



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 2064 E-mail : [personnel@group.psu.ac.th](mailto:personnel@group.psu.ac.th)

ที่ มอ 023/ 5934

วันที่ ๑๑ ตุลาคม 2555

เรื่อง การเผยแพร่ผลงานการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

เรียน รองอธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ลงวันที่ 1 เมษายน 2554 ข้อ 12 กำหนดว่าผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานตามที่แนบ

คณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2555 ได้พิจารณาเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

1. กรณีส่งผลงานที่จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม ซึ่งกำหนดให้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง จะต้องมียุทธศาสตร์ที่แสดงว่าหน่วยงานทั้ง 5 แห่งตอบรับการเผยแพร่แล้ว จึงยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นได้

2. กรณีผลงานที่จัดทำเป็นรูปของบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ จะต้องมียุทธศาสตร์ การตอบรับการตีพิมพ์จากบรรณาธิการวารสารว่าจะตีพิมพ์ผลงานในวารสารใด ฉบับใด ปี พ.ศ. ไດ แล้ว จึงยื่นขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งทุกคณะ/หน่วยงาน เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ทศพร

19 ต.ค. 55

เห็นด้วย

กชช

24/10/55

(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี

กชช  
ทศพร  
24/10/55

### 9. ลักษณะการเผยแพร่ผลงาน

ประเภทผลงาน	ลักษณะการเผยแพร่
<u>คู่มือปฏิบัติงานหลัก</u>	1. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ 2. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง
<u>ผลงานเชิงสังเคราะห์</u>	1. เผยแพร่ในรูปแบบบทความในวารสารทางวิชาการ 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ 3. เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ(Proceeding) 4. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง
<u>งานวิจัย</u>	1. เผยแพร่ในรูปแบบบทความในวารสารทางวิชาการ 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย 3. เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ(Proceeding) 4. จัดทำเป็นรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาวเป็นเล่มหนังสือ และได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง
<u>ผลงานลักษณะอื่น</u> (ผลงานลักษณะอื่น หมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง ซึ่งมีใช้มีลักษณะเป็นเอกสาร หนังสือ คู่มือ หรืองานวิจัย โดยผลงานที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวเป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงาน ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น)	1. เผยแพร่โดยมีการนำไปใช้ภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก 2. เผยแพร่ โดยการจัดนิทรรศการหรือการจัดแสดง 3. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ 4. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม และได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง

#### หมายเหตุ

1. การเผยแพร่บทความหรืองานวิจัยในวารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ให้ส่งเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) โดยให้แนบหน้าปกนอกและหน้าปกในของวารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย และหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ในครั้งนั้น ๆ มาประกอบด้วย
2. บทความหรืองานวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) จะต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Text)