให้บริการทาง วิชาการ และ ข. ได้แก่ ตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานบริหารและธุรการ	1. ทุนประเภท 1 และหรือเงิน รายได้มหาวิทยาลัยและหรือ คณะ/หน่วยงาน	ไม่ต่ำกว่า 80 %
	2. ทุนประเภท 2 หรือการลา ศึกษาต่อภายในประเทศ (เต็มเวลาหรือใช้เวลา บางส่วน) โดยได้รับทุน หรือไม่ได้รับทุนใด ๆ	ไม่ต่ำกว่า 50 %
	3. ผู้รับสัญญา เพื่อศึกษาวิชา ต่าง ๆ ของคณะ/หน่วยงาน	100 %

1. กรณีมีสัญญาผูกพันมากกว่า 1 ประเภท ให้คำนวณระยะเวลาปฏิบัติงานชดเชย
ตามสัญญาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละประเภทแล้วนำมารวมกัน
2. กรณีที่ คณะ/หน่วยงาน เห็นว่ามีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นที่สมควรให้ออได้
แต่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้เสนอกรรมการประจำคณะพิจารณา ก่อน หาก
กรรมการประจำคณะเห็นสมควรให้ออได้ ให้นำเสนอที่ประชุม อ.ก.ม.
มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
3. คณะ/หน่วยงาน อาจวางเกณฑ์นอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ได้ โดยเสนอ อ.ก.ม.
มหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อน