



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ข้อ 8 และข้อ 23 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน ตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ก.พ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภท ปฏิบัติการและวิชาชีพ ตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับการรวบรวม ตรวจสอบ ประเมิน ศึกษา วิเคราะห์ บ่งชี้อันตราย การกำหนดมาตรฐานการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย การเสริมสร้างความปลอดภัยในกิจกรรมการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ รวมถึงการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการให้มีความปลอดภัยตามหลักวิชาการ เพื่อป้องกันอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิเคราะห์งานเพื่อบ่งชี้อันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการพิจารณาวางแผนดำเนินงานตามกระบวนการ มาตรฐานวิชาการและเหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานตามลักษณะงาน

(2) ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ และการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งแก้ไขปัญหาอันตรายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง

(3) แนะนำ ฝึกสอน อบรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

2. ด้านการวางแผน

จัดลำดับความสำคัญและวางแผนการทำงานของตนเอง และประสานงานการวางแผนร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานงานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายรวมของหน่วยงานและให้ความสนับสนุนช่วยเหลือสมาชิกในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(2) อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่ส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่หน่วยงานหรือบุคคลต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) ให้บริการข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย