



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๖ (๒) และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันออกประกาศ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การทำข้อตกลงภาระงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์งาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการได้แก่ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนดซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การกำหนดภาระงานบุคลากรตำแหน่งวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนของภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและผลงานวิชาการอื่น ๆ ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานอื่น ๆ ให้ประเมินปีละ ๑ ครั้งและประเมินภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันครบรอบประเมิน สำหรับภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ต้องประเมินปีละ ๒ ครั้งและการประเมินแต่ละครั้งแบ่งสัดส่วนค่าน้ำหนักเป็นร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๘ คะแนน ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ส่วนงานกำหนดคือประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยครั้งที่ ๑ ประเมินภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันครบรอบประเมิน ครั้งที่ ๒ ประเมินภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันครบรอบประเมินและในครั้งที่ ๒ หากมีเหตุผลกรณีพิเศษ ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนคะแนนการประเมินของครั้งที่ ๑ ได้ แต่ต้องไม่เกินสัดส่วนหรือคะแนนเต็มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ใช้ ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การทำข้อตกลงภาระงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานและการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพได้แก่ ตำแหน่งวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่ ก.บ.ม.กำหนด ตำแหน่งทั่วไป ตามที่ ก.บ.ม.กำหนด รวมทั้งตำแหน่งที่ ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายงานให้เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการส่วนงาน และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม.กำหนด ให้ กำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักของภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

สัดส่วนค่าน้ำหนักและคะแนนเต็ม		สัดส่วนค่าน้ำหนักและคะแนนแต่ละภาระงาน		
		ภาระงานประจำ	ภาระงานพัฒนา	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ฯ
สัดส่วนค่าน้ำหนัก	๑๐๐	๔๐-๗๐	๑๐-๔๐	๒๐
คะแนน	๘๐	๖๔		๑๖
การประเมินต่อปี		ประเมินปีละ ๑ ครั้ง		ประเมินปีละ ๒ ครั้ง

การประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนของภาระงานประจำและภาระงานพัฒนาให้ประเมินปี ละ ๑ ครั้งและประเมินภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันครบรอบประเมิน สำหรับภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ต้องประเมินปีละ ๒ ครั้ง และการประเมินแต่ละครั้งแบ่งสัดส่วนค่าน้ำหนักเป็นร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๘ คะแนน ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ส่วนงานกำหนดคือประธานคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยครั้งที่ ๑ ประเมินภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันครบรอบประเมิน ครั้งที่ ๒ ประเมินภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันครบรอบประเมินและในครั้งที่ ๒ หากมีเหตุผลกรณีพิเศษ ประธาน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนคะแนนการประเมินของครั้งที่ ๑ ได้ แต่ต้องไม่ เกินสัดส่วนหรือคะแนนเต็มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๖ (๒) และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันออกประกาศนี้ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การทำข้อตกลงภาระงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์งาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการได้แก่ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนดซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การกำหนดภาระงานบุคลากรตำแหน่งวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนของภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและผลงานวิชาการอื่น ๆ ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานอื่น ๆ ให้ประเมินปีละ ๑ ครั้งและประเมินภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันครบรอบประเมิน สำหรับภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ต้องประเมินปีละ ๒ ครั้งและการประเมินแต่ละครั้งแบ่งสัดส่วนค่าน้ำหนักเป็นร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๘ คะแนน ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ส่วนงานกำหนดคือประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยครั้งที่ ๑ ประเมินภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันครบรอบประเมิน ครั้งที่ ๒ ประเมินภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันครบรอบประเมินและในครั้งที่ ๒ หากมีเหตุผลกรณีพิเศษ ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนคะแนนการประเมินของครั้งที่ ๑ ได้ แต่ต้องไม่เกินสัดส่วนหรือคะแนนเต็มตามที่กำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ใช้ ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การทำข้อตกลงภาระงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานและการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพได้แก่ ตำแหน่งวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่ ก.บ.ม.กำหนด ตำแหน่งทั่วไป ตามที่ ก.บ.ม.กำหนด รวมทั้งตำแหน่งที่ ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายงานให้เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการส่วนงาน และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม.กำหนด ให้ กำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักของภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

สัดส่วนค่าน้ำหนักและคะแนนเต็ม		สัดส่วนค่าน้ำหนักและคะแนนแต่ละภาระงาน		
		ภาระงานประจำ	ภาระงานพัฒนา	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ฯ
สัดส่วนค่าน้ำหนัก	๑๐๐	๔๐-๗๐	๑๐-๔๐	๒๐
คะแนน	๘๐	๖๔		๑๖
การประเมินต่อปี		ประเมินปีละ ๑ ครั้ง		ประเมินปีละ ๒ ครั้ง

การประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนของภาระงานประจำและภาระงานพัฒนาให้ ประเมินปีละ ๑ ครั้งและประเมินภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันครบรอบประเมิน สำหรับภาระงานที่ส่วนงาน กำหนด ต้องประเมินปีละ ๒ ครั้ง และการประเมินแต่ละครั้งแบ่งสัดส่วนค่าน้ำหนักเป็นร้อยละ ๑๐ คิด เป็น ๘ คะแนน ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ส่วนงานกำหนดคือประธาน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยครั้งที่ ๑ ประเมินภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันครบรอบ ประเมิน ครั้งที่ ๒ ประเมินภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันครบรอบประเมินและในครั้งที่ ๒ หากมีเหตุผลการ พิเศษ ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนคะแนนการประเมินของครั้งที่ ๑ ได้ แต่ต้องไม่เกินสัดส่วนหรือคะแนนเต็มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

นิวัติ แก้วประดับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(นางวัชรีย์ ไชยศรี)

บุคลากรชำนาญการ

วัชรีย์/ร่าง/พิมพ์/ทาน