



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ พ.ศ.2561 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ข้อ 4 ของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว.90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 และ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2562 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศนี้ไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ พ.ศ.2561 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการกำหนดเปิด-ปิด ภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2565 ซึ่งมหาวิทยาลัยเลื่อนช่วงเวลาการ เปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เร็วขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 และสามารถ เปิด-ปิด ภาคการศึกษาได้ตามปกติแบบเดิมในปีการศึกษา 2565 จึงกำหนดรอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2563	ครั้งที่ 1	ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562	ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ครั้งที่ 2	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563	ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
รอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2564	ครั้งที่ 1	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563	ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563
	ครั้งที่ 2	ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563	ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564
รอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2565 เป็นต้นไป	ครั้งที่ 1	ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ปีปัจจุบัน	ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน ปีปัจจุบัน
	ครั้งที่ 2	ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ปีที่แล้ว	ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ปีปัจจุบัน”

ข้อ 4 ให้อยกเลิกความในข้อ 12 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ พ.ศ.2561 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 17 การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินดำเนินการ ดังนี้

ช่วงเวลา	รอบประเมินผลการปฏิบัติงาน			ขั้นตอนการดำเนินการ
	ปี	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
ต้นรอบการ ประเมินผล การปฏิบัติ งาน	ปี 2563	ภายในวันที่ 15 ส.ค. 62	ภายในวันที่ 26 ม.ค. 63	1.1 หัวหน้าส่วนงานหรือส่วนงานที่เทียบเท่าหรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน การกำหนดผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งแจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมิน ผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินทราบ
	ปี 2564	ภายในวันที่ 15 ก.ค. 63	ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 63	
	ปี 2565 เป็นต้นไป	ภายในวันที่ 15 มิ.ย. ทุกปี	ภายในวันที่ 15 ธ.ค.ทุกปี	
	ปี 2563	วันที่ 16-31 ส.ค. 62	วันที่ 27 ม.ค.63-10 ก.พ. 63	1.2 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้รับการประเมินทำข้อตกลงร่วมกัน 1.2.1 ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์งาน ให้ผู้รับการประเมินจัด ทำข้อตกลงภาระงานโดยกำหนดคิกิจกรรม ตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงาน ค่าเป้าหมายและน้ำหนักในการประเมินแต่ละ กิจกรรมหรือโครงการ โดยเสนอข้อตกลงภาระงานให้ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นและพิจารณาทำความเข้าใจความตกลงร่วมกัน 1.2.2 ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกำหนดค่าคาดหวังสำหรับตำแหน่ง (ระบุระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง) ให้ผู้รับการประเมินและพิจารณาทำความเข้าใจ ตกลงร่วมกัน
	ปี 2564	วันที่ 16-31 ก.ค. 63	วันที่ 16-31 ธ.ค. 63	
	ปี 2565 เป็นต้นไป	วันที่ 16-30 มิ.ย. ทุกปี	วันที่ 16-31 ธ.ค.ทุกปี	
ระหว่าง รอบการ ประเมิน ผลการ ปฏิบัติ งาน	ปี 2563	วันที่ 1 ส.ค. 62 - วันที่ 31 ธ.ค.62	วันที่ 1 ม.ค. 63 - วันที่ 30 มิ.ย.63	2.1 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานแก่ ผู้รับการประเมิน 2.2 หากมีกิจกรรม โครงการหรืองานที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินสามารถปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้แต่ ต้องเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ 2.3 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นติดตามผลการปฏิบัติงานของ ผู้รับการประเมินเป็นระยะและพัฒนาผู้รับการประเมินให้มี พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่เหมาะสมเพื่อสามารถปฏิบัติงาน ได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
	ปี 2564	วันที่ 1 ก.ค. 63 - วันที่ 30 พ.ย.63	วันที่ 1 ธ.ค. 63 - วันที่ 31 พ.ค.64	
	ปี 2565 เป็นต้นไป	วันที่ 1 มิ.ย. - วันที่ 30 พ.ย. ทุกปี	วันที่ 1 ธ.ค. - วันที่ 31 พ.ค.ทุกปี	
ครบรอบการ ประเมินผล การปฏิบัติ งาน	ปี 2563	วันที่ 6-26 ม.ค. 63	วันที่ 1-15 ก.ค. 63	3.1 ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ตามแบบ ปล.2 ส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดำเนินการต่อไป 3.2 กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระดับที่ 1) ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามข้อตกลง หรือประเมินผลการปฏิบัติงานตามค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุง ตนเองสำหรับลูกจ้างประจำที่คะแนนอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60) 3.3 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสรุปผลการ ประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคลลงในแบบ สล.1 3.4 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น แจ้งให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อ รับทราบในแบบ ปล.1 และแบบ สล.1 เพื่อรับทราบผลการ ประเมิน กรณีผู้รับการประเมินได้คะแนนอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60) ให้ลงลายมือชื่อในแบบ สล.1 ส่วนที่ 3 และ จัดทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง เสนอหัวหน้าสาขา วิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า เพื่อนำเสนอหัวหน้าส่วนงานหรือ ส่วนงานที่เทียบเท่า พิจารณานำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับส่วนงาน (ระดับที่ 2) เพื่อพิจารณา
	ปี 2564	วันที่ 1-15 ธ.ค. 63	วันที่ 1-15 มิ.ย. 64	
	ปี 2565 เป็นต้นไป	วันที่ 1-15 ธ.ค. ทุกปี	วันที่ 1-15 มิ.ย.ทุกปี	

ช่วงเวลา	รอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ			ขั้นตอนการดำเนินการ
	ปี	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
				<p>กรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินหรือไม่จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้พยานบุคคลซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่วันที่พยานลงลายมือชื่อ</p> <p>3.5 คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับส่วนงานหรือส่วนงานที่เทียบเท่า (ระดับที่ 2) ทำหน้าที่ดังนี้</p> <p>(1) พิจารณาข้อมูล ผลการประเมิน และความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ระบุไว้ในแบบ สล.1 และรายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนงานหรือส่วนงานที่เทียบเท่า</p>
ครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปี 2563	ภายในเดือน ก.พ.63	ภายในเดือน ส.ค.63	<p>(2) สรุปผลคะแนนพร้อมทั้งประมวลความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาพรวมของส่วนงานหรือส่วนงานที่เทียบเท่า ในแบบ สล.2 ส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนออธิการบดีรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>หากผู้รับการประเมินมีข้อสงสัยหรือต้องการคำชี้แจง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องให้เข้าพบและชี้แจงให้ผู้รับการประเมินทราบข้อสงสัยนั้นได้ทันที</p>
	ปี 2564	ภายในเดือน ม.ค.64	ภายในเดือน ก.ค.64	
	ปี 2565 เป็นต้นไป	ภายในเดือน ม.ค. ทุกปี	ภายในเดือน ก.ค. ทุกปี	

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 6 ส.ค. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ พ.ศ.2561 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ข้อ 4 ของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว.90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 และ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2562 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ พ.ศ.2561 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการกำหนดเปิด-ปิด ภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2565 ซึ่งมหาวิทยาลัยเลื่อนช่วงเวลาการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เร็วขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 และสามารถ เปิด-ปิด ภาคการศึกษาได้ตามปกติแบบเดิมในปีการศึกษา 2565 จึงกำหนดรอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2563	ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562	ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563	ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
รอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2564	ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563	ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563
	ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563	ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564
รอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2565 เป็นต้นไป	ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ปีปัจจุบัน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน ปีปัจจุบัน	
	ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ปีที่แล้ว	ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ปีปัจจุบัน”

ช่วงเวลา	รอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ			ขั้นตอนการดำเนินการ
	ปี	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
				<p>กรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินหรือไม่จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้พยานบุคคลซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่วันที่พยานลงลายมือชื่อ</p> <p>3.5 คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับส่วนงานหรือส่วนงานที่เทียบเท่า (ระดับที่ 2) ทำหน้าที่ดังนี้</p> <p>(1) พิจารณาข้อมูล ผลการประเมิน และความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ระบุไว้ในแบบ สล.1 และรายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนงานหรือส่วนงานที่เทียบเท่า</p>
ครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปี 2563	ภายในเดือน ก.พ.63	ภายในเดือน ส.ค.63	<p>(2) สรุปผลคะแนนพร้อมทั้งประมวลความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาพรวมของส่วนงานหรือส่วนงานที่เทียบเท่า ในแบบ สล.2 ส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนออธิการบดีรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>หากผู้รับการประเมินมีข้อสงสัยหรือต้องการคำชี้แจง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องให้เข้าพบและชี้แจงให้ผู้รับการประเมินทราบข้อสงสัยนั้นได้ทันที</p>
	ปี 2564	ภายในเดือน ม.ค.64	ภายในเดือน ก.ค.64	
	ปี 2565 เป็นต้นไป	ภายในเดือน ม.ค. ทุกปี	ภายในเดือน ก.ค. ทุกปี	

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธ.ค. 2562

(ลงชื่อ)

นิวัติ แก้วประดับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

+ ๕

(นางวัชรีย์ ไชยศรี)

บุคลากรชำนาญการ

วัชรีย์/ร่าง/ทาน