



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การประเมินผลการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า
และผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ด้วยที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2554 เห็นชอบ
ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำระบบการประเมินคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า
และผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำ
คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และผู้บริหารระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
 อีกทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์ตัวบ่งชี้ของ สมศ. และ สกอ. มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดรูปแบบและวิธีการ
ประเมินผลการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า และผู้บริหารระดับคณะ
แนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ ให้คณะ/หน่วยงานส่งแบบสรุปผลเฉพาะการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
ระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่าต่ออธิการบดี โดยวิธีลับ ภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม
 ส่วนการประเมินผลการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่าเป็นการประเมิน
ตนเองให้ดำเนินการประเมินในช่วงเวลาเดียวกันและเก็บรวบรวมไว้ที่คณะสามารถตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2554

(รองศาสตราจารย์บุญสม ศิริบำรุงสุข)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การประเมินผลการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า
และผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
(ฉบับที่ 2)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศเรื่อง การประเมินผลการบริหารงานของ
คณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่าและผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 8 มีนาคม 2554 แล้วนั้น เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าว
ดำเนินการได้อย่างครอบคลุมและครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม
ครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2554 จึงมีมติเห็นชอบให้เพิ่มเติมผู้ทำหน้าที่การประเมินในข้อ 4.2
โดยให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุด (อธิการบดี) เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับคณะและ
หน่วยงานเทียบเท่าในรอบปีการศึกษา ซึ่งผลการประเมินผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่าได้
จากค่าเฉลี่ยผลการประเมินของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า และผลการประเมิน
ของผู้บังคับบัญชาสูงสุดดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม 2554

(รองศาสตราจารย์บุญสม ศิริบำรุงสุข)

อธิการบดี

**หลักการว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของ คณะกรรมการประจำคณะและ
หน่วยงานเทียบเท่า และผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ปัจจัยสำคัญที่สร้างเสริมความเจริญก้าวหน้าขององค์กร คือ คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน และผู้บริหารของคณะ/หน่วยงานนั้น ๆ หากคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน และผู้บริหารของคณะ/หน่วยงานมีวิสัยทัศน์ มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม มีความสามารถในการตัดสินใจรวมทั้งการแก้ปัญหา และกำกับติดตามผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้องและมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

นอกจากการบริหารงานแล้ว การประเมินผลการบริหารงานถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญของการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งขององค์กร ด้วยเหตุนี้ ที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2554 จึงมีมติให้กำหนดหลักการว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และผู้บริหารระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และผู้บริหารระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และเพื่อจะได้รับข้อมูลย้อนกลับว่าได้ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานตามพันธกิจขององค์กร และได้บริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลหรือไม่เพียงใด รวมทั้งจะได้รับความชอบแนะนำที่เป็นประโยชน์จากการประเมิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อประเมินผลการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1.2 เพื่อประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ 2 ระยะเวลาการประเมิน

ให้ประเมินทุกปีการศึกษา อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

ข้อ 3 ประเด็นหลักในการประเมิน

3.1 การประเมินผลการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า ประกอบด้วย

3.1.1 การประเมินบทบาทคณะกรรมการประจำคณะตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ในประเด็นหลักต่อไปนี้

1) การพิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สกอ.กำหนด

2) การพิจารณากำหนดระเบียบและข้อบังคับทางการศึกษาของคณะที่ไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของสภา รวมทั้งกำหนดระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

- 3) การวางแผนงานของคณะเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงและถ่ายทอดคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 4) การกลั่นกรองและพิจารณาเสนอการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ในคณะต่อมหาวิทยาลัย
- 5) การพิจารณาเสนองบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย
- 6) การให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

สำหรับหน่วยงานเทียบเท่า เช่น สถาบัน ศูนย์ สำนัก ให้ประเมินคณะกรรมการประจำหน่วยงานตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยงานนั้น ๆ

3.1.2 การประเมินบทบาทคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่าตามกรอบทิศทางการดำเนินงานของคณะและหน่วยงานเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในประเด็นหลักต่อไปนี้

- 1) การกำหนดให้มีแผนการดำเนินงานระยะสั้นหรือแผนประจำปี และแผนการดำเนินงานระยะยาวหรือแผนปฏิบัติการเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงทิศทางของคณะ/หน่วยงานที่ชัดเจน
- 2) การกำหนดให้มีกระบวนการในการจัดทำแผนงานที่เหมาะสม มีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอต่อการพิจารณากำหนดหรือทบทวนแผนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดให้มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานในการกำหนด ทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายของคณะ/หน่วยงานในการดำเนินภารกิจหลัก
- 4) การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานในการกำหนด ทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายของคณะ/หน่วยงานในการประกันคุณภาพการศึกษา หรือ คุณภาพการดำเนินงาน
- 5) การจัดให้มีและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญโดยเฉพาะในเรื่อง การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- 6) การดูแลติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยจัดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
- 7) คณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่าได้มีการติดตาม/กำกับดูแลผลการดำเนินงานทั้งด้านภารกิจหลักและด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่าในการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
- 9) การจัดประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่ามีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า และสม่ำเสมอทั้งปี
- 10) การเปิดเผยรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า รวมทั้งข้อมูลที่สำคัญที่เป็นผลจากการประชุม ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้

เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถใช้เป็นช่องทางในการติดตาม การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการและคณะผู้บริหารได้

11) การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่าเพื่อหา ประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการ ฯ ควรจะปรับปรุงแก้ไข และการนำผลประเมินตนเองไปใช้ประโยชน์

12) การนำผลประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่าแจ้ง ให้คณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่ารับทราบร่วมกันอย่างเป็นทางการ

3.2 การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า เป็นการประเมิน 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการบริหารงาน

3.2.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ในประเด็นหลักต่อไปนี้

- 1) การมีบทบาทในการเป็นผู้นำและผู้กำหนดทิศทางขององค์กร
- 2) การสร้างความเป็นเอกภาพขององค์กร
- 3) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ที่เหมาะสมและนำสู่การปฏิบัติได้จริง
- 4) การนำข้อเสนอแนะหรือนโยบายจากมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) การบริหารบุคคล รวมทั้งการประเมินงานด้านอื่นๆ ในการดูแลและจัดการทรัพยากรบุคคล การกำหนดภาระงาน การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณภาพและหลากหลาย
- 6) การบริหารงานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และมีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก
- 7) การบริหารจัดการด้วยความประหยัด มีประสิทธิภาพ มีการจัดสรรทรัพยากรที่สอดคล้องกับแผนงาน สามารถบริหารงานที่มีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 8) การใช้วิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9) การสื่อสารหรือสร้างความเข้าใจกับคนในองค์กรอย่างทั่วถึง
- 10) ประสิทธิภาพโดยรวมในการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงาน

เทียบเท่า

3.2.2 การประเมินสมรรถนะในการบริหารงาน ซึ่งเป็นการประเมินเชิงพฤติกรรมกรรมการบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในประเด็นหลักต่อไปนี้

1) การบริหารงานที่มุ่งเน้นประสิทธิผล คือ ผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการ มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2) การบริหารงานที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) การบริหารงานที่มุ่งเน้นการตอบสนอง คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

4) การบริหารงานด้วยความรับผิดชอบต่อองค์กรและปัญหาสาธารณะ คือ การแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำคัญในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) การบริหารงานด้วยความโปร่งใส คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

6) การบริหารงานโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม คือ กระบวนการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา

7) การบริหารงานโดยใช้หลักการกระจายอำนาจ คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจให้แก่ผู้ร่วมงานบริหารอย่างเหมาะสม มุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีขององค์กร

8) การบริหารงานโดยใช้หลักนิติธรรม คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) การบริหารงานโดยใช้หลักความเสมอภาค คือ การส่งเสริมการดำเนินงานให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีทางเลือกปฏิบัติ

10) การบริหารงานโดยมุ่งเน้นฉันทามติ คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

ข้อ 4 ผู้ทำหน้าที่การประเมิน

4.1 การประเมินผลการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า ให้ดำเนินการในรูปแบบการประเมินตนเอง

4.2 การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า มีองค์ประกอบผู้ทำหน้าที่ประเมิน 2 ส่วน คือ

4.2.1 ให้คณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่ากำหนดผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นประธานในการประเมินและองค์ประกอบของกรรมการประเมิน สำหรับวิทยาเขตที่มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานที่มีลักษณะพิเศษ ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตมีส่วนร่วมในการประเมินด้วย

4.2.2 ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่าในรอบปีการศึกษานั้น

ผลการประเมินผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่าได้จากค่าเฉลี่ยผลการประเมินจากผู้ประเมินตามองค์ประกอบข้างต้น (4.2.1 - 4.2.2)

ข้อ 5 วิธีและเกณฑ์การปฏิบัติ

5.1 ให้ผู้ทำหน้าที่ประเมินยึดหลักการประเมินผลการบริหารงานแบบกัลยาณมิตร ใช้หลักการที่มุ่งเน้นการให้ข้อมูลย้อนกลับที่ตรงกับความเป็นจริง และการให้ข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ในการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา หรือปรับปรุงองค์กรให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

5.2 ให้การประเมินผลการบริหารงานในแต่ละรอบการประเมิน แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีการศึกษา สำหรับการรายงานผลการประเมินให้ดำเนินการดังนี้

5.2.1 การประเมินผลการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า ให้รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่าต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรับทราบร่วมกันอย่างเป็นทางการ

5.2.2 การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า ให้ประธานในการประเมินรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดี

**แบบประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
คณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลจากการแสดงความคิดเห็นจะนำมาประเมินผลเป็นภาพรวมโดยไม่มีเปิดเผยข้อมูลการแสดงความคิดเห็นเป็นรายบุคคล
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า ดังนั้นการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงจะทำให้คณะกรรมการฯ สามารถปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดทิศทางเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาองค์กร
3. แบบประเมิน มีทั้งหมด 3 ส่วน คือ **ส่วนที่ 1** การประเมินบทบาทคณะกรรมการประจำคณะตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 **ส่วนที่ 2** การประเมินบทบาทคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า ตามกรอบทิศทางการดำเนินงานของคณะ หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ **ส่วนที่ 3** ความคาดหวังและข้อเสนอแนะ
4. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน และให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะตามความเห็นของท่านต่อประเด็นนั้น ๆ

ประเด็นหลักในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น										ไม่สามารถประเมินได้*
	มากที่สุด -----> น้อยที่สุด										
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
ส่วนที่ 1 การประเมินบทบาทคณะกรรมการประจำคณะตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522											
1. การพิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่สกอ.กำหนด											
2. การพิจารณากำหนดระเบียบและข้อบังคับทางการศึกษาของคณะที่ไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของสภารวมทั้งกำหนดระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย											
3. การวางแผนงานของคณะเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุ											

* ตัวเลือก "ไม่สามารถประเมินได้" ใช้ในกรณีที่ผู้ประเมินเป็นกรรมการชุดใหม่ยังไม่มีข้อมูลประกอบการประเมิน หรือ ใช้ในกรณีที่ประเด็นหลักนั้น ๆ ยังไม่ถึงรอบประเมิน

ประเด็นหลักในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น										ไม่สามารถประเมินได้*
	มากที่สุด ----->น้อยที่สุด										
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
บำรุงและถ่ายทอดคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย											
4. การกลั่นกรองและพิจารณาเสนอการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อการแต่งตั้งและถอดถอน ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ในคณะต่อมหาวิทยาลัย											
5. การพิจารณาเสนองบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย											
6. การให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย											
ส่วนที่ 2 การประเมินบทบาทคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า ตามกรอบทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์											
1. การกำหนดให้มีแผนการดำเนินงานระยะสั้นหรือแผนประจำปี และแผนการดำเนินงานระยะยาวหรือแผนปฏิบัติการเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงทิศทางของคณะและหน่วยงานเทียบเท่าที่ชัดเจน											
2. การกำหนดให้มีกระบวนการในการจัดทำแผนงานที่เหมาะสม มีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอต่อการพิจารณากำหนดหรือทบทวนแผนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดให้มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด											
3. การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่าในการกำหนด ทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายของคณะ/หน่วยงานในการดำเนินการกิจหลัก											
4. การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่าในการกำหนด ทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายของคณะ/หน่วยงานในการประกันคุณภาพการศึกษา หรือ คุณภาพการดำเนินงาน											
5. การจัดให้มีและทบทวนความเพียงพอของ											

ประเด็นหลักในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น										ไม่สามารถประเมินได้*	
	มากที่สุด ----->น้อยที่สุด											
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
ระบบงานที่สำคัญโดยเฉพาะในเรื่อง การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล												
6. การดูแลติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยจัดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ												
7. คณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า ได้มีการติดตาม/กำกับดูแลผลการดำเนินงานทั้งด้านภารกิจหลักและด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ												
8. การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่าในการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์												
9. การจัดประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่ามีการกำหนดการประชุม คณะกรรมการล่วงหน้า และสม่ำเสมอทั้งปี												
10. การเปิดเผยรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่ารวมทั้งข้อมูลที่สำคัญที่เป็นผลจากการประชุม ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถใช้เป็นช่องทางในการติดตาม การปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารได้												
11. การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า เพื่อหาประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการ ฯ ควรจะปรับปรุงแก้ไข และการนำผลประเมินตนเองไปใช้ประโยชน์												
12. การนำผลประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่าแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่ารับทราบร่วมกันอย่างเป็นทางการ												

ส่วนที่ 3 ความคาดหวังและข้อเสนอแนะ

1. ท่านคาดหวังว่าคณะกรรมการประจำคณะคณะและหน่วยงานเทียบเท่า ควรมีบทบาทหน้าที่อื่นใดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น

.....
.....
.....
.....

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่ามีความจำเป็นต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะและหน่วยงานเทียบเท่า

.....
.....
.....
.....
.....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
ผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังของบุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลจากการแสดงความคิดเห็นจะนำมาประเมินผลเป็นภาพรวมโดยไม่มีเปิดเผยข้อมูลการแสดงความคิดเห็นเป็นรายบุคคล
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่าในภาพรวมเท่านั้น ดังนั้นการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงจะทำให้ผู้บริหารฯ สามารถปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดทิศทางเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาองค์กร
3. แบบประเมิน มีทั้งหมด 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะการบริหารงาน และส่วนที่ 3 ความคาดหวังและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อผลงานการดำเนินงานตามภารกิจของผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า ที่เป็นการผลักดันให้องค์กรบรรลุผลสัมฤทธิ์ในประเด็นนั้น ๆ

ประเด็นหลักในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น										ไม่สามารถประเมินได้*
	มากที่สุด -----> น้อยที่สุด										
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
1. การมีบทบาทในการเป็นผู้นำและผู้กำหนดทิศทางขององค์กร											
2. การสร้างความเป็นขององค์กร											
3. การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสมและนำสู่การปฏิบัติได้จริง											
4. การนำข้อเสนอแนะหรือนโยบายจากมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ											
5. การบริหารบุคคล รวมทั้งการประเมินงานด้านอื่น ๆ ในการดูแลและจัดการทรัพยากรบุคคล การกำหนดภาระงาน การสรรหา และการคัดเลือกบุคคลที่มี											

* ตัวเลือก "ไม่สามารถประเมินได้" ใช้ในกรณีที่ผู้ประเมินเป็นกรรมการชุดใหม่ยังไม่มีข้อมูลประกอบการประเมิน หรือ ใช้ในกรณีที่ประเด็นหลักนั้น ๆ ยังไม่ถึงรอบประเมิน

ประเด็นหลักในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น										ไม่สามารถประเมินได้*
	มากที่สุด ----->น้อยที่สุด										
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
คุณภาพและหลากหลาย											
6. การบริหารงานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และมีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก											
7. การบริหารจัดการด้วยความประหยัด มีประสิทธิภาพ มีการจัดสรรทรัพยากรที่สอดคล้องกับแผนงาน สามารถบริหารงานที่มีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ขององค์กร											
8. การใช้วิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ											
9. การสื่อสารหรือสร้างความเข้าใจกับคนในองค์กรอย่างทั่วถึง											
10. ประสิทธิภาพโดยรวมในการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงาน											

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะการบริหาร

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการที่ดี 10 องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

ประเด็นหลักในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น										ไม่สามารถประเมินได้*
	มากที่สุด ----->น้อยที่สุด										
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
1. การบริหารงานที่มุ่งเน้นประสิทธิผล คือ ผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการ มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ											
2. การบริหารงานที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มี											

* ตัวเลือก "ไม่สามารถประเมินได้" ใช้ในกรณีที่ผู้ประเมินเป็นกรรมการชุดใหม่ยังไม่มีข้อมูลประกอบการประเมิน หรือ ใช้ในกรณีที่ประเด็นหลักนั้น ๆ ยังไม่ถึงรอบประเมิน

ประเด็นหลักในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น										ไม่สามารถประเมินได้*	
	มากที่สุด ----->น้อยที่สุด											
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
การออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
3. การบริหารงานที่มุ่งเน้นการตอบสนอง คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง												
4. การบริหารงานด้วยความรับผิดชอบต่อองค์การและปัญหาสาธารณะ คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ												
5. การบริหารงานด้วยความโปร่งใส คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้												
6. การบริหารงานโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม คือ กระบวนการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา												
7. การบริหารงานโดยใช้หลักการกระจายอำนาจ คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจให้แก่ผู้ร่วมงานบริหารอย่างเหมาะสม												

ประเด็นหลักในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น										ไม่สามารถประเมินได้*	
	มากที่สุด ----->น้อยที่สุด											
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีขององค์กร												
8. การบริหารงานโดยใช้หลักนิติธรรม คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
9. การบริหารงานโดยใช้หลักความเสมอภาค คือ การส่งเสริมการดำเนินงานให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ												
10. การบริหารงานโดยมุ่งเน้นฉันทามติ คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง												

ส่วนที่ 3 ความคาดหวังและข้อเสนอแนะ

1. ท่านคิดว่าผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่าควรมีคุณสมบัติเด่นอย่างไรที่มีความสำคัญยิ่งต่อการบริหารและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต

.....

.....

.....

2. สิ่งที่คุณและหน่วยงานเทียบเท่าควรดำเนินการเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....