



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ข้อ 5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2562 และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ก.พ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเงินรายได้

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับการรวบรวม ตรวจสอบ ประเมิน ศึกษา วิเคราะห์ บ่งชี้อันตราย การกำหนดมาตรฐานการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย การเสริมสร้างความปลอดภัยในกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ รวมถึงการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการให้มีความปลอดภัยตามหลักวิชาการ เพื่อป้องกันอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิเคราะห์งานเพื่อบ่งชี้อันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการพิจารณาวางแผนดำเนินงานตามกระบวนการ มาตรฐานวิชาการและเหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานตามลักษณะงาน

(2) ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ และการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งแก้ไขปัญหาอันตรายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง

(3) แนะนำ ฝึกสอน อบรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

2. ด้านการวางแผน

จัดลำดับความสำคัญและวางแผนการทำงานของตนเอง และประสานงานการวางแผนร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานงานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายรวมของหน่วยงานและให้ความสนับสนุนช่วยเหลือสมาชิกในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(2) อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่ส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่หน่วยงานหรือบุคคลต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) ให้บริการข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย