



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 1698 / 2561

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ประกอบกับข้อ 15 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ.2560 จึงมอบอำนาจในการสั่งการการอนุญาต การอนุมัติ ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างๆโดยให้อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และการมอบหมายงานของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมและรับผิดชอบงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 997/2561 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 ดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษา งานธุรการ งานหอพักนักศึกษา และมีอำนาจ ดังนี้

1.1 ก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย รายการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท ยกเว้นการจ่ายเงินที่เกี่ยวกับการพัสดุ

1.2 อนุมัติจ่ายเงินรับฝาก ซึ่งได้รับที่วิทยาเขตหาดใหญ่ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท

1.3 อนุมัติการจ่ายเงินยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในกองกิจการนักศึกษา ในวงเงินครั้งหนึ่งคนละไม่เกิน 20,000 บาทและเพื่อใช้ในกิจการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท

1.4 อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในกองกิจการนักศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ต่อคนและต่อครั้งและอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงาน

1.5 อนุมัติการทำงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และบุคลากรหน่วยงานอื่นที่มาช่วยงานในกองกิจการนักศึกษา

1.6 อนุมัติโครงการเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาและให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินแต่ละประเภทรายจ่ายที่ไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 50,000 บาท

1.7 ลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือภายในแทนอธิการบดี ตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย หรือเรื่องที่มีปัญหาต้องได้รับการวินิจฉัยในการดำเนินการ

1.8 อนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาและค่าประกันของเสียหายในทรัพย์สินของนักศึกษา

1.9 อนุมัติโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาด้านต่างๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และด้านอื่นๆ

1.10 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในงานส่วนที่เกี่ยวกับงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานสารสนเทศและนวัตกรรม งานแนะแนวและจัดหางาน งานวินัยและพัฒนาการศึกษาและมีอำนาจ ดังนี้

2.1 ก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย รายการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท ยกเว้นการจ่ายเงินที่เกี่ยวกับการพัสดุ

2.2 อนุมัติจ่ายเงินรับฝาก ซึ่งได้รับที่วิทยาเขตหาดใหญ่ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท

2.3 อนุมัติการจ่ายเงินยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในกองกิจการนักศึกษาในวงเงินครั้งหนึ่งคนละไม่เกิน 20,000 บาท และเพื่อใช้ในกิจการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท

2.4 อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในกองกิจการนักศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ต่อคนและต่อครั้งและอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงาน

2.5 อนุมัติการทำงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและบุคลากรหน่วยงานอื่นที่มาช่วยงานในกองกิจการนักศึกษา

2.6 อนุมัติการจ่ายเงินแต่ละประเภทรายจ่ายที่ไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 50,000 บาท

2.7 อนุมัติการส่งจ่ายเงินค่าประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาลของนักศึกษา

2.8 ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

2.9 ลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือภายในแทนอธิการบดี ตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย หรือเรื่องที่มีปัญหาต้องได้รับการวินิจฉัยในการดำเนินการ

2.10 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมจิตสาธารณะและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในงานส่วนที่เกี่ยวกับงานศูนย์อาสาสมัครมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และมีอำนาจ ดังนี้

3.1 ก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย รายการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท ยกเว้นการจ่ายเงินที่เกี่ยวกับการพัสดุ

3.2 อนุมัติการจ่ายเงินยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในกองกิจการนักศึกษา ในวงเงินครั้งหนึ่งคนละไม่เกิน 20,000 บาท และเพื่อใช้ในกิจการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท

3.3 อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในกองกิจการนักศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ต่อคนและต่อครั้งและอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงาน

3.4 อนุมัติการทำงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและบุคลากรหน่วยงานอื่นที่มาช่วยงานในกองกิจการนักศึกษา

3.5 อนุมัติการจ่ายเงินแต่ละประเภทรายจ่ายที่ไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 50,000 บาท

3.6 ลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือภายในแทนอธิการบดี ตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย หรือเรื่องที่มีปัญหาต้องได้รับการวินิจฉัยในการดำเนินการ

3.7 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์และการกีฬา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในงานส่วนที่เกี่ยวกับสำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ศูนย์กีฬาและสุขภาพ วิทยาเขตหาดใหญ่ และมีอำนาจ ดังนี้

4.1 ก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย รายการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท ยกเว้นการจ่ายเงินที่เกี่ยวกับการพัสดุ

4.2 อนุมัติการจ่ายเงินยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในกองกิจการนักศึกษา ในวงเงินครั้งหนึ่งคนละไม่เกิน 20,000 บาท และเพื่อใช้ในกิจการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท

4.3 อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในกองกิจการนักศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ต่อคนและต่อครั้งและอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงาน

4.4 อนุมัติการทำงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและบุคลากรหน่วยงานอื่นที่มาช่วยงานในกองกิจการนักศึกษา

4.5 อนุมัติการจ่ายเงินแต่ละประเภทรายจ่ายที่ไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด
ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 50,000 บาท

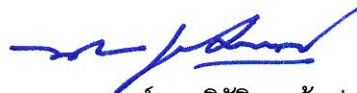
4.6 ลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือภายในแทนอธิการบดี ตามขอบข่าย
งานที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย หรือเรื่องที่มีปัญหาต้องได้รับการวินิจฉัยในการ
ดำเนินการ

4.7 อนุมัติโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาด้านกีฬา โครงการกิจกรรมด้าน
กีฬาของบุคลากรและโครงการกิจกรรมอื่นๆ ของศูนย์กีฬาและสำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

4.8 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 ก.ย. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี