



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๐๘ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงาน

อธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานของแต่ละส่วนงาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“พนักงานเงินรายได้” หมายความว่า บุคคลที่จ้างโดยใช้เงินรายได้และแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

**หมวด ๑**  
**คณะกรรมการ**

ข้อ ๕ ให้ ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามที่ สภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีกำหนด
- (๒) จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภาระงานของพนักงานเงินรายได้
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้
- (๔) กำหนดอัตราค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เกี่ยว
- (๕) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรเพื่อประโยชน์ในการจ้าง แต่งตั้ง และกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน
- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.
- (๗) กำกับและดูแลติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ที่ สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ที่ส่วนงานที่จ้าง รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดเงื่อนไขการจ้าง จำนวนอัตรา การปรับวุฒิ การเปลี่ยนตำแหน่ง การออกจากงาน
- (๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำส่วนงาน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจาก ก.บ.ม.

กรณีที่ส่วนงานใดยังไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนงานเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นที่ประธานกรรมการแต่งตั้งจากบุคลากรใน ส่วนงานจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คนเป็นกรรมการ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีวาระคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีก ได้ โดยให้ออกเป็นประกาศของส่วนงาน การประชุมกรรมการต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่จึงจะ เป็นองค์ประชุม

สำหรับวิทยาเขตที่มีการบริหารแบบรวมศูนย์ คณะกรรมการประจำส่วนงานให้เป็นไปตามที่กำหนด ในข้อบังคับการบริหารของวิทยาเขตนั้น

**หมวด ๒**  
**พนักงานเงินรายได้**

**ข้อ ๗** ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (ก) คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
  - (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
  - (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
  - (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับฉบับนี้ หรือกฎหมายอื่น
  - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
  - (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็น ก.บ.ม. อาจพิจารณายกเว้นหรือเพิ่มเติมคุณสมบัติทั่วไป การเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้

### หมวด ๓

#### การจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และการทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ การจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ต้องผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินใจ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานเงินรายได้ให้จ้างได้ทั้งแบบเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้คราวละไม่เกินห้าปีงบประมาณ สำหรับพนักงานเงินรายได้ซึ่งได้รับการจ้างติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี ในส่วนงานนั้น อาจพิจารณาให้จ้างจนครบเกษียณอายุก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ระยะเวลาการจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานในส่วนงานก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ด้วย

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องจ้างผู้มีอายุเกินหกสิบปี เป็นพนักงานเงินรายได้ให้จ้างได้เฉพาะตำแหน่งวิชาการ โดยให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายเป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งจ้าง ลงนามในสัญญาจ้าง และอนุญาตการออกจากงาน

ข้อ ๑๑ สัญญาจ้างของพนักงานเงินรายได้ให้เป็นไปตามแบบที่ ก.บ.ม. กำหนด

การทำสัญญาจ้างให้ส่วนงานกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่จะมอบหมายให้พนักงานเงินรายได้ปฏิบัติให้ชัดเจนและให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

### หมวด ๔

#### ค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง และสวัสดิการ

ข้อ ๑๒ การกำหนดอัตราค่าจ้าง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลพนักงานเงินรายได้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่วนงานอาจพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้าง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลพนักงานเงินรายได้ที่ส่วนงานจ้างเพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๓ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ให้เพิ่มค่าจ้างปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์อย่างอื่นให้พนักงานเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิประโยชน์และหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

(๒) พนักงานเงินรายได้ตายระหว่างปฏิบัติงานให้ส่วนงานจ่ายเงินช่วยเหลือเป็นจำนวนสามเท่า ของอัตราค่าจ้างปกติเดือนสุดท้ายโดยให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันโดยอนุโลม

(๓) สวัสดิการ สิทธิประโยชน์อย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๕

#### การบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน การลา การพัฒนา การออกจากงาน จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ที่ ก.บ.ม. ยังไม่ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลมยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เกื้อกูล

ประกาศ ณ วันที่ 25 ก.ย. 2562



(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์