



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail:personnel@group.psu.ac.th
ที่ มอ 023/ว 326 วันที่ 19 กรกฎาคม 2554
เรื่อง แนวทางดำเนินการบริหารงานบุคคลในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบ

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน

ตามหนังสือที่ด่วนที่สุดที่ ศธ 0509(2)/ว 4 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2554 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบบริหารงานบุคคล กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับคำขอก่อนวันที่ 22 ธันวาคม 2553 ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคลเดิม และกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับคำขอตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2553 เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคลใหม่ นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2554 พิจารณาแล้ว มีมติเกี่ยวกับการดำเนินการกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษและระดับชำนาญการพิเศษในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบ ดังนี้

1. กรณีผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นแล้วและได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งพร้อมผลงานก่อนวันที่ 22 ธันวาคม 2553 ให้ดำเนินการตามระบบบริหารงานบุคคลเดิม โดยดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ลงวันที่ 10 มกราคม 2551

2. กรณีผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นแล้วก่อนวันที่ 22 ธันวาคม 2553 แต่ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งพร้อมผลงานตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2553 ให้ดำเนินการตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ โดยดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ลงวันที่ 1 เมษายน 2554 ซึ่งจะต้องเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานอนุมัติการประเมินค่างานของตำแหน่งใหม่ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ค.บ.ม.