



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 20 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่องบัญชีเงินเดือนขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2559 และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีที่แล้วมา ถึงวันที่

30 กันยายนของปีปัจจุบัน

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่พนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งได้รับตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหารด้วยสองเพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น

(1) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดกับค่ากลางหารด้วยสอง

(2) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดกับค่ากลางหารด้วยสอง

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูงแล้วแต่กรณี และช่วงเงินที่ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

ข้อ 5 การส่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นอำนาจของอธิการบดี สำหรับการส่งเลื่อนเงินเดือนอธิการบดีให้เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) จัดสรรวงเงินให้ส่วนงานตามอัตราร้อยละของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 กันยายน ทั้งนี้ให้คำนวณโดยรวมเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งในสังกัดที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ สำหรับอัตราร้อยละการจัดสรรวงเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด และแต่ละส่วนงานเลื่อนเงินเดือนไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(2) ให้มหาวิทยาลัยกั้นเงินจำนวนหนึ่งไว้ส่วนกลาง เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย หรืออื่น ๆ โดยอธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินและสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 8 ให้ส่วนงานนำวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนโดยผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

(1) วงเงินการเลื่อนเงินเดือนส่วนที่ 1 เพื่อเลื่อนเงินเดือนตามระดับการประเมินและจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินวงเงินส่วนที่เหลือจากหักวงเงินการเลื่อนเงินเดือนส่วนที่ 2

(2) วงเงินการเลื่อนเงินเดือนส่วนที่ 2 จัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 แต่ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร และนำมากำหนดจำนวนขั้น (1 ขั้น เท่ากับ 200 บาท) เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับดีเด่นหรือดีมาก และทำประโยชน์ให้กับส่วนงานหรืออื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานพิจารณา

ข้อ 9 ให้แบ่งวงเงินเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยออกเป็น 2 กลุ่ม หากวงเงินกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเหลือสามารถนำไปเปลี่ยนให้กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงานได้แต่การเบิกจ่ายให้เบิกจากเงินรายได้ส่วนงาน ดังนี้

(1) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

(ข) กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ

(ค) กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ทำหน้าที่บริหาร

หากวงเงินของกลุ่มใดเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินให้กลุ่มอื่นได้และให้เบิกจ่ายการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(2) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ส่วนงาน แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

(ข) กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ

(ค) กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ทำหน้าที่บริหาร

หากวงเงินของกลุ่มใดเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินให้กลุ่มอื่นได้และให้เบิกจ่ายการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษจากเงินรายได้ส่วนงาน

ข้อ 10 การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลื่อนปีงบประมาณละ 1 ครั้ง ในวันที่ 1 ตุลาคมของปีปัจจุบัน ดังนี้

(1) เลื่อนเงินเดือนตามวงเงินส่วนที่ 1 เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับของผลการประเมิน โดยนำร้อยละที่ได้คูณกับฐานคำนวณของช่วงเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และการคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท ดังนี้

ระดับการประเมิน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	ไม่เกิน 4.00
ดีมาก	ไม่เกิน 3.00
ดี	ไม่เกิน 2.25
พอใช้	ไม่เกิน 1.50
ต้องปรับปรุง	ไม่เลื่อนเงินเดือน

(2) เลื่อนเงินเดือนตามวงเงินส่วนที่ 2 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นหรือดีมาก และทำประโยชน์ให้กับส่วนงานหรืออื่นๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานพิจารณาจะมีสิทธิได้เลื่อนเงินเดือนไม่เกิน 20 ขั้นต่อคนต่อครั้ง

ข้อ 11 การโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละครั้งให้มหาวิทยาลัย
แจ้งผลการโอนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผ่านทางระบบสารสนเทศบุคลากร

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้รับการโอนเงินเดือน ให้ส่วนงานแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงิน
เดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ 12 พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ใน
หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (เงื่อนไขผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

- (1) ในรอบปีที่แล้วมามีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- (2) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่
ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย
เกียรติยศของตำแหน่งหน้าที่การงานของตน ซึ่งมีข้อความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (3) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่า 4 เดือน
- (4) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (5) ในรอบปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้าทำงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า
8 เดือน หรือได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (6) ในรอบปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน
- (7) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลาจบรวมกันเกินกว่า 18 ครั้ง หรือมา
ทำงานสายต้องไม่เกิน 18 ครั้ง หรือจำนวนวันลาป่วยและลาจบรวมกันต้องไม่เกิน 45 วันทำการ แต่ไม่รวมถึง
การลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ
ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

- (ข) ลาเพื่อตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรรวมกับการลาคลอดบุตรไม่เกิน 98 วัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลาย
คราวรวมกันไม่เกิน 120 วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่
เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรไม่เกิน 15 วันทำการ

ข้อ 13 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเท่าใดขึ้นอยู่กับระดับของผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน พร้อมทั้งนำข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 14 อธิการบดีจะนำเอาเหตุที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่ได้

ข้อ 15 ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 16 ในรอบปีที่แล้วมาถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ 1 ตุลาคม ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น โดยมีผลในวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ 17 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อ 12 (5) และ (6) แต่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากหรือดีเด่น และอธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้สั่งเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 2 กรณี ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับการบรรจุเข้าทำงานมีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาน้อยกว่า 8 เดือน แต่ไม่น้อยกว่า 7 เดือน (นับรวมวันหยุดราชการ) หรือ

(2) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศกลับมาปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาน้อยกว่า 8 เดือน หรือกลับมาปฏิบัติงานในวันที่สอง หรือวันเปิดทำการวันแรกของเดือนกุมภาพันธ์เนื่องจากวันที่หนึ่ง หรือวันที่หนึ่งและวันถัดไปของเดือนกุมภาพันธ์ตรงกับวันหยุดราชการ

ข้อ 18 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนตามข้อ 12(6) แต่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและไม่ขอขยายระยะเวลา ถือเป็นการทำงาน มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 2 โดยให้ส่วนงานพิจารณาจากผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยแล้วแต่กรณี

การดำเนินการตามวรรคแรกให้รายงานผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา โดยให้ใช้ผลการศึกษาของภาคการศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครั้งถัดไปด้วย

ข้อ 19 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามข้อ 12(2)-(7) แต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบจึงจะส่งเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ 20 พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุและมีเงินเดือนยังไม่เต็มขั้นสูงของตำแหน่งให้เลื่อนเงินเดือนในวันที่ 30 กันยายนของปีที่เกษียณอายุได้ไม่เกินขั้นสูงของตำแหน่ง โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน 3 ปีสุดท้ายมาเฉลี่ยเป็นจำนวนเงินหากมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนในปีเกษียณ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้การเลื่อนเงินเดือนตามข้อนี้เพื่อประโยชน์ในการคิดคำนวณค่าชดเชยเท่านั้น

ข้อ 21 พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งอยู่ก่อนรอบการเลื่อนเงินเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระดับของผลการประเมินการปฏิบัติงาน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับเงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานที่สามารถให้เลื่อนเงินเดือนเกินกว่าเงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ให้ได้รับอัตราเงินเดือนจนถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้นก่อน และนำจำนวนเงินที่เหลือจากการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวมาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

พนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งและสอง หากระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นหรือดีมาก และทำประโยชน์ให้กับส่วนงานหรืออื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานพิจารณา จะมีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนหรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษจากวงเงินส่วนที่ 2 ไม่เกิน 20 ขั้นต่อคนต่อครั้ง

ข้อ 22 การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ให้จ่ายเป็นรายเดือนตามอัตราที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และกรณีที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษไม่เต็มเดือน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในเดือนนั้นตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนโดยอนุโลม

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 24 บรรดาประกาศหรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 11 พ.ค. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของ
พนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	≥ 98,010	บน	110,500
		≤ 98,000	ล่าง	96,380
	รองศาสตราจารย์	≥ 79,510	บน	94,750
		≤ 79,500	ล่าง	75,130
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	≥ 57,510	บน	70,750
		≤ 57,500	ล่าง	54,820
อาจารย์	≥ 42,260	บน	52,130	
	≤ 42,250	ล่าง	32,380	
บริหาร	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	≥ 60,360	บน	71,830
		≤ 60,350	ล่าง	55,730
วิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	≥ 82,760	บน	93,430
		≤ 82,750	ล่าง	72,080
	เชี่ยวชาญ	≥ 70,360	บน	71,220
		≤ 70,350	ล่าง	69,730
	ชำนาญการพิเศษ	≥ 56,410	บน	69,100
		≤ 56,400	ล่าง	53,750
ชำนาญการ	≥ 41,110	บน	51,100	
	≤ 41,100	ล่าง	37,130	
ปฏิบัติการ	≥ 28,610	บน	33,150	
	≤ 28,600	ล่าง	24,050	
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	≥ 49,210	บน	63,000
		≤ 49,200	ล่าง	46,750
	ชำนาญงาน	≥ 34,310	บน	44,300
		≤ 34,300	ล่าง	29,740
	ปฏิบัติงาน	≥ 20,870	บน	25,180
		≤ 20,860	ล่าง	16,540

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
การโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย อาศัย
อำนาจตามความในข้อ 20 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่องบัญชีเงินเดือนขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย
เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2559 และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อ
วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
โอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงิน
เดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต
คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือ
สำนัก

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีที่แล้วมา ถึงวันที่
30 กันยายนของปีปัจจุบัน

ข้อ 24 บรรดาประกาศหรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 11 พ.ค. 2564

ลงชื่อ

นิวัติ แก้วประดับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

จตุพร

(นางสาวจตุพร อมรกุล)

นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ

จตุพร/ร่าง/พิมพ์