



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail:personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ว 310 วันที่ 18 มิถุนายน 2557

เรื่อง การพิจารณาการต่อเวลาราชการของผู้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2557 พิจารณาการต่อเวลาราชการของผู้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558 แล้ว มีมติ ดังนี้

1. กำหนดขั้นตอนการพิจารณาการต่อเวลาราชการของผู้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ตามเอกสารหมายเลข 1
2. ให้คณะโดยคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาบุคลากรภายในคณะ/หน่วยงานทุกคนที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยให้ภาควิชาให้ความเห็นในเบื้องต้นมายังคณะกรรมการประจำคณะ โดยพิจารณา
 - 2.1 ข้อมูลภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี ตามแบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็นภาระงานและผลงานทางวิชาการในการต่อเวลาราชการ
 - 2.2 แผนอัตรากำลัง 4 ปี และสาขาวิชาที่มีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคุณภาพให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ ซึ่งหากไม่ต่อเวลาราชการก็จะมีผลกระทบอย่างยิ่งต่อหน่วยงาน

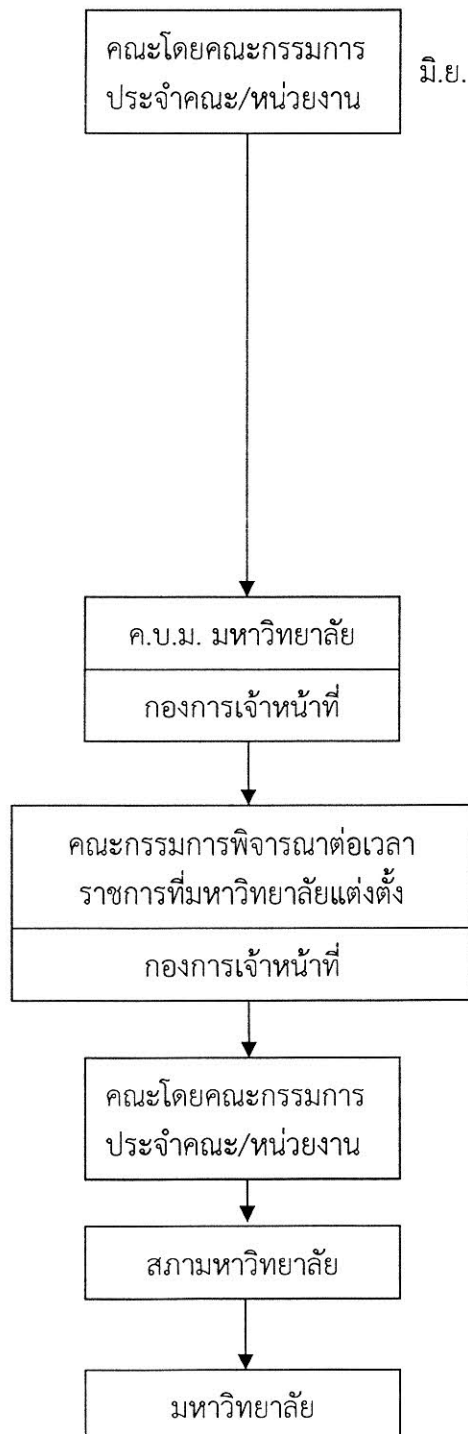
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้แจ้งรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรให้ต่อเวลาราชการในเบื้องต้นมายังมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2557 ตามเอกสารหมายเลข 2 ซึ่งจะได้นำเสนอ ค.บ.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณาในวันที่ 5 กันยายน 2557

(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ค.บ.ม.

ขั้นตอนการพิจารณาการต่อเวลาราชการ ของผู้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558



มี.ย. 57

- คณะโดยคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาบุคลากรภายในคณะ/
หน่วยงาน ทุกคนที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยให้ภาควิชาให้ความเห็นในเบื้องต้น
มายังคณะกรรมการประจำคณะ การพิจารณาต่อเวลาให้พิจารณา

1. ข้อมูลภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี (ตามแบบ
ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นภาระงานและผลงานทางวิชาการในการ
ต่อเวลาราชการ)
2. แผนอัตราค่าจ้าง 4 ปี และสาขาวิชาที่มีความขาดแคลน และ
จำเป็นต้องรักษาคุณภาพให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุ
ราชการ
และ เสนอผู้สมควรต่อเวลาราชการมายังมหาวิทยาลัย ภายใน
วันที่ 15 สิงหาคม 2557

5 ก.ย. 57 - พิจารณาให้ความเห็นชอบ

27 ก.ย. 57 - พิจารณาผู้เหมาะสมที่จะให้ต่อเวลาราชการ
(หลังประชุมสภามหาวิทยาลัย)

พ.ย. 57 - ทาบทามผู้เหมาะสมให้ต่อเวลาราชการ

ประมาณ - พิจารณานุมัติการต่อเวลาราชการ
ม.ค. 58

ภายใน - ออกคำสั่งให้ต่อเวลาราชการ

31 มี.ค. 57 - แจ้ง สกอ./คลังเขต/กบข.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ มอ วันที่

เรื่อง การต่อเวลาราชการของ

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะ..... ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ได้ดำเนินการ

1. พิจารณาข้อมูลภาระงานและผลงานวิชาการย้อนหลัง 3 ปี ตามแบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
ภาระงานและผลงานทางวิชาการในการต่อเวลาราชการ

2. พิจารณาแผนอัตรากำลัง 4 ปี และสาขาวิชาที่มีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคุณภาพ
ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ และเกณฑ์การพิจารณาต่อเวลาราชการที่สภามหาวิทยาลัย
ให้ความเห็นชอบ ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 352 (8/2556) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2556 คือ

2.1 เป็นผู้มีความรู้ ภาระงาน และผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

2.2 ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือ

2.3 กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
รักษาคุณภาพให้ปฏิบัติงานต่อ หากไม่ต่อเวลาราชการก็จะมีผลกระทบอย่างยิ่งกับคณะ/หน่วยงาน เช่น

2.3.1 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่
หาผู้ที่จะทำหน้าที่แทนได้ยาก

2.3.2 การเป็นอาจารย์คณาจารย์นิพนธ์นักศึกษาปริญญาเอก การเป็น
อาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

2.3.3 การเป็นพี่เลี้ยงบ่มเพาะนักวิจัย และถ่ายทอดความรู้ให้กับนักวิจัยใหม่

3. เสนอขอต่อเวลาราชการราย ซึ่งเป็นผู้ที่มี
คุณสมบัติตามข้อ 5 ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2550 ดังนี้

3.1 ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ อยู่ก่อน หรือ ณ วันที่ 31 มีนาคม
ของปีทีเกษียณอายุราชการ กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
หรือเทียบเท่า

3.2 เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

3.3 ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

3.4 มีภาระงานและมีผลงานวิชาการย้อนหลัง 3 ปี จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 ของปีที
เกษียณอายุราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)

- ☐ ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ
- ☐ มีผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยได้แนบผลงานทางวิชาการที่ใช้ต่อเวลาราชการ หลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน และหลักฐานการเผยแพร่ผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....
(.....)
คณบดีคณะ.....

แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ภาระงานและผลงานทางวิชาการในการต่อเวลาราชการ

① ราย.....ตำแหน่ง.....
 คณะ.....วุฒิการศึกษา.....
 สาขา.....จากมหาวิทยาลัย.....
 ประเทศ.....

② เหตุผลความจำเป็นในการต่อเวลาราชการ (พิจารณาจากแผนอัตรากำลัง 4 ปี และสาขาวิชาที่
 ขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคุณภาพให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ ซึ่งหากไม่
 ต่อเวลาราชการก็จะมีผลกระทบอย่างยิ่งต่อหน่วยงาน คือ

2.1.....

2.2.....

2.3.....

③ แผนอัตรากำลัง 4 ปี (ปี 2558) ของภาควิชา.....คณะ.....

สาขาวิชา	จำนวนบุคลากรในสาขาวิชา ในปัจจุบัน (ปี 2557) (รวมผู้ที่เกษียณอายุ)				จำนวนบุคลากรที่ต้องการ ที่สอดคล้องกับภาระงานและ แผนอัตรากำลังปี 2558 (จำนวน)
	วุฒิ ป.เอก	วุฒิ ป.โท	วุฒิ ป.ตรี	รวม	

④ ภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2555-2558)
 เฉลี่ยจำนวน.....หน่วยภาระงาน/ปี

๕ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555-30 กันยายน 2558)

คำชี้แจง 1. การเขียนผลงานทางวิชาการให้เขียนตามหลักบรรณานุกรม

2. กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์แล้วแต่กรณีมานับรวมได้

3. ให้แนบผลงานทางวิชาการที่ใช้ต่อเวลาราชการ หลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน และ หลักฐานการเผยแพร่ผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 1 ชุด

☐ ตำแหน่งศาสตราจารย์

☐ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

1. ตำราที่ได้รับการเผยแพร่

.....
.....

เฉลี่ยปีละ.....เล่ม หรือ

2. หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่

.....
.....

เฉลี่ยปีละ.....เล่ม หรือ

3. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

.....
.....

เฉลี่ยปีละ.....เรื่อง หรือ

4. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่

.....
.....

เฉลี่ยปีละ.....รายการ หรือ

5. บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

.....
.....

เฉลี่ยปีละ.....เรื่อง

๖ ภาระงานที่ภาควิชา/คณะจะมอบหมายให้ผู้ต่อเวลาราชการปฏิบัติ

6.1 ภาระงานสอน

.....
.....
.....

6.2 ภาระงานวิจัย

.....
.....
.....