



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๖ (๒) และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การทำข้อตกลงภาระงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ได้แก่ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด ซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่บริหาร ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การกำหนดภาระงานบุคลากรประเภทวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งประกอบด้วยภาระงาน วิชาการ ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด และพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ให้ประเมินปีละ ๑ ครั้ง สำหรับภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานคือประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การทำข้อตกลงภาระงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพได้แก่ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่ ก.บ.ม.กำหนด ตำแหน่งทั่วไป ตามที่ ก.บ.ม.กำหนด รวมทั้งตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งหรือ

มอบหมายงานให้เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้แก่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการส่วนงาน และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม.กำหนด ให้กำหนด สัดส่วนค่าน้ำหนักของภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

สัดส่วนค่าน้ำหนักและคะแนนเต็ม		สัดส่วนค่าน้ำหนักและคะแนนแต่ละภาระงาน		
		ภาระงานประจำ	ภาระงานพัฒนา	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด
สัดส่วนค่าน้ำหนัก	๑๐๐	๔๐-๗๐	๑๐-๔๐	๒๐
คะแนน	๘๐	๖๔		๑๖
การประเมินต่อปี		ประเมินปีละ ๑ ครั้ง		

การประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งประกอบด้วยภาระงาน ประจำ ภาระงานพัฒนา ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด และพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ให้ประเมินปีละ ๑ ครั้ง สำหรับภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานคือประธานคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงาน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับคะแนนประเมิน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ให้โอกาสในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยทำคำมั่นในการพัฒนา ปรับปรุงตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นแจ้งให้ผู้รับการประเมินรับทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้ง กำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยการลงลายมือชื่อรับทราบและจัดทำคำมั่นในการพัฒนา ปรับปรุงตนเอง ในแบบสรุปรูปการประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบ ส.๑) และให้คำมั่นว่าในการปฏิบัติงาน ว่า ครึ่งรอบประเมินถัดไป จะต้องได้คะแนนประเมินอยู่ในระดับอันเป็นที่พอใจ (ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัยตามคำมั่นแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจให้ส่วนงาน เสนอต่ออธิการบดีเพื่อสั่งให้ออกจากงานในเดือนมกราคม ปีถัดไป แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

กรณีผู้ถูกประเมินเห็นว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานมีความไม่เป็นธรรมอาจทำคำ คัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นรวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินดำเนินการ ดังนี้”

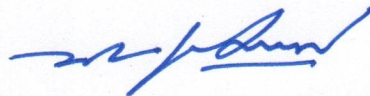
ช่วงเวลา	ระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ
๑. ก่อนรอบการประเมิน	๑ เดือนก่อนรอบการประเมิน	๑.๑ หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการ ประเมิน การกำหนดผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งแจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับการประเมินทราบ ๑.๒ ผู้ดูแลระบบของส่วนงานเตรียมความพร้อมข้อมูลในระบบเช่น จัดการข้อมูล คณะกรรมการประเมิน
๒. ต้นรอบการประเมิน (๑ มิ.ย. ปีปัจจุบัน)	วันที่ ๑-๒๑ มิ.ย. ปีปัจจุบัน ตั้งแต่วันทำข้อตกลงเสร็จสิ้น- ๓๑ พ.ค. ปีถัดไป	๒.๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้รับการประเมินทำข้อตกลงร่วมกันในข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานผ่านในระบบออนไลน์ (TOR Online) โดยผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงภาระงานโดยกำหนดกิจกรรม ตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน ค่าเป้าหมาย ค่าน้ำหนักในการประเมินแต่ละกิจกรรมหรือโครงการโดยเสนอข้อตกลงภาระงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและพิจารณาตกลงร่วมกัน ๒.๒. หลังจากทำข้อตกลงภาระงานเสร็จสิ้น ผู้รับการประเมินสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ (TOR Online) ได้จนถึงวันครบรอบการประเมิน
๓. ครบวันครึ่งรอบการประเมิน (๓๐ พ.ย. ปีปัจจุบัน)	วันที่ ๑-๒๑ ธ.ค. ปีปัจจุบัน	๓.๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ (TOR Online) เพื่อการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินและแจ้งผลการติดตามการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อเป็นทิศทางให้ปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อตกลงและเป้าหมายที่ตั้งไว้
๔. ระหว่างรอบการประเมิน	วันที่ ๑ มิ.ย. ปีปัจจุบัน - วันที่ ๓๑ พ.ค. ปีถัดไป	๔.๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานแก่ผู้รับการประเมิน ๔.๒ หากมีกิจกรรม โครงการหรืองานที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วนผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้รับการประเมินสามารถปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้ แต่ต้องเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
๕. ครบรอบการประเมิน (๓๑ พ.ค. ปีถัดไป)	วันที่ ๑-๒๑ มิ.ย. ปีถัดไป	๕.๑ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระดับที่ ๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามข้อตกลง โดยผ่านระบบออนไลน์ (TOR Online) ๕.๒ ระบบออนไลน์ (TOR Online) ประมวลผลสรุปคะแนนประเมินฯ ในแบบ ส.๑ และผู้รับการประเมินรับทราบ กรณีผู้รับการประเมินได้คะแนนอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น แจ้งให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบในแบบ ส.๑ เพื่อรับทราบผลการประเมิน และจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง เสนอหัวหน้าสาขาวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณานำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับส่วนงาน (ระดับที่ ๒) เพื่อพิจารณา กรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินหรือไม่จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้พยานบุคคลซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว ตั้งแต่วันที่พยานลงลายมือชื่อ

ช่วงเวลา	ระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ
	ภายในเดือน ก.ค. ทุกปี	<p>๕.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับส่วนงาน (ระดับที่ ๒) ทำหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) พิจารณาข้อมูล ผลการประเมิน และความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่ระบุไว้ในแบบ ส.๑ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนงาน</p> <p>(๒) สรุปผลคะแนนพร้อมทั้งประมวลความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ภาพรวมของส่วนงาน ในแบบ ส.๒ ส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนออธิการบดีรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>อนึ่ง หากผู้รับการประเมินมีข้อสงสัยหรือต้องการชี้แจง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องให้เข้าพบและชี้แจงให้ผู้รับการประเมินทราบข้อสงสัยนั้นได้ทันที</p>

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๖ (๒) และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การทำข้อตกลงภาระงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนดซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่บริหาร ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การกำหนดภาระงานบุคลากรประเภทวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งประกอบด้วยภาระงาน วิชาการ ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด และพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ให้ประเมินปีละ ๑ ครั้ง สำหรับภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานคือประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การทำข้อตกลงภาระงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพได้แก่ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่ ก.บ.ม.กำหนด ตำแหน่งทั่วไป ตามที่ ก.บ.ม.กำหนด รวมทั้งตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ช่วงเวลา	ระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ
	ภายในเดือน ก.ค. ทุกปี	<p>๕.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับส่วนงาน (ระดับที่ ๒) ทำหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) พิจารณาข้อมูล ผลการประเมิน และความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่ระบุไว้ในแบบ ส.๑ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนงาน</p> <p>(๒) สรุปผลคะแนนพร้อมทั้งประมวลความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ภาพรวมของส่วนงาน ในแบบ ส.๒ ส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนออธิการบดีรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>อนึ่ง หากผู้รับการประเมินมีข้อสงสัยหรือต้องการคำชี้แจง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องให้เข้าพบและชี้แจงให้ผู้รับการประเมินทราบข้อสงสัยนั้นได้ทันที</p>

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) นิวัติ แก้วประดับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

๕๕

(นางวัชรีย์ ไชยศรี)

บุคลากรชำนาญการ

วัชรีย์/ร่าง/พิมพ์/ทาน