



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๗๗ (๗/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“สภาพนักงาน” หมายความว่า สภาพนักงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ประธาน” หมายความว่า ประธานสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หน้าที่ และการมีส่วนร่วมของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

ข้อ ๕ ให้มีสภาพนักงาน ซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

(๓) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำทุกคน เป็นสมาชิกสภาพนักงาน

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในกิจการของสภาพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) เลือกกรรมการสภาพนักงาน

(๒) เข้าร่วมฟังการประชุมสภาพนักงาน เว้นแต่กรณีที่เป็นการประชุมลับ

หมวด ๒

โครงสร้าง องค์ประกอบ วิธีการเลือก

ข้อ ๘ สภาพนักงานประกอบด้วย ประธาน รองประธานไม่เกินสองคน และกรรมการอื่นอีก รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินยี่สิบสี่คน

ให้มีคณะอนุกรรมการในแต่ละวิทยาเขต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ที่มาของกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ตัวแทนจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำทุกวิทยาเขต จำนวนสิบแปดคน และ

(๒) ตัวแทนจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อตามข้อ ๑๑ อีกจำนวนไม่เกินหกคน

หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก ตาม (๑) ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบตีมอบหมาย เป็นผู้เรียกประชุมกรรมการตามข้อ ๙ (๑) ภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่การคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๙ (๑) ได้เสร็จสิ้น เพื่อให้กรรมการคัดเลือกกันเองให้ได้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน โดยให้กรรมการแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับเลือกเป็นประธานโดยมีกรรมการรับรองอย่างน้อยสามคน การออกเสียงลงคะแนน กระทำด้วยตนเองโดยวิธีลับหรือเปิดเผยก็ได้ การนับคะแนนให้เป็นไปอย่างเปิดเผย

ข้อ ๑๑ เมื่อได้ผู้รับการเสนอชื่อเป็นประธานตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานดังกล่าวเสนอชื่อกรรมการตามข้อ ๙ (๒) อีกจำนวนไม่เกินหกคน เพื่อให้กรรมการตาม ข้อ ๙ (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรรมการ

ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานเสนอชื่อกรรมการตามข้อ ๙ (๑) และ (๒) เพื่อให้ที่ประชุมรับรองเป็นรองประธานอีกจำนวนไม่เกินสองคน ทั้งนี้ รองประธานอย่างน้อยหนึ่งคนจะต้องมาจากกรรมการตามข้อ ๙ (๑)

ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธาน เลือกกรรมการตามข้อ ๙ (๑) และ (๒) เป็นเลขานุการอีกหนึ่งคน และอาจตั้งบุคคลใดเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนหรือหลายคนก็ได้

ข้อ ๑๒ กรรมการให้ถือเป็นตัวแทนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำทั้งหมด

ข้อ ๑๓ ประธานและรองประธาน ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันที่ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ วรรคสอง

ข้อ ๑๔ ให้ประธานและกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี ทั้งนี้ ประธานจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

กรณีที่ประธานพ้นจากตำแหน่งที่ไม่ใช่ตามข้อ ๑๕ (๑) หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมีประธานมาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามข้อบังคับ

ข้อ ๑๕ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดตามวาระ
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) พ้นจากสภาพผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๕) ถูกถอดถอนตามข้อ ๒๐
- (๖) ไปศึกษาต่อ ดูงานหรือฝึกอบรมเป็นเวลาเกินกว่าหกเดือน
- (๗) ขาดประชุมสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร และไม่ได้แจ้งเป็น

ลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๖ ก่อนครบวาระของกรรมการสภาพนักงานไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ เพื่อเสนอกรรมการสภาพนักงานชุดใหม่ให้อธิการบดีแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๗ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๕ (๑) (๖) และ (๗) สามารถได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ได้

ข้อ ๑๘ ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกเหนือจากข้อ ๑๕ (๑) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเลือกกรรมการใหม่แทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการรับทราบ เว้นแต่วาระของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเลือกใหม่ก็ได้

กรรมการที่ได้รับเลือกตามวรรคหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๙ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๕ (๑) แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบอาจเข้าชื่อกันทำหนังสือร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อลงมติถอดถอนประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะก็ได้

หมวด ๓

การประชุม

ข้อ ๒๑ ให้ประธานเรียกประชุมสภาพนักงานอย่างน้อยปีละหกครั้ง

ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วน กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสภาพนักงานทั้งหมดอาจทำหนังสือร้องขอให้มีการประชุม โดยในหนังสือร้องขอ ต้องระบุว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด ให้ประธานเรียกประชุมสภาพนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ ถ้าประธานไม่เรียกประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้ยื่นคำร้องขอเรียกประชุมเองได้

การเรียกประชุมสภาพนักงานให้ทำเป็นหนังสือระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม

ข้อ ๒๒ การประชุมสภาพนักงานต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้มีการประชุมร่วมระหว่างสภาพนักงานกับอนุกรรมการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๓ กรรมการอาจเสนอญัตติในการประชุมต่อสภาพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ต้องมีกรรมการไม่ต่ำกว่าห้าคนเป็นผู้รับรอง แล้วให้เสนอต่อเลขานุการก่อนการประชุมอย่างน้อยเจ็ดวัน เพื่อจัดเข้าระเบียบวาระการประชุมในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนจะเสนอต่อที่ประชุมเลยก็ได้ โดยความเห็นชอบของประธานที่ประชุม

ข้อ ๒๔ การลงมติที่ประชุมสภาพนักงาน ให้ถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ถ้ามีจำนวนเสียงลงคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๕ สภาพนักงานสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาพนักงานได้ทั้งทางสิ่งพิมพ์และทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนแสวงหาและติดต่อข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการดำเนินงานของสภาพนักงาน โดยจัดให้มีบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณอย่างเหมาะสมและจำเป็นต่อการดำเนินงาน


หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ การดำเนินงานของสภาพนักงานให้ยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ คำนึงถึงความสามารถและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ข้อ ๒๘ ให้สภาพนักงานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีและเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสภาพนักงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์