ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานประเภทนโยบายและบริหาร ประเภทอำนวยการและสนับสนุนภารกิจกลางของมหาวิทยาลัยและของวิทยาเขต ทั้งนี้ไม่รวมถึงส่วนงานประเภทวิชาการ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ผู้อำนวยการกอง” หมายถึง ผู้อำนวยการกอง ตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้อำนวยการกอง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ให้กำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองไว้ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือผู้ที่เคยตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าสำนักงานบริหารส่วนงาน

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าสำนักงานบริหารส่วนงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๕) มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับดีมากขึ้นไปติดต่อกันอย่างน้อย ๓ ปี โดยมีระดับดีเด่นอย่างน้อย ๑ ปี

ข้อ ๖ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑.๑) ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา

(๑.๒) ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน โครงการ ในการพัฒนาปรับปรุงงานหรือระบบงานของส่วนงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้น หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๓) สมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ ๗ เกณฑ์การแต่งตั้ง ต้องผ่านการประเมินผลการดำเนินงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร รวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

หมวด ๒
วิธีการแต่งตั้ง

ข้อ ๘ การแต่งตั้งให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓-๕ คน โดยหัวหน้าส่วนงานเป็นประธานกรรมการ และกรรมการจากภายนอกส่วนงาน อย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน เป็นเลขานุการ

ยกเว้นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

(๒) ส่วนงานประกาศรับสมัครทั่วไป โดยให้ผู้สมัครยื่นแบบคำขอรับการแต่งตั้งและเสนอผลการดำเนินงาน

(๓) ให้คณะกรรมการ ดำเนินการดังนี้

(๓.๑) ประเมินผลการดำเนินงานโดยการนำเสนอของผู้สมัคร ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและสมรรถนะทางการบริหาร

(๓.๒) แจ้งผลการประเมินการแต่งตั้งเสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่อรายงานคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณาอนุมัติผลการแต่งตั้ง

ข้อ ๙ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกและให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กำหนดให้ผู้อำนวยการกอง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

ข้อ ๑๑ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือวาระตำแหน่งผู้อำนวยการกองเหลือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๘

หัวหน้าส่วนงานอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการกองที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้วให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการกองรายงานมา ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งดังกล่าวให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้อำนวยการกองครบวาระการดำรงตำแหน่ง หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่อไป ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งให้ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งที่เหมาะสมและมอบหมายงานให้สอดคล้องกับระดับตำแหน่ง โดยให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะของระดับตำแหน่งเดิม ยกเว้นเงินเดือนขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสูงกว่าบัญชีเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ก็ให้ได้รับเงินเดือนเดิมขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

ข้อ ๑๓ แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง แบบเสนอผลการดำเนินงาน และแบบประเมินการแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)
อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
พ.ศ.๒๕๖๔

.....

๑. คะแนนภาษาอังกฤษ

๑.๑ TOEFL
- Paper-based
- Computer-based
- Internet-based

๑.๒ IELTS

๑.๓ TOEIC

๑.๔ PSU-TEP

๑.๕ อื่นๆ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

พ.ศ.๒๕๖๔

.....

๒. แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง

๑. ชื่อ-สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

อายุงาน.....

๓. ประวัติการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุขึ้นไป)

	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถาบัน
๑.๔.๑	.....	.....	.....	.....
๑.๔.๒	.....	.....	.....	.....
๑.๔.๓	.....	.....	.....	.....

๔. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วันเดือนปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรมรม/ดูงาน	สถานที่	จัดโดย
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

๕. ประวัติการทำงาน (เริ่มจากการบรรจุจนถึงปัจจุบัน/การเปลี่ยนตำแหน่ง/การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖. ประการณ์พิเศษในการทำงาน (งานที่ปฏิบัตินอกเหนือจากข้อ ๕. เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เป็นต้น)

.....

.....

.....

๗. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล.....

.....

.....

๘. ทัศนคติในการทำงาน.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ คุณสมบัติ (ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง) (ปีงบประมาณ)

๒.๑ คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปี พ.ศ.	คะนนผลการปฏิบัติงาน(TOR)	คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน(สมรรถนะ)	คะแนนรวม	อยู่ในระดับ
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม.....

.....

.....

๒.๒ คะแนนภาษาอังกฤษ (อายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

คะแนนภาษาอังกฤษ ..... ได้คะแนน.....

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมาย้อนหลัง อย่างน้อย ๓ ปี โดยมีรายละเอียดตาม **(แบบ ผอ.๐๑)** ดังนี้

ปี พ.ศ.	ผลสำเร็จของงาน (ระบุชื่อของงาน/กิจกรรม/โครงการ)
.....	.....
.....	.....
.....	.....

๓.๒ ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน โครงการในการพัฒนาปรับปรุงงานหรือระบบงานของส่วนงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้น หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน โดยมีรายละเอียดตาม (**แบบ ผอ.๐๒**)

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายการประเมน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
๑. การคิดวิเคราะห์	
๒. การมองภาพองค์รวม	

ส่วนที่ ๕ สมรรถนะทางการบริหาร	
รายการประเมิน	**ระบุเอกสารอ้างอิงหรือกรณีอ้างอิง**
๑. การวางแผนและการจัดการ	
๒. ทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน	
๓. การวิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์	
๔. การมอบหมายงาน ติดตามงาน การสอนงานและแนะนำงาน	
๔. ภาวะผู้นำ	
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

ส่วนที่ ๖. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๗. ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชีระดับเหนือขึ้นไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
พ.ศ.๒๕๖๔

.....

๓. แบบเสนอผลการดำเนินงาน

๓.๑ ผลสำเร็จของงานที่สำคัญที่ผ่านมา (แบบ ผอ.๐๑)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัด.....

---

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ.....
๓.๑.....
๓.๒.....
๓.๓.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
๕.๑.....สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....
๕.๒.....สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....
๕.๓.....สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....
๖. ส่วนของผลงานที่ผู้เสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
.....

๘. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอผลงานข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

๓.๒ ข้อเสนอแนวคิด แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่จะทำในอนาคต (แบบ ผอ.๐๒)

๑.ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓.หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.วัตถุประสงค์.....

.....

.....

.....

๕.บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

๖.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

๗.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
พ.ศ.๒๕๖๔

.....

๔. แบบประเมินการแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....
ขอแต่งตั้งตำแหน่ง.....

คำชี้แจง เกณฑ์การผ่านการประเมิน ต้องผ่านการประเมินผลการดำเนินงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงาน (ประเมินจากแบบคำขอรับการแต่งตั้ง ส่วนที่ ๓ โดยการนำเสนอของผู้สมัครตามแบบ ผอ.๐๑ และ แบบ ผอ.๐๒)	
รายการประเมิน	**ผลการประเมิน**
๑. ผลงานแสดงความรู้ ความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ และการคิดเชิงกลยุทธ์	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
๒. เป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
๓. แผนงาน โครงการ กิจกรรม มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ประเมินจากแบบคำขอรับการแต่งตั้ง ส่วนที่ ๔)	
รายการประเมิน	**ผลการประเมิน**
๑. การคิดวิเคราะห์ พิจารณาจากการทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญช่วงเวลา เหตุผลและผลที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ส่วนที่ ๒ (ต่อ)	
รายการประเมิน	**ผลการประเมิน**
๒. การมองภาพองค์รวม พิจารณาจากการคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวมโดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนะต่างๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
ส่วนที่ ๓ สมรรถนะทางการบริหาร (ประเมินจากแบบคำขอรับการแต่งตั้ง ส่วนที่ ๕)	
๑. **การวางแผนและการจัดการ** การกำหนดแผนงาน การประเมินสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบ และกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตลอดจนพิจาณาแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถประเมินสถานการณ์โดยนำความรู้ประสบการณ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการ	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
๒. ทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน การระบุและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหารวมทั้งหาทางเลือกและพิจารณาทางเลือกในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
๓. การวิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์ การนำความคิดเชิงวิเคราะห์มาใช้กับงานที่ทำหรือรับผิดชอบ	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
๔. การมอบหมายงาน ติดตามงาน การสอนงานและแนะนำงาน . การกระจายงานและความรับผิดชอบไปสู่ทีมงานได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับเวลา ปริมาณ และความสามารถ และกำหนดวิธีการแหล่งข้อมูล ความถี่การติดตามงาน การกระตุ้น จูงใจ และการสอนแนะให้ทีมงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
๕. ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถหาข้อมูลและเหตุผลต่างๆ มาสนับสนุนรวมทั้งกล้ารับผิดชอบในผลที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ตลอดจนสามารถโน้มน้าวชักจูงให้ผู้อื่นปฏิบัติตามหรือมีความคิดเห็นคล้อยตามได้	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

๖. สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X ๑๐๐ = _____ คะแนน

๑๐๐

☐ ผ่านการประเมิน ☐ ไม่ผ่านการประเมิน

ความเห็นของคณะอนุกรรมการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานอนุกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

(.....)

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานประเภทนโยบายและบริหาร ประเภทอำนวยการและสนับสนุนภารกิจกลางของมหาวิทยาลัยและของวิทยาเขต ทั้งนี้ไม่รวมถึงส่วนงานประเภทวิชาการ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ผู้อำนวยการกอง” หมายถึง ผู้อำนวยการกอง ตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้อำนวยการกอง

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้อำนวยการกองครบวาระการดำรงตำแหน่ง หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่อไป ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งให้ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งที่เหมาะสมและมอบหมายงานให้สอดคล้องกับระดับตำแหน่ง โดยให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะของระดับตำแหน่งเดิม ยกเว้นเงินเดือนขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสูงกว่าบัญชีเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ก็ให้ได้รับเงินเดือนเดิมขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

ข้อ ๑๓ แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง แบบเสนอผลการดำเนินงาน และแบบประเมินการแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๔

ลงชื่อ นิวัติ แก้วประดับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

(นางนวพร หอมจันทร์)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

นวพร/ร่าง/พิมพ์/ทาน