



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2044 E-mail:personnel@ratree.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ ๒-๒56

วันที่ 19 เมษายน 2546

เรื่อง การปรับปรุงพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน

ด้วย อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยซึ่งทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2546 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2546 มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับปรุง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ
1. หลักเกณฑ์ 1.1 เป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการ *1.2 วุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นต้องตรงกับสายงานที่ ปฏิบัติหรือลักษณะงานสอนของภาควิชา/ คณะ *1.3 คณะ/หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น ประโยชน์โดยตรงและจำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงาน *1.4 หลังจากได้รับการปรับปรุงแล้วให้คณะ/ หน่วยงานพิจารณาปรับภาระงานที่มอบหมาย ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น	1. หลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ
2. วิธีการ 2.1 การปรับวุฒิภายในประเทศและวุฒิต่างประเทศ รวมทั้งผู้ที่ได้รับวุฒิปัตริเฉพาะทาง ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่ง	2. วิธีการ 2.1 การปรับวุฒิภายในประเทศและวุฒิต่างประเทศ รวมทั้งผู้ที่ได้รับวุฒิปัตริเฉพาะทาง - คณะ/หน่วยงานเสนอขอแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก - คณะ/หน่วยงานรายงานผลการคัดเลือก - เสนออธิการบดีอนุมัติและออกคำสั่ง
- สำหรับการพิจารณาคุณวุฒิต่างประเทศ 1. กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร และสถาบัน AIT หรือประเทศ/สถาบันอื่น ๆ ที่ ก.พ. หรือ ก.ม.มอบให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคณวุฒิได้ตามแนวทางที่ ก.พ. หรือ ก.ม.กำหนดนั้น ให้กองการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และเสนอความเห็นต่อท่านอธิการบดีเพื่อพิจารณาคณวุฒิ พร้อมกับการออกคำสั่งปรับวุฒิ 2. กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศ/สถาบันอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1. ให้เสนอ ก.พ. พิจารณาคณวุฒิก่อน	
3. วันปรับวุฒิ 3.1 กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในเวลาราชการและได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน 3.2 กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในเวลาราชการและกลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันสำเร็จการศึกษา	3. วันปรับวุฒิ เช่นเดียวกับตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ
3.3 ผู้ประสงค์จะขอปรับวุฒิในกรณีข้อ 3.1 และข้อ 3.2 จะต้องเสนอเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่กรณี มิฉะนั้นจะปรับวุฒิให้ตั้งแต่วันที่กองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่อง 3.4 กรณีศึกษานอกเวลาราชการ ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันสำเร็จการศึกษา โดยจะต้องเสนอเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะปรับวุฒิให้ตั้งแต่วันที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือปฏิบัติต่อไป

อนันต์ ทิพย์รัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ ทิพย์รัตน์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย