

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามข้อ 5 วรรคสอง ข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง  
ตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับ  
ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะ  
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวด 1

หลักเกณฑ์

ข้อ 2 การกำหนดระดับตำแหน่งให้หน่วยงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนด  
ระดับตำแหน่งเฉพาะตำแหน่งที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดระดับตำแหน่ง สำหรับ  
ตำแหน่งที่ ก.พ.อ.หรือมหาวิทยาลัยได้กำหนดระดับตำแหน่งไว้แล้วให้เป็นไปตามระดับตำแหน่งที่ได้  
กำหนดไว้

ข้อ 3 การกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มี  
ลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ ให้วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างาน  
ตามองค์ประกอบดังนี้

- (1) หน้าที่และความรับผิดชอบ
- (2) ความยุ่งยากของงาน
- (3) การกำกับตรวจสอบ
- (4) การตัดสินใจ
- (5) การบริหารจัดการ

การประเมินค่างานให้ใช้แบบประเมินตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ 4 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ กรณีตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- (2) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
- (3) สมรรถนะทางการบริหาร
- (4) ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน โครงการ กิจกรรม ในการพัฒนา

ปรับปรุงงานหรือระบบงานของหน่วยงาน

การประเมินแต่งตั้งให้ใช้แบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 เกณฑ์การแต่งตั้ง ผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด ของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และผลงานรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

## หมวด 2

### วิธีการ

ข้อ 6 ตำแหน่งที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดระดับตำแหน่งให้เสนอ ขอกำหนดระดับตำแหน่งก่อนการแต่งตั้ง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) หน่วยงานเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่ง
- (2) คณะกรรมการกลั่นกรองการกำหนดระดับตำแหน่งที่คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง กลั่นกรองการกำหนดระดับตำแหน่ง
- (3) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอนุมัติการกำหนดระดับ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

สำหรับการกำหนดระดับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ เมื่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ กำหนดระดับตำแหน่ง

ข้อ 7 ตำแหน่งที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วให้แต่งตั้งได้ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) หน่วยงานเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งตาม

องค์ประกอบ คือ

(ก) คณบดีหรือเทียบเท่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต และเขตการศึกษา ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(ข) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ตำแหน่งที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ

(ค) กรรมการจากหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

(ง) จำนวนกรรมการทั้งคณะไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

(จ) การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นเลขานุการ

(2) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งกรรมการ แต่งตั้ง

(3) หน่วยงานประกาศรับสมัครผู้ประสงค์เข้ารับการแต่งตั้งยื่นใบสมัคร พร้อมแบบคำขอรับการแต่งตั้งและผลงานผ่านหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งและดำเนินการประชุมคณะกรรมการแต่งตั้ง

(4) คณะกรรมการแต่งตั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหารและ ผลงาน และรายงานผลการประเมิน

(5) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอนุมัติผลการประเมิน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

สำหรับการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ เมื่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ แต่งตั้ง

ข้อ 8 วิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานให้ดำเนินการ โดยวิธีคัดเลือกทั่วไป และให้ผู้ผ่านการประเมินรักษาการในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 9 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติหรือเห็นชอบผลการประเมิน และแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่ผู้ผ่านการประเมินรักษาการในตำแหน่งเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ 8

ข้อ 10 แบบคำขอรับการแต่งตั้งและแบบประเมินแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ส.ค. 2554

(ลงชื่อ)

บุญสม ศิริบำรุงสุข

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



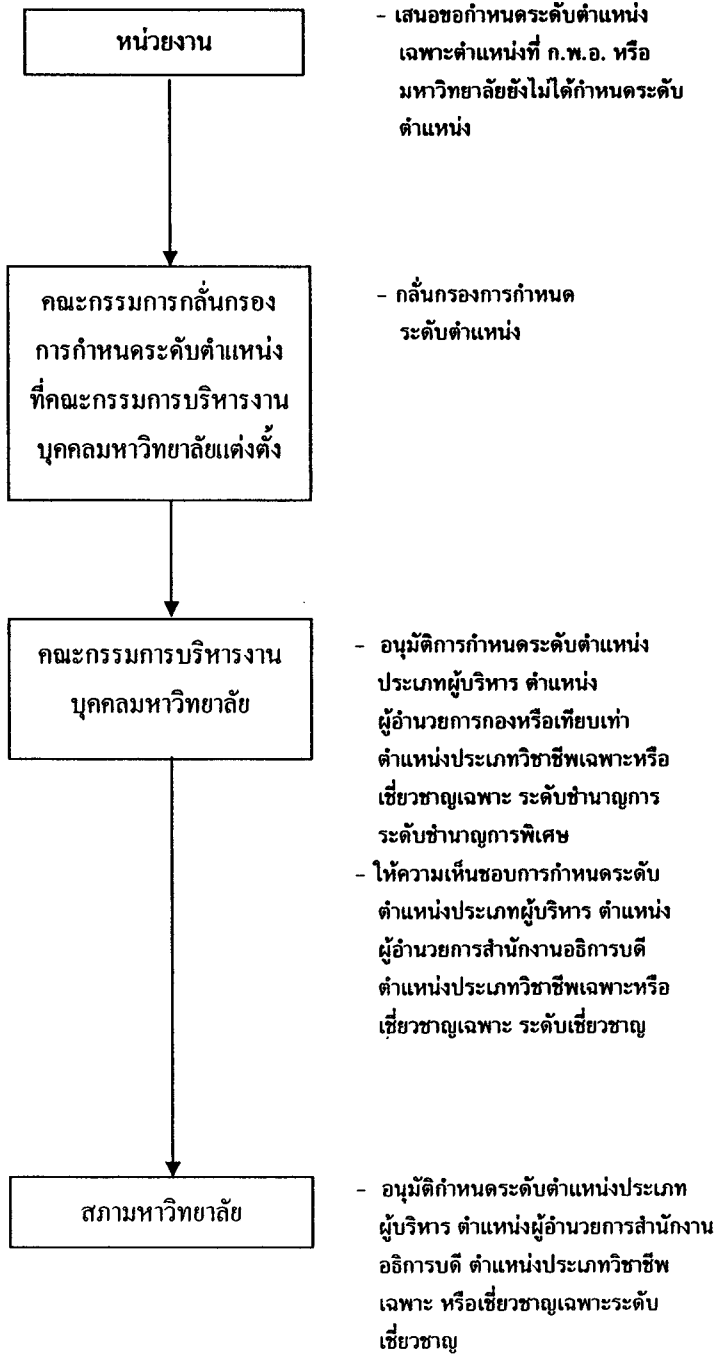
(นางชุตติมา มุตตาทหารัช)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

ชุตติมา/ร่าง/ทาน

ลาวัลย์/พิมพ์/กจ

## ขั้นตอนการกำหนดระดับตำแหน่ง



### ขั้นตอนการแต่งตั้ง

หน่วยงาน

- เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคลมหาวิทยาลัย

- อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้ง

หน่วยงาน

- ประกาศรับสมัคร
- ผู้ประสงค์เข้ารับการแต่งตั้งยื่นใบสมัครพร้อมแบบคำขอรับการแต่งตั้งและผลงานผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
- ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดำเนินการประชุมคณะกรรมการแต่งตั้ง

คณะกรรมการแต่งตั้ง

- ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งสมรรถนะทางการบริหาร และผลงาน
- รายงานผลการประเมิน

คณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคลมหาวิทยาลัย

- อนุมัติผลการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

- ให้ความเห็นชอบผลการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

สภา  
มหาวิทยาลัย

- อนุมัติแต่งตั้งตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญ

อธิการบดี

- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

### แบบคำขอรับการแต่งตั้ง

- เพื่อขอรับการแต่งตั้ง  ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะกรณีตำแหน่ง  
หัวหน้าหน่วยงาน

ของ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด/ภาควิชา..... คณะ/หน่วยงาน.....

เสนอขอรับการแต่งตั้งตำแหน่ง.....ระดับ.....

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการแต่งตั้ง (ส่วนที่ 1-5 ผู้ขอรับการแต่งตั้งกรอก)

1) ชื่อ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท อายุราชการ.....ปี.....เดือน

#### 3) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ.ที่ได้รับ	สถานศึกษาและประเทศ
--------------	------------------	--------------------

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

#### 4) ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	จัดโดย
--------------	----------	---------------------	---------	--------

.....

.....

.....

#### 5) ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
--------------	---------	-------	--------

.....

.....

.....

6) ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 5 เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ)

.....

.....

7) ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล.....

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

1. ภาระงานตามข้อตกลง

เอกสารอ้างอิง

1. เรื่อง.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. เรื่อง.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. เรื่อง.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

แบบข้อตกลงและแบบประเมิน  
ผลการปฏิบัติราชการ



ส่วนที่ 3 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
1. การคิดวิเคราะห์	
2. การมองภาพองค์รวม	

ส่วนที่ 4 สมรรถนะทางการบริหาร

รายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
1. การวางแผนและการจัดการ	
2. ทักษะในการแก้ปัญหา	
3. วิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์	
4. การมอบหมายงาน ติดตามงาน การสอนและแนะนำงาน	
5. ภาวะผู้นำ	

ส่วนที่ 5 ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน โครงการ กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุงงาน หรือระบบงาน  
ของหน่วยงาน

เรื่อง.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**แบบประเมินแต่งตั้ง**  
**ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**  
**กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน**

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ขอรับการแต่งตั้งตำแหน่ง.....ระดับ.....

- คำชี้แจง**
1. ให้คณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และผลงานจากแบบคำขอรับการแต่งตั้ง
  2. เกณฑ์ผ่านการประเมิน ผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สมรรถนะทางการบริหาร และผลงานรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

**ส่วนที่ 1** การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่  
 (ประเมินจากส่วนที่ 2 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน																					
<p><b>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</b>                      พิจารณาจากงานที่ปฏิบัติ ได้ผลผลิตตามเป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์</p>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													

**ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**  
**(ประเมินจากส่วนที่ 3 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)**

รายการประเมิน	ผลการประเมิน																					
<p><b>1. การคิดวิเคราะห์</b></p> <p>พิจารณาจากการทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผลที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้</p>	<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table> </div>												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
<p><b>2. การมองภาพองค์รวม</b></p> <p>พิจารณาจากการคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนคติต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่</p>	<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table> </div>												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													

ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร  
(ประเมินจากส่วนที่ 4 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
<p>1. การวางแผนและการจัดการ</p> <p>การกำหนดแผนงานการประเมินสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบและกำหนดแนวทางเลือกในการแก้ปัญหาตลอดจนพิจารณาแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถประเมินสถานการณ์โดยนำความรู้ประสบการณ์ เจือปน ข้อจำกัด มากำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>1</span><span>2</span><span>3</span><span>4</span><span>5</span><span>6</span><span>7</span><span>8</span><span>9</span><span>10</span> </div>
<p>2. ทักษะในการแก้ปัญหา</p> <p>การระบุและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา รวมทั้งหาแนวทางเลือกและพิจารณาทางเลือกในการแก้ไขที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>1</span><span>2</span><span>3</span><span>4</span><span>5</span><span>6</span><span>7</span><span>8</span><span>9</span><span>10</span> </div>
<p>3. วิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์</p> <p>การนำความคิดเชิงวิเคราะห์มาใช้กับงานที่ทำหรือรับผิดชอบ</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>1</span><span>2</span><span>3</span><span>4</span><span>5</span><span>6</span><span>7</span><span>8</span><span>9</span><span>10</span> </div>
<p>4. การมอบหมายงาน ติดตามงาน การสอนและแนะนำงาน</p> <p>การกระจายงานและความรับผิดชอบไปสู่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับเวลา ปริมาณ และความสามารถ และกำหนดวิธีการแหล่งข้อมูล ความถี่การติดตามงาน การกระตุ้น จูงใจ และการสอนแนะ ให้ทีมงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>1</span><span>2</span><span>3</span><span>4</span><span>5</span><span>6</span><span>7</span><span>8</span><span>9</span><span>10</span> </div>
<p>5. ภาวะผู้นำ</p> <p>กล้าตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยสามารถหาข้อมูลและเหตุผลต่าง ๆ มาสนับสนุนรวมทั้งกล้ารับผิดชอบในผลที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ตลอดจนสามารถโน้มน้าวชักจูงให้ผู้อื่นปฏิบัติตามหรือมีความคิดเห็นคล้อยตามได้</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>1</span><span>2</span><span>3</span><span>4</span><span>5</span><span>6</span><span>7</span><span>8</span><span>9</span><span>10</span> </div>

ส่วนที่ 4 การประเมินผลงาน  
 (ประเมินจากผลงานที่ผู้ขอรับการแต่งตั้งเสนอ)

องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน																				
1. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
2. แผนงาน โครงการ และกิจกรรม สามารถมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
3. แผนงาน โครงการ และกิจกรรม มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
4. ผลงานแสดงความรู้ ความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ และการคิดเชิงกลยุทธ์	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												

ส่วนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X 100 = \_\_\_\_\_ คะแนน  
120

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน

ความเห็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)