



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2044
ที่ มอ 023/ว ๗๑๕ วันที่ 16 ตุลาคม 2543
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน

ด้วย อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2543 ได้กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องการปรับวุฒิพนักงานให้ทุกคณะ/หน่วยงานถือปฏิบัติกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหลังจากบรรจุเป็นพนักงานซึ่งไม่ใช่กรณีลาศึกษาต่อ ดังต่อไปนี้

1. วุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นต้องตรงกับสายงานที่ปฏิบัติหรือลักษณะงานสอนของภาควิชา/คณะ
2. คณะ/หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์โดยตรง และจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
3. วันปรับวุฒิ ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา โดยจะต้องเสนอเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษามิฉะนั้นจะปรับวุฒิให้ตั้งแต่วันที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
4. หลังจากได้รับการปรับวุฒิแล้วให้คณะ/หน่วยงานพิจารณาปรับภาระงานที่มอบหมายให้เหมาะสมกับคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์วรัญ ตันชัยสวัสดิ์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใหญ่
เลขานุการ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย